

„Managen statt verwalten“

Einreichunterlagen inkl. Kriterien

Teilnahmeberechtigt sind Personen oder Teams aus Organisationseinheiten des öffentlichen Dienstes, die in der Steiermark tätig sind (d.h. Gebietskörperschaften z.B. Gemeinden, Landesdienststellen, Regionalverbände, Bundesbehörden in der Steiermark, sowie Sozialversicherungsträger wie ÖGK und SVS), nicht jedoch aus ausgelagerten Eigengesellschaften.

Einreichende Organisation bzw. Stelle

Einreichende Organisation*:
(Pflichtfeld)

Abteilung bzw. Projektteam*:
(Pflichtfeld)

Kontaktperson(en):**
(Pflichtfeld)

Informationen zum Projekt bzw. Vorhaben:

Projekttitel*:
(Pflichtfeld)

Kurzbeschreibung*:

Bitte beschreiben Sie nachfolgend Ihr Projekt bzw. Vorhaben. Befüllen Sie hierzu den Block mit den relevanten Informationen (siehe Beschreibung der Felder).

Kurzzusammenfassung des Projektes bzw. des Vorhabens (max. 500 Zeichen):
(Pflichtfeld)

* diese Daten werden veröffentlicht

** vertrauliche Daten möglich, nur für Juryzwecke, werden nicht bzw. nur mit ausdrücklicher Zustimmung veröffentlicht

Detaillierte Projektbeschreibung:

Beschreiben Sie die Ausgangslage für die Idee des Projekts bzw. Vorhabens**:
(Pflichtfeld)

Was ist der Nutzen bzw. was sind die positiven Effekte für Ihre Kund:innen?**

Wie schätzen Sie die unternehmerische Relevanz Ihres Projektes bzw. Vorhabens ein?
Inwiefern hilft es den Unternehmen in der Praxis?**

Inwiefern ist Ihr Projekt bzw. Vorhaben innovativ bzw. beinhaltet kreative Lösungsansätze?**

* diese Daten werden veröffentlicht

** vertrauliche Daten möglich, nur für Juryzwecke, werden nicht bzw. nur mit ausdrücklicher Zustimmung veröffentlicht

Sehen Sie Transferpotential für Ihr Projekt bzw. Vorhaben auf andere Einrichtungen/
Abteilungen? Falls ja, bitte um kurze Begründung.**

Inwiefern erfüllt das Projekt bzw. Vorhaben die Ziele der Nachhaltigkeit?**

Welche Kosten, einmalig und laufend, verursacht das Projekt bzw. Vorhaben?**

* diese Daten werden veröffentlicht

** vertrauliche Daten möglich, nur für Juryzwecke, werden nicht bzw. nur mit ausdrücklicher
Zustimmung veröffentlicht

Wurden Ihre Kund:innen über das Projekt bzw. Vorhaben informiert?**(Pflichtfeld)

☐ JA ☐ NEIN

Wenn vorherige Frage mit JA beantwortet wurde: Wie haben Sie Ihre Kund:innen über das Projekt bzw. Vorhaben informiert?**(Pflichtfeld)

In welchem Stadium befindet sich das Projekt bzw. Vorhaben?* (Pflichtfeld)

Die Projekte dürfen maximal 3 Jahre zurückliegen und sie müssen in Umsetzung, fast abgeschlossen oder abgeschlossen sein.

Wurde das Projekt bzw. Vorhaben bereits mit einem anderen Preis prämiert?* (Pflichtfeld)

☐ JA ☐ NEIN

Wenn vorherige Frage mit JA beantwortet wurde:

Mit welchem Preis wurde Ihr Projekt bzw. Vorhaben bereits ausgezeichnet? (Pflichtfeld)

Zustimmungserklärung

Um ein Projekt oder Vorhaben beim „Managen statt verwalten“-Award einreichen zu können, ist die Angabe von personenbezogenen Daten zwingend erforderlich. Mit der Einreichung erkläre ich mich ausdrücklich damit einverstanden, dass die von mir übermittelten Daten für die Durchführung und Abwicklung Awards erhoben und verarbeitet werden und dass ich auf die von mir bekannt gegebenen Kontaktdaten Nachrichten im Zusammenhang mit dem Award von der Wirtschaftskammer Steiermark erhalten darf. Sollte ich dem nicht zustimmen, werde ich von der Teilnahme am Award ausgeschlossen. Die von mir im Zuge der Einreichung erhaltenen personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung und Abwicklung des Awards erhoben, gespeichert und verwendet. Ebenso stimme ich im Falle der Zuerkennung eines Awards einer Veröffentlichung jener Daten, die als "diese Daten werden veröffentlicht" definiert sind, ausdrücklich zu.

Ort, Datum, Unterschrift aller angeführten Personen

KontaktInformation gemäß Art 13 DSGVO

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen: Wirtschaftskammer Steiermark, Körblergasse 111-113, 8010 Graz; Zweck(e) der Verarbeitung/ Rechtsgrund-lage der Verarbeitung: Veranstaltungsmanagement (Vertragserfüllung Art 6 Abs 1 lit b DSGVO), Führen von Anwesenheitslisten und Protokollen; Dauer der Speicherung der Daten: Ihre Daten werden von uns nur bis zur Beendigung der Informations- oder Betreuungsbeziehung aufbewahrt bzw. darüber hinaus solange dies zur Erfüllung unserer gesetzlichen Pflichten, insbesondere nach dem WKG, nötig ist.; Information über die Betroffenenrechte: Als betroffene Person steht Ihnen bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Widerspruch sowie Datenübertragbarkeit zu. Darüber hinaus steht Ihnen das Recht zu, Beschwerde bei der Datenschutzbehörde zu erheben, www.dsb.gv.at. Um sich darüber hinaus zu informieren, wie wir Ihre personen-bezogenen Daten verarbeiten, lesen Sie bitte die Datenschutzerklärung auf www.wko.at. Sollten Sie zu der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Fragen oder Anliegen haben, wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten unter datschutz@wktmk.at.

Bild- und Tonaufnahmen

Im Rahmen dieser Veranstaltung können durch die oder im Auftrag der Wirtschaftskammerorganisation Bild- und Tonaufnahmen zu Dokumentationszwecken erstellt werden. Diese werden einerseits zur Berichterstattung in Printmedien verwendet und allenfalls auch in (sozialen) Medien, digitalen und analogen Publikationen und auf Webseiten der WKO veröffentlicht.

* diese Daten werden veröffentlicht

** vertrauliche Daten möglich, nur für Juryzwecke, werden nicht bzw. nur mit ausdrücklicher Zustimmung veröffentlicht