

WIFI Hartberg-Fürstenfeld
WIFI Weiz



Aus- und Weiterbildung in Ihrer Nähe – 2025/26

Die Ansprechpartner in Ihrer WKO-Regionalstelle Hartberg-Fürstenfeld

Regionalstelle Hartberg-Fürstenfeld – WKO Steiermark – Roseggergasse 1, 8230 Hartberg

Simone Pfeiffer, BA MA

Regionalstellenleiterin

0316 601-9310

simone.pfeiffer@wkstmk.at

Petra Felberbauer

Office Management

0316 601-9313

petra.felberbauer@wkstmk.at

Chiara Paar

Office Management

0316 601-9312

chiara.paar@wkstmk.at

Christian Sommerbauer

Regionalstellenobmann

hartberg-fuerstenfeld@wkstmk.at

Angela Six, MSc

Office Management

0316 601-9316

angela.six@wkstmk.at

Die Ansprechpartner in Ihrer WKO-Regionalstelle Weiz

Regionalstelle Weiz – WKO Steiermark – Gleisdorfer Straße 43, 8160 Weiz

Mag. Andreas Schlemmer

Regionalstellenleiter

0316 601-9010

andreas.schlemmer@wkstmk.at

Doris Horwath

Office Management

0316 601-9012

doris.horwath@wkstmk.at

Manuel Maurer

Office Management

0316 601-9014

manuel.maurer@wkstmk.at

Bernhard Stranzl

Regionalstellenobmann

weiz@wkstmk.at

Erika Schlacher

Office Management

0316 601-9013

erika.schlacher@wkstmk.at

Alexandra Zeches

Office Management

0316 601-9015

alexandra.zeches@wkstmk.at

Inhalt

Management, Unternehmensführung	04
Persönlichkeit	06
Berufsmatura, Lehre mit Matura	09
Rechnungswesen, Personalverrechnung	11
Office Management, Künstliche Intelligenz	16
Technik	17
Tourismus, Gastronomie	19

Maßgeschneiderte Aus- und Weiterbildung nach Maß

- **Lösungen**, die genau auf Ihre Ziele abgestimmt sind
- **Unterstützung** in der strategischen Personalentwicklung
- **Trainingsintensität** und **Ort** nach Ihren Wünschen
- **Termine**, die sich nach Ihren Arbeitsbedingungen richten
- Wahl aus dem **größten Trainerpool Österreichs**
- Neueste Lernmethoden und **Trends**
- Optimierung Ihres **Bildungsbudgets**
- Professionelles **Projekt- und Prozessmanagement** sowie Prozessbegleitung

Investieren Sie in die Zukunft Ihres Teams und Ihres Betriebs, wir beraten Sie gerne, wie wir Ihr Unternehmen auf einen höheren Level bringen können!

Kontakt

Mag. David Schütze, MBA
Teamleiter FIT
0316 602-1261
david.schuetze@stmk.wifi.at



Management Unternehmensführung

Ausbildertraining

Lehrberechtigte, Ausbilder und Bildungsverantwortliche sehen sich immer mehr mit der Notwendigkeit konfrontiert, sich rechtzeitig auf die laufenden Veränderungen in der Berufswelt einzustellen.

Das Ausbildertraining vermittelt Lehrberechtigten, Ausbilder:innen und Bildungsverantwortlichen praxisnah die für die Lehrlingsausbildung erforderlichen pädagogischen, psychologischen und rechtlichen Kenntnisse. Das Ausbildertraining ist gesetzlich der Ausbilderprüfung gleichgestellt. Den Abschluss der Ausbildung bildet ein Fachgespräch (CBT-Lernerfolgskontrolle), welches als gesetzliche Ausbilderprüfung anerkannt wird.

Betrachten Sie das Ausbildertraining als persönlichkeitsbildende Maßnahme, um Sie auf Ihre zukünftigen Aufgaben als Ausbilder:in vorzubereiten und sich mit Ihrer Rolle und dem Umgang mit anderen Menschen auseinanderzusetzen.

Anwesenheitspflicht:

Wir weisen darauf hin, dass die Anwesenheitspflicht beim WIFI Ausbildertraining – im Gegensatz zu anderen WIFI Kursen – nicht 75 %, sondern 100 % ist, da 40 Unterrichtseinheiten vorgeschrieben sind: „Im Ausmaß von 40 UE, die mit einem Fachgespräch abgeschlossen werden, müssen die für die Ausbildung von Lehrlingen erforderlichen pädagogisch-psychologischen, ausbildungsplanerischen und ausbildungsmethodischen sowie rechtlichen Kenntnisse und Fertigkeiten vermittelt werden.“

Das Ausbildertraining wird
von der SFG gefördert!



40 Std. € 680,-

WIFI-WKO Weiz | 72500.015

08.09. - 12.09.2025 | Mo-Fr 9.00-17.00

Live Online | 72500.055

03.11. - 13.11.2025 | Mo-Do 8.00-13.00

WIFI-WKO Hartberg | 72500.085

01.12. - 05.12.2025 | Mo-Fr 8.00-16.00

WIFI-WKO Weiz | 72500.095

19.01. - 23.01.2026 | Mo-Fr 9.00-17.00

Live Online | 72500.105

19.01. - 29.01.2026 | Mo-Do 8.00-13.00

WIFI-WKO Hartberg | 72500.175

15.06. - 19.06.2026 | Mo-Fr 9.00-17.00

Live Online | 72500.185

15.06. - 25.06.2026 | Mo-Do 8.00-13.00

Management, Unternehmensführung

WIFI Online Information Unternehmertraining

Informieren Sie sich bequem und kostenlos über unser Angebot – wann und wo Sie möchten! Unsere Online-Information steht Ihnen rund um die Uhr zur Verfügung. Einfach auf der WIFI-Website www.stmk.wifi.at/unternehmertraining die Infotermine aufrufen und buchen, wenige Minuten später erhalten Sie die Anmeldebestätigung und die Zugangsdaten zur Lernplattform.

1 Std. kostenlos

Online | 69316.014

Start jederzeit möglich!



Unternehmertraining

Das Unternehmertraining vermittelt in Grundzügen alles, was Sie brauchen, um den Überblick über Ihr Geschäft zu behalten und fundierte Entscheidungen zu treffen. So viel Buchhaltung und Kostenrechnung, dass Sie für Finanz- und Steuerberater ein gut vorbereiteter Gesprächspartner sind. So viel Rechtskunde, wie Sie im Wirtschaftsleben brauchen. Dazu Organisation, Marketing, Personalmanagement und Kommunikation. Das Unternehmertraining ist zugleich aber auch die Grundausstattung für den Unternehmerberuf: Das „Chef-Wissen“ ohne dass ein Start in die Selbstständigkeit zum Hasardspiel würde. Dieses Unternehmertraining bereitet zugleich auf die Unternehmerprüfung nach der Gewerbeordnung vor. Mit der Ablegung der Unternehmerprüfung haben Sie gleichzeitig auch die Ausbilderprüfung absolviert.

168 Std. Teilzahlung: 3 x € 735,- oder
einmalig € 2.100,- bei Veranstaltungsbeginn

WIFI-WKO Weiz | 69517.025

19.09. - 17.12.2025 |

Fr 14.00-22.00, Sa 8.00-16.00

WIFI-WKO Hartberg | 69517.035

22.09. - 10.12.2025 | Mo-Fr 18.00-22.00

WIFI-WKO Hartberg | 69517.095

26.01. - 16.03.2026 | Mo-Fr 8.30-16.30

WIFI-WKO Weiz | 69517.125

02.03. - 27.05.2026 | Mo-Fr 18.00-22.00



Persönlichkeit

Führungskräfteakademie – Das Entwicklungsprogramm für Führungskräfte

Konzept

Immer dann, wenn Resultate nicht mehr durch Fleiß und Wirken des Einzelnen erreicht werden können, wenn es andere braucht, um Ziele zu erreichen, beginnt Führung. Durch Sachkompetenz macht man zwar auf sich aufmerksam, durch Führungs- und Sozialkompetenz erzielt man jedoch nachhaltige Erfolge im Sinne des Unternehmens.

Der Weg zur erfolgreichen Führungskraft ist eine anspruchsvolle und komplexe Herausforderung. Verantwortung für Mitarbeiterinnen zu übernehmen, erfordert nicht nur Mut und innere Bereitschaft zur Reflexion, sondern setzt auch entsprechendes Know-how voraus. So soll eine Führungskraft erfolgsorientiert, Neuem gegenüber aufgeschlossen, motivationsstark und kritikfähig sein, sowie die Fähigkeit zu konzeptionellem Denken haben. Wir trainieren diese Fähigkeiten und die dazugehörigen Methoden und zeigen, wie Sie diese in der Praxis anwenden können.

Ziele der Führungskräfteakademie


Die Führungskräfteakademie ist ein konsistent aufgebautes Programm mit dem Schwerpunkt der individuellen Anpassung und Festigung von Führungskompetenzen mit Bezug und Transfer in den Berufs- und Lebensalltag.

Die wichtigsten Ziele sind:


- Wesentliche Grundlagen und Zusammenhänge einer resultat- und mitarbeiterorientierten Führung aufzuzeigen
- Grundlegendes Führungswissen zu erwerben
- Instrumente und Methoden der Führung kennenzulernen und in ihrer effektiven Anwendung zu üben
- Die Bedeutung der sozialen Kompetenz zu erkennen und das eigene Verhalten in Führungsprozessen zu verbessern
- Eigene Stärken im Auftreten und Wirken zu erkennen und noch besser zur Geltung zu bringen

Durch das in der Akademie vermittelte Wissen sowie die am eigenen Leib gemachten Erfahrungen entwickeln Sie Ihre Kreativität und Intuition und gewinnen vor allem eines: Sie erleben Ihre Arbeit als Freude.

Diplom Führungskräfteakademie



Abschlusspräsentation vor Kommission	8 Stunden
Leadership – Führung unter dem Aspekt der Persönlichkeit	16 Stunden
Souveränität und Ausstrahlung	16 Stunden
Systemisches Projektmanagement für Führungskräfte	16 Stunden
Klärende Kommunikation und Konflikte	16 Stunden
Führung und Veränderung	16 Stunden
Die Rolle und die Instrumente der Führung	16 Stunden
Durchführung einer Potenzialanalyse	4 Stunden
Führungsqualität und Gruppendynamik	16 Stunden



Informationsabend

Zielgruppe

Die Akademie richtet sich an alle Führungskräfte und insbesondere an jene, die es noch werden wollen. Damit kann ein konstruktiver und gewinnbringender Austausch an Know-how zwischen den Teilnehmerinnen und Teilnehmern gewährleistet werden; erfahrene Führungskräfte entwickeln ihre Kompetenzen, „Nachwuchsführungskräfte“ lernen von den „Besten“, den Erfahrungen anderer.

Zum Beispiel: Menschen, die in Zukunft mehr Verantwortung für sich, für das Unternehmen und für Mitarbeiterinnen übernehmen wollen, Führungskräfte, die zum Thema Führung ein Fresh-up wünschen, Projektleiter, Team-, Abteilungs- und Bereichsleiter.

Voraussetzungen

Die Voraussetzungen zur Teilnahme an der Führungskräfteakademie bilden das Bedürfnis und die Ambition an sich und seinen Fähigkeiten arbeiten zu wollen, mit dem Ziel in Zukunft erfolgreicher zu führen, besser zu kommunizieren, Konflikte lösungsorientiert zu bewältigen, Potenziale von Mitarbeiterinnen besser zu erkennen und entwickeln zu können und insbesondere sich selbst in einer Führungsrolle besser zu verstehen und seine eigenen Fähigkeiten zu schärfen. Auf Wunsch haben Sie die Möglichkeit, Ihre persönlichen Ziele im Vorfeld in einem ausführlichen Gespräch mit der Lehrgangsleitung zu reflektieren.

Aktuelle Querschnittsthemen in mehreren Modulen

- Herausforderung der unterschiedlichen Generationen
- Digitalisierung in der Führung
- Gesundheit & gesundes Führen

Methode

Der Einsatz von interaktiven Lehr- und Lernmethoden ist ein zentraler Punkt in unserem Lernkonzept. Wir arbeiten intensiv an Ihren eigenen Themenstellungen und garantieren höchsten Praxisbezug.

Gruppenarbeiten, kollektive Fallberatungen und die Bearbeitung von Umsetzungsansätzen mit Realbezug tragen zur Festigung des Gelernten und zu einem bestmöglichen Transfer in die Praxis bei. Der Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmenden wird darüber hinaus eine Bereicherung darstellen.

Die Module

- Führungsqualität und Gruppendynamik
- Durchführung einer Potenzialanalyse
- Die Rolle und die Instrumente der Führung
- Führung und Veränderung
- Klärende Kommunikation und Konflikte
- Systemisches Projektmanagement für Führungskräfte
- Souveränität und Ausstrahlung
- Leadership – Führung unter dem Aspekt der Persönlichkeit

Informationsabend Führungskräfteakademie

Sie interessieren sich für die Führungskräfteakademie? Dann ist dieser kostenlose Infoabend die ideale Gelegenheit, sich ausführlich über alle Inhalte und Zielsetzungen zu informieren. Wir präsentieren die Akademie und der Lehrgangsleiter steht Ihnen persönlich für Fragen zur Verfügung. Aus organisatorischen Gründen ersuchen wir um Anmeldung zum Infoabend. Danke!

2 Std. kostenlos

Lehrbeauftragter: Mag. Dr. Anton Monsberger

WIFI Süd | 01471.015

11.09.2025 | Do 18.00-20.00

Live Online | 01871.015

18.09.2025 | Do 18.00-20.00

Führungskräfteakademie – das Entwicklungsprogramm für Führungskräfte

124 Std. Teilzahlung: 12 x € 445,- oder
einmalig € 5.100,- bei Veranstaltungsbeginn

Gartenhotel Ochensberger | 01470.015

29.10.2025 - 11.06.2026 | lt. Stundenplan
unter www.stmk.wifi.at/führung

Wirtschaftsethik als Erfolgsfaktor für zukunftsorientierte Unternehmen

In einer Welt, die sich rasant verändert, ist wirtschaftlicher Erfolg ohne Ethik und Werte kaum vorstellbar. Unser Seminar „Wirtschaftsethik als Erfolgsfaktor für zukunftsorientierte Unternehmen“ hilft Ihnen, ethische Grundsätze in Ihrem Unternehmen effektiv umzusetzen. Erschließen Sie den Vorteil einer wertorientierten Kultur, um Glaubwürdigkeit zu stärken und nachhaltigen Erfolg sicherzustellen.

Das Seminar beleuchtet, wie Wirtschaftsethik zum Schlüsselfaktor für Unternehmen wird. Sie erkunden:

- Grundlagen wirtschaftsethischen Denkens
- Stärkenorientierte Führungsansätze
- Positive Fehlerkultur als Innovationsressource
- Ethische Entscheidungsmodelle und Reflexionsmethoden
- Praktische Tools zur Förderung einer konstruktiven Feedbackkultur

Dieses Programm richtet sich an jene, die für ethische Unternehmensführung stehen:

- Geschäftsführer:innen
- Führungskräfte
- HR-Verantwortliche
- Teams im Wandel
- Organisationen, die wertorientiert und zukunftsfähig handeln wollen

Es gibt keine speziellen Voraussetzungen für die Teilnahme am Kurs. Jede:r mit Interesse an Wirtschaftsethik und Führungskultur ist herzlich willkommen.

Verpassen Sie nicht die Gelegenheit, wirtschaftliche Erfolge und Ethik zu vereinen! Melden Sie sich für unser Seminar jetzt an und gehen Sie den ersten Schritt zu einer zukunftsfähigen Unternehmensführung.

16 Std. € 530,-

Live Online | 18410.025

21.10. - 23.10.2025 |

Di 8.00-14.00, Mi + Do 8.00-13.00

Live Online | 18410.045

16.12. - 18.12.2025 |

Di 8.00-14.00, Mi + Do 8.00-13.00

WIFI Online Information Train The Trainer

Informieren Sie sich bequem und kostenlos über unser Angebot – wann und wo Sie möchten! Unsere Online-Information steht Ihnen rund um die Uhr zur Verfügung. Einfach auf der WIFI-Website www.stmk.wifi.at/ttt die Infotermine aufrufen und buchen, wenige Minuten später erhalten Sie die Anmeldebestätigung und die Zugangsdaten zur Lernplattform.

1 Std. kostenlos

Online | 01423.014

Start jederzeit möglich!

Nächster Kursstart im WIFI Süd: Mi, 05.11.2025

WIFI Online Information Diplomlehrgang Kommunikationstrainer

Informieren Sie sich bequem und kostenlos über unser Angebot – wann und wo Sie möchten! Unsere Online-Information steht Ihnen rund um die Uhr zur Verfügung. Einfach auf der WIFI-Website www.stmk.wifi.at/kommunikationstrainer die Infotermine aufrufen und buchen, wenige Minuten später erhalten Sie die Anmeldebestätigung und die Zugangsdaten zur Lernplattform.

1 Std. kostenlos

Online | 01462.014

Start jederzeit möglich!

**Nächster Kursstart im WIFI Süd:
stmk.wifi.at/kommunikationstrainer**

WIFI Online Information Soft Skills Akademie - Persönlichkeit und Kommunikation

Informieren Sie sich bequem und kostenlos über unser Angebot – wann und wo Sie möchten! Unsere Online-Information steht Ihnen rund um die Uhr zur Verfügung. Einfach auf der WIFI-Website www.stmk.wifi.at/softskills die Infotermine aufrufen und buchen, wenige Minuten später erhalten Sie die Anmeldebestätigung und die Zugangsdaten zur Lernplattform.

1 Std. kostenlos

Online | 01469.014

Start jederzeit möglich!

Nächster Kursstart im WIFI Süd: Fr, 14.11.2025



Berufsmatura Lehre mit Matura

Informationsabend Berufsmatura & Lehre mit Matura

Informieren Sie sich an diesem Informationsabend ausführlich über die Berufsmatura und das kostenlose Modell für Lehrlinge „Lehre mit Matura“. Näheres erfahren Sie vorab auf unserer Homepage unter www.stmk.wifi.at/matura.

Aus organisatorischen Gründen bitten wir Sie, sich zu diesem Informationsabend anzumelden. Danke!

2 Std. kostenlos

WIFI Süd | 66549.015

18.08.2025 | Mo 18.00-20.00

WIFI Süd | 66549.035

03.11.2025 | Mo 18.00-20.00

WIFI-WKO Weiz | 66549.045

04.11.2025 | Di 18.00-20.00

Individuelle Beratungstermine unter 0316 602 355.

Berufsmatura – Vorbereitungslehrgang Deutsch

Bereiten Sie sich in diesem 218 Stunden dauernden, akkreditierten Lehrgang auf die Ablegung der Berufsmatura im Fach Deutsch vor. Im Preis inbegriffen sind Bücher bzw. Arbeitsmaterialien. Die Prüfung wird an einer öffentlichen Schule abgelegt, die Prüfungsgebühr ist nicht im Kurspreis inkludiert.

218 Std. Teilzahlung: 15 x € 93,- oder
einmalig € 1.315,- bei Veranstaltungsbeginn

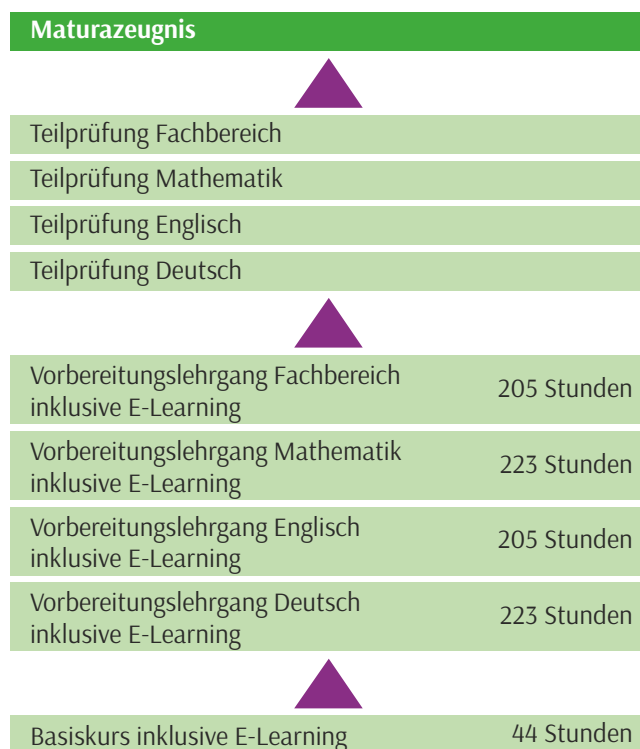
WIFI-WKO Weiz | 66551.055

11.02.2026 – 26.05.2027 | Mi 18.00-22.00

Step by Step – der Einstieg in das Ausbildungsmodell

Ins Modell „Lehre mit Matura“ starten wir mit einem Basiskurs in Deutsch, Mathematik und Englisch, verteilt auf 44 Kursstunden. Hier werden bereits in der Schule erlernte Stoffgebiete der 8. Schulstufe wiederholt – für Sie also ein Startvorteil ins Modell! Nach positiver Absolvierung des Basiskurses beginnen Sie die Vorbereitungslehrgänge – und entscheiden selbst, welchen Gegenstand Sie als ersten besuchen möchten. Jedes Fach schließt unmittelbar nach Ende des Lehrganges mit einer Matura-Teilprüfung ab. Wenn Sie alle vier Teilprüfungen absolviert haben, erhalten Sie dafür Ihr Maturazeugnis!

Am Beginn Ihrer Überlegungen empfiehlt es sich, einen unserer Informationsabende zu besuchen. Hier haben Sie die Möglichkeit, sich über die Ausbildung im Detail zu informieren und Ihre individuellen Fragen zu stellen.



Basiskurs Lehre mit Matura

Der Basiskurs umfasst 44 Lehreinheiten in Deutsch, Englisch und Mathematik auf dem Niveau der 8. Schulstufe.

Alle Interessenten müssen aufgrund der Förderrichtlinie des Bundesministeriums diesen Basiskurs besuchen, unabhängig vom Vorbereitungslehrgang, der als erstes gewählt wird. Nach diesem Basiskurs wird mittels Orientierungs-Check und Abschlussgespräch entschieden, wer aufgrund von Motivation, Leistungsbereitschaft und Durchhaltevermögen zum Einstieg in Lehre mit Matura zugelassen wird und den ersten Vorbereitungslehrgang besuchen darf.

44 Std. kostenlos

WIFI Süd | 66546.015

23.08. - 20.09.2025 | Sa 8.00-16.00

WIFI Süd | 66546.025

27.08. - 20.09.2025 | Mo+Mi 18.00-22.00

WIFI Süd | 66546.045

11.11.2025 - 17.01.2026 | Di 18.00-22.00

WIFI Süd | 66546.035

15.11.2025 - 17.01.2026 | Sa 8.00-12.00

Lehre mit Matura – Vorbereitungslehrgang Deutsch

Bereiten Sie sich mit diesem 223 Stunden dauernden, akkreditierten Lehrgang auf die Ablegung der Matura im Fach Deutsch im Rahmen des Ausbildungsmodells „Lehre mit Matura“ vor. Die Prüfung wird an einer öffentlichen Schule abgelegt.

223 Std. kostenlos

WIFI-WKO Weiz | 66561.055

11.02.2026 - 26.05.2027 | Mi 18.00-22.00



Rechnungswesen Personalverrechnung

Informationsabend Buchhaltungsausbildungen

An diesem Informationsabend erfahren Sie alle Details über die Ausbildungen im Bereich Buchhaltung: Buchhaltung 1, Buchhaltung 2, Buchhalterlehrgang und Bilanzbuchhalterlehrgang. Die wesentlichen Punkte sind dabei Einstiegs Voraussetzungen bzw. Einstiegsniveau, Prüfungszugang und Berufschancen.

2 Std. kostenlos

Live Online | 23330.015

04.09.2025 | Do 18.00-19.30

Live Online | 23330.025

18.11.2025 | Di 18.00-19.30

Live Online | 23330.035

19.05.2026 | Di 18.00-19.30

Zur Überprüfung Ihres Einstiegsniveaus empfehlen wir, den Einstufungstest für die Buchhaltungsausbildungen zu absolvieren. Diesen Test finden Sie auf unserer Website unter www.stmk.wifi.at/buchhaltungstest

Buchhaltung I

Starten Sie Ihre Karriere in der Buchhaltung! Der Kurs Buchhaltung I ist die Basis für Ihre Ausbildung als WIFI-Buchhalter:in bzw. WIFI-Bilanzbuchhalter:in. Für diesen Kurs sind keinerlei Vorkenntnisse bzw. Einstiegs Voraussetzungen erforderlich!

Sie erlernen die Grundlagen der doppelten Buchführung und können laufende Geschäftsfälle buchen. Der Schwerpunkt liegt auf dem praktischen Üben des Gelernten, damit Sie Ihr Wissen im Beruf auch umsetzen können. Ihre Trainer:innen stellen Ihnen dafür eine umfangreiche Belegsammlung zur Verfügung. Am Ende des Kurses wird eine schriftliche Prüfung durchgeführt und ein Zeugnis ausgestellt.

64 Std. € 830,-

WIFI-WKO Weiz | 23501.025

29.09. - 01.12.2025 | Mo, Mi 18.00-22.00

WIFI-WKO Hartberg & Live Online | 23501.065

17.10. - 19.12.2025 |

Di 18.00-22.00, Fr 16.00-20.00

Genauer Stundenplan mit Präsenz-

und Live Online-Terminen unter:

www.stmk.wifi.at/buchhaltung

Buchhaltung II

Der Kurs Buchhaltung II ist der Aufbaukurs für Teilnehmer:innen von Buchhaltung I bzw. mit Vorkenntnissen in der Doppelten Buchhaltung. Nach Abschluss des Kurses können Sie laufende und ausgewählte Geschäftsfälle verbuchen sowie Monatsabschlüsse erstellen. Sie erkennen dabei auftretende Probleme und wissen, wann Sie Hilfe holen müssen. Damit ist Buchhaltung II die beste Vorbereitung für den Lehrgang Buchhaltung. Am Ende des Kurses wird eine schriftliche Prüfung durchgeführt und ein Zeugnis ausgestellt.

68 Std. € 910,-

WIFI-WKO Weiz | 23502.025

12.01. - 18.03.2026 | Mo, Mi 18.00-22.00

WIFI-WKO Hartberg & Live Online | 23502.065

13.01. - 17.03.2026 |

Di 18.00-22.00, Fr 16.00-20.00

Genauer Stundenplan mit Präsenz-

und Live Online-Terminen unter:

www.stmk.wifi.at/buchhaltung

Buchhaltung am PC

Ein Reinschnuppern in die Buchhaltung am PC mittels eines Buchhaltungsprogrammes!

Inhalte sind das Verbuchen von Kassabewegungen, Eingangsrechnungen und Ausgangsrechnungen, weiters Bankbuchungen, Umsatzsteuervoranmeldung sowie die Anlagenbuchhaltung.

Grundkenntnisse in der EDV und der Buchhaltung werden vorausgesetzt.

16 Std. € 570,-

WIFI-WKO Weiz | 23531.025

20.03. - 21.03.2026 |

Fr 14.00-22.00, Sa 8.30-16.30

WIFI-WKO Hartberg | 23531.065

17.04. - 18.04.2026 |

Fr 14.00-22.00, Sa 8.30-16.30

Diplom „Buchhaltungs-Assistent“

Starten Sie Ihre Karriere in der Buchhaltung! Wenn Sie die Prüfungen Buchhaltung I und Buchhaltung II sowie das Seminar Buchhaltung am PC erfolgreich absolviert haben, erhalten Sie auf Wunsch das Diplom „Buchhaltungs-Assistent/in“.

Diplomlehrgang Buchhaltung

Der Diplomlehrgang Buchhaltung ist eine in der Wirtschaft anerkannte Qualifikation für eine Tätigkeit im Rechnungswesen. Der Lehrgang richtet sich an Personen mit fundierten Grundkenntnissen aus dem Bereich der Buchhaltung. Vor dem Einstieg sollten Sie daher eine Ausbildung (WIFI Buchhaltung II, HAK bzw. vergleichbare Schulausbildung) oder eine mehrjährige Tätigkeit in der Buchhaltung vorweisen können.

Das Lehrgangsziel ist die Verbuchung verschiedenster Geschäftsfälle wie Rechnungsabgrenzungen, Wareneinsatz, Eigenverbrauch, Leasing, Ermittlung Aktivposten über die Einnahmen-Ausgaben-Rechnung bis zur Führung des Anlagevermögens unter Berücksichtigung von Steuerbegünstigungen. Der Buchhaltungslehrgang ist damit die beste Vorbereitung auf die Buchhalterprüfung.

188 Std. Teilzahlung: 6 x € 435,- oder

einmalig € 2.490,- bei Veranstaltungsbeginn

WIFI-WKO Weiz | 23503.025

13.10.2025 - 27.05.2026 | Mo, Mi 18.00-22.00

WIFI-WKO Hartberg | 23503.065

13.10.2025 - 27.05.2026 | Mo, Mi 18.00-22.00

Praxistest Buchhaltung

Der Praxistest Buchhaltung bietet die Möglichkeit, den für den Antritt zur Buchhaltungs- bzw. Bilanzbuchhaltungsprüfung geforderten Praxisnachweis zu erbringen. Ein positiv abgelegter Praxistest berechtigt jedenfalls zum Prüfungsantritt (Buchhalter- wie auch Bilanzbuchhalterprüfung). Dieser Praxistest beinhaltet praxisrelevante Aufgaben rund um die Buchhaltung und wird schriftlich abgenommen. Nach bestandenen Praxistest können Sie sich zum gewünschten Prüfungstermin anmelden.

2 Std. € 100,-

WIFI Süd | 23510.015

Termin nach individueller Vereinbarung unter
0316 602 338!

Buchhaltungsprüfung

Die Buchhaltungsprüfung führt zum Abschluss „WIFI-Buchhalter:in“ und richtet sich an Absolvent:innen des Buchhaltungslehrganges oder Personen mit adäquatem Wissen.

Die schriftliche Prüfung umfasst die Gebiete Buchhaltung und Kostenrechnung/Kalkulation. Die mündliche Prüfung wird aus den Fächern Buchhaltung, Kostenrechnung, Unternehmens- und Bürgerliches Recht, Steuerrecht sowie Zahlungs- und Kapitalverkehr abgenommen.

Als allgemeine Zulassungsbedingung zur Prüfung gelten:

- eine eineinhalbjährige Tätigkeit im Rechnungswesen
- für Absolventen einer HAK eine einjährige Tätigkeit im Rechnungswesen
- Absolventen eines facheinschlägigen Hochschulstudiums (BWL, Wirtschaftspädagogik, FH Rechnungswesen & Controlling, ...) können ohne weitere Voraussetzungen zur Prüfung antreten.

Der positive Abschluss des WIFI-Lehrgangs und der Prüfung wird mit dem Diplom „WIFI-Buchhalter:in“ beurkundet. Nach positiver Prüfung wird ein Zeugnis ausgestellt. Die am WIFI angebotenen Buchhaltungsprüfungen können bei inhaltlicher Vergleichbarkeit auf schriftliche Teile der Fachprüfungen nach § 13 Abs. 1 Bilanzbuchhaltungsgesetz angerechnet werden. Diese Überprüfung erfolgt bei der Bilanzbuchhaltungsbehörde.

9 Std. € 460,-

WIFI-WKO Weiz | 23504.025

29.05. - 15.06.2026

schriftliche Prüfung: 29.05.2026, WIFI Süd

mündliche Prüfung: 15.06.2026, WIFI-WKO Weiz

WIFI-WKO Hartberg | 23504.065

29.05. - 19.06.2026

schriftliche Prüfung: 29.05.2026, WIFI Süd

mündliche Prüfung: 19.06.2026,

WIFI-WKO Hartberg

Diplomlehrgang Bilanzbuchhaltung

Der Diplomlehrgang Bilanzbuchhaltung ist eine weiterführende Ausbildung für geprüfte WIFI-Buchhalter:innen. Weiters richtet sich dieser Lehrgang an Betriebswirt:innen, Praktiker:innen mit fundiertem Wissen und an BWL-Studierende mit Praxis im Rechnungswesen.

Der Lehrgang umfasst folgende Themenbereiche: Bilanzierung, Kostenrechnung, Bürgerliches Recht und Unternehmensrecht, Steuerrecht, Unternehmensfinanzierung. Der Bilanzbuchhaltungslehrgang ist damit die beste Vorbereitung auf die Bilanzbuchhaltungsprüfung.

252 Std. Teilzahlung: 6 x € 585,- oder
einmalig € 3.350,- bei Veranstaltungsbeginn

WIFI-WKO Weiz | 23505.015

08.09.2025 - 27.05.2026 | Mo, Mi 18.00-22.00

Bilanzbuchhaltungsprüfung

Die Bilanzbuchhaltungsprüfung führt zum Abschluss „WIFI-Bilanzbuchhalter:in“ und richtet sich an Absolvent:innen des Diplomlehrgangs Bilanzbuchhaltung oder Personen mit adäquatem Wissen. Die schriftliche Prüfung umfasst die Gebiete Bilanzierung und Kostenrechnung. Die mündliche Prüfung wird aus den Fächern Bilanzierung, Kostenrechnung, Unternehmens- und Bürgerliches Recht, Steuerrecht sowie Zahlungs- und Kapitalverkehr abgenommen.

Als allgemeine Zulassungsbedingung zur Prüfung ist eine positiv abgelegte WIFI-Buchhaltungsprüfung (mündlich und schriftlich) notwendig!

Weiters gilt als Voraussetzung für den Prüfungsantritt:

- eine dreijährige Tätigkeit im Rechnungswesen
- für Absolvent:innen einer HAK eine zweijährige Tätigkeit im Rechnungswesen
- Absolvent:innen einer einschlägigen Hochschule eine einjährige Tätigkeit im Rechnungswesen

Der positive Abschluss des WIFI-Lehrgangs und der Prüfung wird mit dem Diplom „WIFI-Bilanzbuchhalter:in“ beurkundet. Nach positiver Prüfung wird ein Zeugnis ausgestellt.

Die am WIFI angebotenen Bilanzbuchhaltungsprüfungen können bei inhaltlicher Vergleichbarkeit auf schriftliche Teile der Fachprüfungen nach § 13 Abs. 1 Bilanzbuchhaltungsgesetz angerechnet werden. Diese Überprüfung erfolgt bei der Bilanzbuchhaltungsbehörde.

12 Std. € 520,-

WIFI-WKO Weiz | 23506.015

01.06. - 23.06.2026

schriftliche Prüfung:

01.06.2026 & 03.06.2026, WIFI Süd

mündliche Prüfung: 23.06.2026 WIFI-WKO Weiz

Informationsabend Personalverrechnung

An diesem Informationsabend erfahren Sie alle Details über den Personalverrechnerlehrgang.

2 Std. kostenlos

Live Online | 24330.025

25.11.2025 | Di 18.00-19.30

Live Online | 24330.035

03.02.2026 | Di 18.00-19.30

Diplomlehrgang Personalverrechnung

Der in der Wirtschaft hoch anerkannte Diplomlehrgang Personalverrechnung vermittelt umfassende Kenntnisse und Fähigkeiten, um die Aufgaben in der Personal- und Gehaltsverrechnung durchführen zu können. Die Zielsetzung ist eine umfassende und komplette Berufsausbildung, die Vertiefung von Grundkenntnissen oder die laufende Aktualisierung des Fachwissens. Die inhaltlichen Schwerpunkte sind: Abrechnungstechnik, Abgabenverrechnung, Arbeitsrecht, Sozial- und Steuerrecht.

Die Absolvierung des Lehrgangs berechtigt zum Antritt zur Personalverrechnungsprüfung. Die am WIFI abgelegte Personalverrechnungsprüfung kann bei inhaltlicher Vergleichbarkeit auf schriftliche Teile der Fachprüfungen nach § 13 Abs. 1 Bilanzbuchhaltungsgesetz angerechnet werden. Diese Überprüfung erfolgt bei der Bilanzbuchhaltungsbehörde.

164 Std. Teilzahlung: 4 x € 645,- oder einmalig € 2.450,- bei Veranstaltungsbeginn

WIFI-WKO Weiz | 24510.045

03.02. - 09.06.2026 |

Di + Do 18.00-22.00, Fr 16.00-20.00

Personalverrechnungsprüfung

Die Personalverrechnungsprüfung führt zum Abschluss „WIFI-Personalverrechner:in“ und richtet sich an Absolvent:innen des Personalverrechnungslehrgangs oder Personen mit adäquatem Wissen. Als Voraussetzung gilt der Besuch des WIFI Diplomlehrgangs Personalverrechnung ODER der Nachweis einer mindestens zweijährigen Tätigkeit in der Personalverrechnung. Der positive Abschluss des WIFI Lehrgangs und der Prüfung wird mit dem Diplom „WIFI-Personalverrechner:in“ bekundet. Nach positiver Prüfung wird ein Zeugnis ausgestellt. Die am WIFI angebotenen Personalverrechnungsprüfungen können bei inhaltlicher Vergleichbarkeit auf schriftliche Teile der Fachprüfungen nach § 13 Abs. 1 Bilanzbuchhaltungsgesetz angerechnet werden. Diese Überprüfung erfolgt bei der Bilanzbuchhaltungsbehörde.

8 Std. € 460,-

WIFI-WKO Weiz | 24506.045

12.06. - 23.06.2026

schriftliche Prüfung: 12.06.2026, WIFI Süd

mündliche Prüfung: 23.06.2026, WIFI-WKO Weiz

Akademie für Personalverrechnung

Die Personalverrechner-Akademie ist eine Weiterbildung für Personen, die über entsprechende berufliche Praxis in der Personalverrechnung verfügen. Hier kann man sich vertiefendes Wissen aneignen oder die eigenen Aufgabenbereiche einer inhaltlichen Überprüfung unterziehen. Die Aufnahme in die Ausbildung ist an spezifisches Vorwissen gebunden. Als bedingendes Kriterium seitens der Lehrgangsleitung gilt eine positiv abgelegte Personalverrechner-Prüfung. Sollten Sie keine Personalverrechner-Prüfung haben, jedoch über eine mehrjährige Erfahrung in der Personalverrechnung verfügen, so können Sie über das Aufnahmeverfahren ebenso an der Ausbildung teilnehmen.

160 Std. Teilzahlung: 7 x € 470,- oder einmalig € 3.150,- bei Veranstaltungsbeginn

WIFI Süd | 24520.015

13.10.2025 - 13.05.2026 | Mo, Mi 18.00-22.00

Die Arbeitnehmerveranlagung – Wie sparen sie Lohnsteuer?

Das Steuerrecht mit seinen Ausnahmen ist heute komplizierter denn je zuvor. Längst hat man den Überblick verloren. Bei diesem Seminar erfahren Sie die wichtigsten Grundlagen, aktuelle Änderungen und erlernen Tricks, um Ihre Steuerlast zu senken! So vermeiden auch Sie unnötige Kostenbelastungen und nutzen steuerliche Begünstigungen zu Ihrem finanziellen Vorteil.

Schwerpunkte:

- Allgemeines zur Lohn- und Einkommenssteuer
- Steuertarif
- Absetzbeträge und Negativsteuer
- Geltendmachung von Sonderausgaben
- Werbungskosten
- Außergewöhnliche Belastungen und Freibeträge
- Sonstige steuerliche Begünstigungen

4 Std. € 85,-

WIFI Süd | 24511.015

05.03.2026 | Do 18.00-21.30

Einnahmen-Ausgaben-Rechnung kompakt

Dieses Seminar vermittelt aktuelles und sofort in der Praxis anwendbares Fachwissen aus dem Bereich der Einnahmen- Ausgaben-Rechnung. Dabei stehen das Wesen, die Funktionsweise und die rationelle Organisation der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung im Mittelpunkt. Weitere Inhalte sind die selbstständige Führung aller Pflichtaufzeichnungen, eine Einführung in die Umsatzsteuer sowie die Erstellung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldung.

Aufbauend darauf werden dann die Jahresabschlussarbeiten, das Anlagenverzeichnis sowie ein Katalog wesentlicher Betriebsausgaben behandelt. Der Lernstoff wird mit praxisorientierten Übungsbeispielen anschaulich dargelegt. Für diesen Kurs sind keinerlei Vorkenntnisse bzw. Einstiegsvoraussetzungen erforderlich.

16 Std. € 445,-

Live Online | 29503.015

13.10. - 21.10.2025 | Mo, Di 8.30-12.30

Live Online | 29503.035

11.05. - 19.05.2026 | Mo, Di 8.30-12.30

Aktuelles in der Personalverrechnung und GPLB

Der Jahreswechsel zieht für die Personalverrechnung jährlich große organisatorische Herausforderungen nach sich. Es ist daher besonders wichtig, sich frühzeitig auch mit den gesetzlichen Änderungen zum Jahreswechsel zu befassen. Deshalb werden in diesem Seminar alle gesetzlichen Änderungen zum 1.1., die für die Personalverrechnung von Bedeutung sind, behandelt.

Zusätzlich wird auf die aktuelle, für die Personalverrechnung relevante Rechtsprechung eingegangen - dies im besonderen Hinblick auf die Rechtsprechung nach GPLBs. Außerdem werden häufige Beanstandungen bei GPLBs aufgezeigt.

Ein Seminar für Praktiker in der Lohnverrechnung von Praktikern aus der GPLB!

4 Std. € 240,-

WIFI-WKO Hartberg | 24507.045

26.11.2025 | Mi 13.30-17.00

WIFI-WKO Weiz | 24507.055

27.11.2025 | Do 18.00-22.00

Neuerungen in der Personalverrechnung: Lohnsteuer und sonstige Abgaben

Diese Informationsveranstaltung bringt alle Neuregelungen der Personalverrechnung im Bereich Lohnsteuer mit Stichtag Jahreswende und richtet sich an Personen, die im Bereich der Personalverrechnung tätig sind. Sie vermeiden damit teure Fehler und bleiben top informiert, denn in diesem Seminar erhalten Sie wichtige Tipps für Ihre berufliche Praxis!

3 Std. € 140,-

WIFI-WKO Hartberg | 24502.015

19.01.2026 | Mo 17.30-20.00

WIFI-WKO Weiz | 24502.045

27.01.2026 | Di 14.00-16.30

Neuerungen in der Personalverrechnung: Arbeits- und Sozialversicherungsrecht

Diese Informationsveranstaltung bringt alle Neuregelungen der Personalverrechnung im Bereich Arbeits- und Sozialversicherungsrecht mit Stichtag Jahreswende und richtet sich an Personen, die im Bereich der Personalverrechnung tätig sind. Sie vermeiden damit teure Fehler und bleiben top informiert, denn in diesem Seminar erhalten Sie wichtige Tipps für Ihre berufliche Praxis!

3 Std. € 140,-

WIFI-WKO Hartberg | 24508.015

19.01.2026 | Mo 14.30-17.00

WIFI-WKO Weiz | 24508.045

27.01.2026 | Di 17.00-19.30



Office Management Künstliche Intelligenz

Verhalten am Telefon

In vielen Geschäftsbeziehungen ist das Telefongespräch der wesentlichste zwischenmenschliche Kontakt. Über den rein akustischen Kontakt sollen Professionalität, Vertrauenswürdigkeit und Kompetenz glaubwürdig vermittelt werden. Wie Ihnen das gelingt, erfahren Sie in diesem 2-tägigen Seminar. Sie lernen die wichtigsten Grundsätze der Gesprächsführung und den Aufbau eines Telefongesprächs kennen.

Spezielle Tipps helfen Ihnen, auf Ihre Gesprächspartner individuell einzugehen. Gemeinsam werden die Grundlagen kundenorientierter Gesprächsführung erarbeitet. Sie trainieren das richtige Fragen, aktives Zuhören und professionelles Weiterverbinden. Auch Strategien für schwierige Gesprächssituationen werden besprochen.

16 Std. € 510,-

WIFI Süd | 30516.015

11.11. - 20.11.2025 | Di, Do 14.00-18.00

WIFI Süd | 30516.025

04.03. - 05.03.2026 | Mi, Do 8.00-16.00

WIFI Süd | 30516.035

04.05. - 05.05.2026 | Mo, Di 8.00-16.00

Künstliche Intelligenz in der Wirtschaft

Alles, was Sie über künstliche Intelligenz (KI oder AI) für den Einsatz in der Wirtschaft am Puls der Zeit wissen müssen! In diesem Intensiv-Kurs werden Sie lernen, wie Sie AI-Technologien auf praktische Weise einsetzen können, um Ihr Unternehmen zu verbessern und wettbewerbsfähig zu bleiben. Startend von den Grundlagen der künstlichen Intelligenz geht es weiter über verschiedene Geschäftsbereiche und Anwendungsgebiete, wie z. B. Marketing, Vertrieb, Webseiten, Emails verfassen, etc. und Personalwesen.

Sie werden in diesem Kurs die Möglichkeit haben, praktische Erfahrungen mit verschiedenen AI-Tools (wie ChatGPT) und -Technologien zu sammeln. Hands-on-Übungen und Projekte auf unterschiedlichen Plattformen vertiefen das Verständnis und zeigen Umsetzungsmöglichkeiten am Stand der Technik.

16 Std. € 780,-

WIFI-WKO Weiz | 31991.025

23.10. - 24.10.2025 | Do, Fr 9.00-17.00

WIFI Süd | 31991.055

24.11. - 25.11.2025 | Mo, Di 8.00-16.00

WIFI Süd | 31991.095

13.04. - 14.04.2026 | Mo, Di 8.00-16.00

WIFI-WKO Weiz | 31991.105

04.05. - 05.05.2026 | Mo, Di 9.00-17.00

Alle Informationen
zum KI-Führerschein
finden Sie hier:





Technik

Führen von Hubstaplern

In diesem Kurs erlangen Sie die auf Grund des § 62 des ArbeitnehmerInnenschutzgesetzes BGBl. Nr. 450/1994 und der Fachkenntnisnachweis-Verordnung BGBl. II Nr. 13/2007 notwendigen Fachkenntnisse für das Führen von Hubstaplern.

Inhalte:

- Allgemeines über den Betrieb von Hubstaplern
- Vorschriften und Normen
- Grundlagen der Mechanik, Elektrotechnik und Hydraulik des Hubstaplers
- Aufbau des Hubstaplers
- Sicherheitseinrichtungen des Hubstaplers
- Hubstaplerbetrieb
- Praktisches Fahren und Arbeiten mit dem Hubstapler

Die Ausbildung schließt mit Prüfung und der Ausstellung des behördlich vorgeschriebenen Zeugnisses ab.

Hinweis: Die Unterrichtssprache und Prüfungssprache ist Deutsch. Wir empfehlen das Level B2.

25 Std. € 450,-

WIFI-WKO Weiz | 42500.035

06.10. - 08.10.2025 | Mo, Di, Mi 8.00-17.00

WIFI-WKO Weiz | 42500.095

08.06. - 10.06.2026 | Mo, Di, Mi 8.00-17.00

Vorbereitung auf die Taxilenkerprüfung

Der Besuch des Vorbereitungskurses ist Voraussetzung für die Zulassung zur Taxilenkerprüfung. Ausreichende Deutschkenntnisse sind unbedingt erforderlich.

Kursinhalte:

- Gewerberecht
- Betriebsordnungen
- Tarife
- Verkehrs-, Kraftfahr- und Führerscheinrecht
- Arbeitsrecht mit Kollektivvertrag
- Fernmelderecht (Funk)
- Kriminalprävention
- kundenorientiertes Verhalten

Die Prüfungsgebühren sind nicht im Kursbeitrag enthalten!

19 Std. € 380,-

WIFI-WKO Weiz | 59502.025

28.11. - 06.12.2025 |

Fr 16.00-21.00, Sa 9.00-14.00

WIFI-WKO Weiz | 59502.045

22.05. - 30.05.2026 |

Fr 16.00-21.00, Sa 9.00-14.00

§ 57a – Periodische Weiterbildung

Für alle Personen, die bereits eine Ermächtigung für die Durchführung von wiederkehrenden Begutachtungen besitzen, besteht die Verpflichtung der periodischen Weiterbildung im Ausmaß von 8 Stunden. Für diese Weiterbildung ist ein 3-Jahres-Zyklus festgelegt. Dieses vorgeschriebene 3-Jahres-Intervall bezieht sich auf die jeweils letzte Eintragung im Bildungspass. Aus praktischen Gründen wird zu diesem 3-Jahres-Intervall eine Toleranzfrist für den Besuch der periodischen Weiterbildung wie folgt eingeräumt:

Als Stichtag für die Weiterbildung gilt das Datum der Absolvierung der Grundschulung bzw. der letzten absolvierten Weiterbildung. Wird bis zum Ablauf des 3-Jahres-Intervalls die nächste Weiterbildung nicht absolviert, so darf die zur Prüfung geeignete Person noch für einen Zeitraum von weiteren 4 Monaten eingesetzt werden. Danach tritt die geeignete Person in eine „Ruhephase“ und darf keine Begutachtung mehr vornehmen, solange bis die periodische Weiterbildung nachgeholt wurde. Die „Ruhephase“ darf maximal 3 Jahre nicht überschreiten, darüber hinaus ist wieder eine Grundschulung erforderlich.

Bei Besuch der periodischen Weiterbildung ist von jedem Kursteilnehmer die Schulungsunterlage (früher Mängelkatalog) in aktueller letztgültiger Version zu verwenden – Jede geeignete Person muss gem. PBStV mit dieser aktuellen Schulungsunterlage ausgestattet sein, welche in diesem Lehrgang als Standard-Skriptum ausgegeben wird.

Vom Teilnehmer mitzubringen:

- amtlicher Ausweis (Personalausweis, Führerschein, Pass), Ihr Bildungspass
- Für das aktive Arbeiten mit der digitalen Schulungsunterlage/Mängelkatalog empfehlen wir ein Smartphone, Tablet oder einen Laptop mitzunehmen.

8 Std. € 310,-

WIFI-WKO Hartberg | 51141.105

27.10.2025 | Mo 8.00-16.00

WIFI-WKO Hartberg | 51141.115

28.10.2025 | Di 8.00-16.00

WIFI-WKO Weiz | 51141.215

09.02.2026 | Mo 8.00-16.00

WIFI-WKO Hartberg | 51141.225

10.02.2026 | Di 8.00-16.00

WIFI-WKO Weiz | 51141.245

17.02.2026 | Di 8.00-16.00

WIFI-WKO Hartberg | 51141.255

09.03.2026 | Mo 8.00-16.00



Tourismus Gastronomie

Hygieneschulung

Dieses Seminar bietet eine Einführung in das Hygienemanagement nach den aktuellen gesetzlichen Vorgaben im Bereich der Lebensmittelhygiene.

Mit schriftlichen Dokumentationsblättern und Infomaterial für Mitarbeiter werden Anleitungen zur raschen Umsetzung des geforderten HACCP-Konzepts geboten. Damit können auch kleine und mittlere Gastronomiebetriebe rasch und effizient die neuen Anforderungen erfüllen.

Diese Veranstaltung entspricht auch der Grundanforderung der Lebensmittelaufsicht des Landes Steiermark für eine Mitarbeiterschulung in Gastronomiebetrieben.

5 Std. € 165,-

WIFI-WKO Hartberg | 58506.025

13.11.2025 | Do 13.00-18.00

WIFI-WKO Weiz | 58506.065

12.05.2026 | Di 13.00-18.00

Allergenkennzeichnung für die Gastronomie

Die Informationspflicht über die 14 Hauptallergene laut EU-Informationsverordnung ist seit 13.12.2014 anzuwenden. Es regelt die Informationspflicht bzw. Kennzeichnung von Lebensmitteln und „losen Waren“ über Zutaten, die Allergien oder Lebensmittelunverträglichkeiten hervorrufen können. Darunter fallen auch Gerichte, die in Gastgewerbebetrieben und Hotelrestaurants serviert werden.

Erfahren Sie, wie Sie die gesetzlichen Anforderungen in die Praxis umsetzen!

Inhalte:

- Sensibilisierung im Hinblick auf das Auslösen einer allergischen Reaktion bzw. Unverträglichkeit
- Kenntnisse über die Liste der allergenen Stoffe gemäß Anhang II der VO (EU) Nr. 1169/2011 (Lebensmittel-Informationsverordnung - LMIV)
- Kenntnisse über die Durchführung der Allergeninformation im Betrieb und die Art und Weise der Weitergabe an den Endverbraucher.

Die Teilnehmer erhalten abschließend eine Kursbesuchsbestätigung, die bei Bedarf der Lebensmittelaufsicht vorgelegt werden kann.

2 Std. € 100,-

Live Online | 58405.015

22.09.2025 | Mo 19.00-21.00

Live Online | 58405.025

19.01.2026 | Mo 19.00-21.00

Live Online | 58405.035

22.06.2026 | Mo 19.00-21.00

Für Sie da:

Regionalstelle Hartberg-Fürstenfeld – WKO Steiermark – Roseggergasse 1, 8230 Hartberg

Petra Felberbauer

Office Management

0316 601-9313

petra.felberbauer@wkstmk.at

Chiara Paar

Office Management

0316 601-9312

chiara.paar@wkstmk.at

Angela Six, MSc

Office Management

0316 601-9316

angela.six@wkstmk.at

Regionalstelle Weiz – WKO Steiermark – Gleisdorfer Straße 43, 8160 Weiz

Doris Horwath

Office Management

0316 601-9012

doris.horwath@wkstmk.at

Manuel Maurer

Office Management

0316 601-9014

manuel.maurer@wkstmk.at

Erika Schlacher

Office Management

0316 601-9013

erika.schlacher@wkstmk.at

Alexandra Zeches

Office Management

0316 601-9015

alexandra.zeches@wkstmk.at

WIFI Kundenservice

0316 602-1234

info@stmk.wifi.at

powered by

