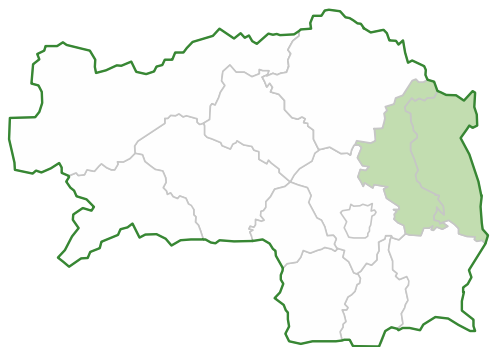




WIFI Hartberg-Fürstenfeld
WIFI Weiz



Aus- und Weiterbildung in Ihrer Nähe – 2026/27

Die Ansprechpartner in Ihrer WKO-Regionalstelle Hartberg-Fürstenfeld

Regionalstelle Hartberg-Fürstenfeld – WKO Steiermark – Roseggergasse 1, 8230 Hartberg

Simone Pfeiffer, BA MA

Regionalstellenleiterin

0316 601-9310

simone.pfeiffer@wkstmk.at

Petra Felberbauer

Office Management

0316 601-9313

petra.felberbauer@wkstmk.at

Chiara Paar

Office Management

0316 601-9312

chiara.paar@wkstmk.at

Christian Sommerbauer

Regionalstellenobmann

hartberg-fuerstenfeld@wkstmk.at

Angela Six, MSc

Office Management

0316 601-9316

angela.six@wkstmk.at

Die Ansprechpartner in Ihrer WKO-Regionalstelle Weiz

Regionalstelle Weiz – WKO Steiermark – Gleisdorfer Straße 43, 8160 Weiz

Mag. Andreas Schlemmer

Regionalstellenleiter

0316 601-9010

andreas.schlemmer@wkstmk.at

Doris Horwath

Office Management

0316 601-9012

doris.horwath@wkstmk.at

Manuel Maurer

Office Management

0316 601-9014

manuel.maurer@wkstmk.at

Bernhard Stranzl

Regionalstellenobmann

weiz@wkstmk.at

Erika Schlacher

Office Management

0316 601-9013

erika.schlacher@wkstmk.at

Alexandra Zeches

Office Management

0316 601-9015

alexandra.zeches@wkstmk.at

Inhalt

	Management, Unternehmensführung	04
	Persönlichkeit	06
	Berufsmatura, Lehre mit Matura	08
	Rechnungswesen, Personalverrechnung	10
	Office Management, Künstliche Intelligenz	16
	Sprachen	18
	Technik	20
	Tourismus, Gastronomie	22



Management Unternehmensführung

Ausbildertraining

Lehrberechtigte, Ausbilder und Bildungsverantwortliche sehen sich immer mehr mit der Notwendigkeit konfrontiert, sich rechtzeitig auf die laufenden Veränderungen in der Berufswelt einzustellen. Das Ausbildertraining vermittelt Lehrberechtigten, Ausbilder:innen und Bildungsverantwortlichen praxisnah die für die Lehrlingsausbildung erforderlichen pädagogischen, psychologischen und rechtlichen Kenntnisse.

Das Ausbildertraining ist gesetzlich der Ausbilderprüfung gleichgestellt. Den Abschluss der Ausbildung bildet ein Fachgespräch (CBT-Lernerfolgskontrolle), das als gesetzliche Ausbilderprüfung anerkannt wird.

Betrachten Sie das Ausbildertraining als persönlichkeitsbildende Maßnahme, damit Sie sich mit Ihrer Rolle und dem Umgang mit jungen Menschen auseinandersetzen und sich so auf Ihre zukünftigen Aufgaben als Ausbilder:in vorbereiten.

Anwesenheitspflicht:

Wir weisen darauf hin, dass die Anwesenheitspflicht beim WIFI Ausbildertraining – im Gegensatz zu anderen WIFI Kursen – nicht 75 %, sondern 100 % beträgt, da der Besuch von 40 Unterrichtseinheiten gesetzlich vorgeschrieben ist: „Im Ausmaß von 40 UE, die mit einem Fachgespräch abgeschlossen werden, müssen die für die Ausbildung von Lehrlingen erforderlichen pädagogisch-psychologischen, ausbildungsplanerischen und ausbildungsmethodischen sowie rechtlichen Kenntnisse und Fertigkeiten vermittelt werden“.

Das Ausbildertraining wird
von der SFG gefördert!



40 Std. € 680,-

WIFI-WKO Weiz | 72500.016

07.09. - 11.09.2026 | Mo-Fr 9.00-17.00

Live Online | 72500.056

02.11. - 12.11.2026 | Mo-Do 8.00-13.00

WIFI-WKO Hartberg | 72500.086

30.11. - 04.12.2026 | Mo-Fr 8.00-16.00

WIFI-WKO Weiz | 72500.096

18.01. - 22.01.2027 | Mo-Fr 9.00-17.00

Live Online | 72500.106

18.01. - 28.01.2027 | Mo-Do 8.00-13.00

WIFI-WKO Hartberg | 72500.176

14.06. - 18.06.2027 | Mo-Fr 9.00-17.00

Live Online | 72500.186

14.06. - 24.06.2027 | Mo-Do 8.00-13.00

Management, Unternehmensführung

WIFI Online Information Unternehmertraining

Informieren Sie sich bequem und kostenlos über unser Angebot – wann und wo Sie möchten! Unsere Online-Information steht Ihnen rund um die Uhr zur Verfügung. Einfach auf der WIFI-Website www.stmk.wifi.at/unternehmertraining die Infotermine aufrufen und buchen, wenige Minuten später erhalten Sie die Anmeldebestätigung und die Zugangsdaten zur Lernplattform.

1 Std. kostenlos

Online | 69316.014

Start jederzeit möglich!



Unternehmertraining

Das Unternehmertraining vermittelt in Grundzügen alles, was Sie brauchen, um den Überblick über Ihr Geschäft zu behalten und fundierte Entscheidungen zu treffen. So viel Buchhaltung und Kostenrechnung, dass Sie für Finanz- und Steuerberater ein gut vorbereiteter Gesprächspartner sind. So viel Rechtskunde, wie Sie im Wirtschaftsleben brauchen. Dazu Organisation, Marketing, Personalmanagement und Kommunikation.

Das Unternehmertraining ist zugleich aber auch die Grundausstattung für den Unternehmerberuf: Das „Chef-Wissen“, ohne das ein Start in die Selbstständigkeit zum Hasardspiel würde.

Dieses Unternehmertraining bereitet zugleich auf die Unternehmerprüfung nach der Gewerbeordnung vor. Mit der Ablegung der Unternehmerprüfung haben Sie gleichzeitig auch die Ausbilderprüfung absolviert.

168 Std. Teilzahlung: 3 x € 735,- oder
einmalig € 2.100,- bei Veranstaltungsbeginn

WIFI-WKO Weiz | 69517.026

18.09. - 11.12.2026

Fr 14.00-22.00, Sa 8.00-16.00

WIFI-WKO Hartberg | 69517.036

21.09. - 09.12.2026 | Mo-Fr 18.00-22.00

WIFI-WKO Hartberg | 69517.096

25.01. - 10.03.2027 | Mo-Fr 8.00-16.00

WIFI-WKO Weiz | 69517.126

22.02. - 04.06.2027 | Mo, Di, Do, Fr 18.00-22.00



Persönlichkeit

Führungskräfteakademie – Das Entwicklungsprogramm für Führungskräfte

Konzept

Immer dann, wenn Resultate nicht mehr durch Fleiß und Wirken des Einzelnen erreicht werden können, wenn es andere braucht, um Ziele zu erreichen, beginnt Führung. Durch Sachkompetenz macht man zwar auf sich aufmerksam, durch Führungs- und Sozialkompetenz erzielt man jedoch nachhaltige Erfolge im Sinne des Unternehmens.

Der Weg zur erfolgreichen Führungskraft ist eine anspruchsvolle und komplexe Herausforderung. Verantwortung für Mitarbeiterinnen zu übernehmen, erfordert nicht nur Mut und innere Bereitschaft zur Reflexion, sondern setzt auch entsprechendes Know-how voraus. So soll eine Führungskraft erfolgsorientiert, Neuem gegenüber aufgeschlossen, motivationsstark und kritikfähig sein, sowie die Fähigkeit zu konzeptionellem Denken haben. Wir trainieren diese Fähigkeiten und die dazugehörigen Methoden und zeigen, wie Sie diese in der Praxis anwenden können.

Ziele der Führungskräfteakademie

Die Führungskräfteakademie ist ein konsistent aufgebautes Programm mit dem Schwerpunkt der individuellen Anpassung und Festigung von Führungskompetenzen mit Bezug und Transfer in den Berufs- und Lebensalltag.

Die wichtigsten Ziele sind:

- Wesentliche Grundlagen und Zusammenhänge einer resultat- und mitarbeiterorientierten Führung aufzuzeigen
- Grundlegendes Führungswissen zu erwerben
- Instrumente und Methoden der Führung kennenzulernen und in ihrer effektiven Anwendung zu üben
- Die Bedeutung der sozialen Kompetenz zu erkennen und das eigene Verhalten in Führungsprozessen zu verbessern
- Eigene Stärken im Auftreten und Wirken zu erkennen und noch besser zur Geltung zu bringen

Durch das in der Akademie vermittelte Wissen sowie die am eigenen Leib gemachten Erfahrungen entwickeln Sie Ihre Kreativität und Intuition und gewinnen vor allem eines: Sie erleben Ihre Arbeit als Freude.

Zielgruppe

Die Akademie richtet sich an alle Führungskräfte und insbesondere an jene, die es noch werden wollen. Damit kann ein konstruktiver und gewinnbringender Austausch an Know-how zwischen den Teilnehmerinnen und Teilnehmern gewährleistet werden; erfahrene Führungskräfte entwickeln ihre Kompetenzen, „Nachwuchsführungskräfte“ lernen von den „Besten“, den Erfahrungen anderer.

Diplom Führungskräfteakademie



Abschlusspräsentation vor Kommission	8 Stunden
Leadership – Führung unter dem Aspekt der Persönlichkeit	16 Stunden
Souveränität und Ausstrahlung	16 Stunden
Systemisches Projektmanagement für Führungskräfte	16 Stunden
Klärende Kommunikation und Konflikte	16 Stunden
Führung und Veränderung	16 Stunden
Die Rolle und die Instrumente der Führung	16 Stunden
Durchführung einer Potenzialanalyse	4 Stunden
Führungsqualität und Gruppendynamik	16 Stunden



Informationsabend

Zum Beispiel: Menschen, die in Zukunft mehr Verantwortung für sich, für das Unternehmen und für Mitarbeiterinnen übernehmen wollen, Führungskräfte, die zum Thema Führung ein Fresh-up wünschen, Projektleiter, Team-, Abteilungs- und Bereichsleiter.

Voraussetzungen

Die Voraussetzungen zur Teilnahme an der Führungskräfteakademie bilden das Bedürfnis und die Ambition an sich und seinen Fähigkeiten arbeiten zu wollen, mit dem Ziel in Zukunft erfolgreicher zu führen, besser zu kommunizieren, Konflikte lösungsorientiert zu bewältigen, Potenziale von Mitarbeiterinnen besser zu erkennen und entwickeln zu können und insbesondere sich selbst in einer Führungsrolle besser zu verstehen und seine eigenen Fähigkeiten zu schärfen. Auf Wunsch haben Sie die Möglichkeit, Ihre persönlichen Ziele im Vorfeld in einem ausführlichen Gespräch mit der Lehrgangsleitung zu reflektieren.

Aktuelle Querschnittsthemen in mehreren Modulen

- Herausforderung der unterschiedlichen Generationen
- Digitalisierung in der Führung
- Gesundheit & gesundes Führen

Methode

Der Einsatz von interaktiven Lehr- und Lernmethoden ist ein zentraler Punkt in unserem Lernkonzept. Wir arbeiten intensiv an Ihren eigenen Themenstellungen und garantieren höchsten Praxisbezug.

Gruppenarbeiten, kollektive Fallberatungen und die Bearbeitung von Umsetzungsansätzen mit Realbezug tragen zur Festigung des Gelernten und zu einem bestmöglichen Transfer in

die Praxis bei. Der Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmenden wird darüber hinaus eine Bereicherung darstellen.

Die Module

- Führungsqualität und Gruppendynamik
- Durchführung einer Potenzialanalyse
- Die Rolle und die Instrumente der Führung
- Führung und Veränderung
- Klärende Kommunikation und Konflikte
- Systemisches Projektmanagement für Führungskräfte
- Souveränität und Ausstrahlung
- Leadership – Führung unter dem Aspekt der Persönlichkeit

Informationsabend Führungskräfteakademie

Sie interessieren sich für die Führungskräfteakademie? Dann ist dieser kostenlose Infoabend die ideale Gelegenheit, sich ausführlich über alle Inhalte und Zielsetzungen zu informieren. Wir präsentieren die Akademie und der Lehrgangsleiter steht Ihnen persönlich für Fragen zur Verfügung. Aus organisatorischen Gründen ersuchen wir um Anmeldung zum Infoabend. Danke!

2 Std. kostenlos

WIFI Süd | 01471.016

10.09.2026 | Do 18.00-20.00

Live Online | 01471.026

29.09.2026 | Di 18.00-20.00

Führungskräfteakademie – das Entwicklungsprogramm für Führungskräfte

124 Std. Teilzahlung: 12 x € 465,- oder
einmalig € 5.300,- bei Veranstaltungsbeginn

Gartenhotel Ochensberger | 01470.016

19.10.2026 - 10.06.2027 | laut Stundenplan
unter www.stmk.wifi.at/fuehrung

WIFI Online Information Train The Trainer

Informieren Sie sich bequem und kostenlos über unser Angebot – wann und wo Sie möchten! Unsere Online-Information steht Ihnen rund um die Uhr zur Verfügung. Einfach auf der WIFI-Website www.stmk.wifi.at/ttt die Infotermine aufrufen und buchen, wenige Minuten später erhalten Sie die Anmeldebestätigung und die Zugangsdaten zur Lernplattform.

1 Std. kostenlos

Online | 01423.016

Start jederzeit möglich!

Nächster Kursstart im WIFI Süd: Mi, 04.11.2026



Berufsmatura Lehre mit Matura

Informationsabend Berufsmatura & Lehre mit Matura

Informieren Sie sich an diesem Informationsabend ausführlich über die Berufsmatura und das kostenlose Modell für Lehrlinge „Lehre mit Matura“. Näheres erfahren Sie vorab auf unserer Homepage unter www.stmk.wifi.at/matura.

Aus organisatorischen Gründen bitten wir Sie, sich zu diesem Informationsabend anzumelden. Danke!

2 Std. kostenlos

WIFI Süd | 66549.016

18.08.2026 | Di 18.00-20.00

WIFI Süd | 66549.026

27.10.2026 | Di 18.00-20.00

WIFI-WKO Weiz | 66549.036

28.10.2026 | Di 18.00-20.00

WIFI Süd | 66549.056

25.05.2027 | Di 18.00-20.00

Individuelle Beratungstermine unter 0316 602 355.

Berufsmatura – Vorbereitungslehrgang Fachbereich Betriebswirtschaft und Rechnungswesen

Dieser 200 Stunden dauernde, akkreditierte Lehrgang bereitet Sie auf die Ablegung der Berufsmatura im Fachbereich Betriebswirtschaft vor. Im Preis inbegriffen sind umfangreiche Arbeitsunterlagen sowie die Prüfungsgebühr beim ersten Prüfungsantritt. Die Prüfung wird am WIFI abgelegt.

200 Std. Teilzahlung: 15 x € 96,- oder
einmalig € 1.365,- bei Veranstaltungsbeginn

WIFI-WKO Weiz | 66553.016

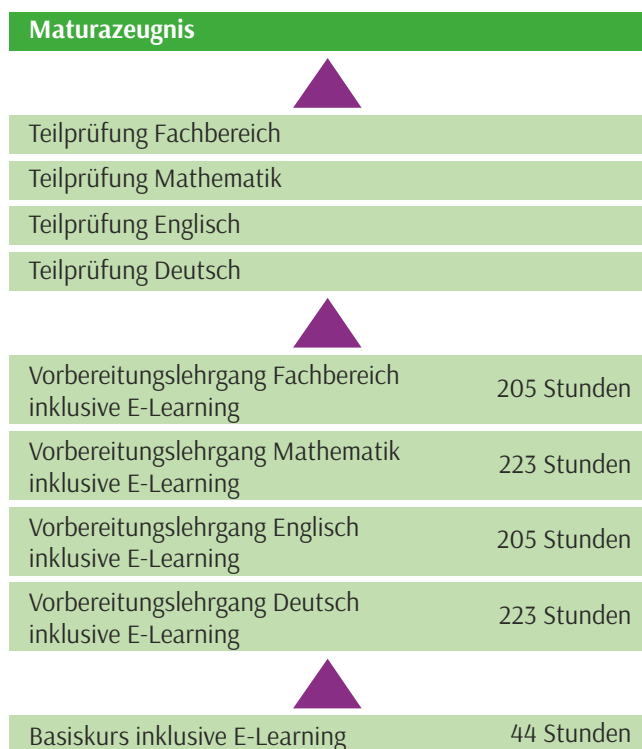
24.09.2026 - 03.02.2028 | Do 18.00-22.00

Berufsmatura, Lehre mit Matura

Step by Step – der Einstieg in das Ausbildungsmodell

Ins Modell „Lehre mit Matura“ starten wir mit einem Basiskurs in Deutsch, Mathematik und Englisch, verteilt auf 44 Kursstunden. Hier werden bereits in der Schule erlernte Stoffgebiete der 8. Schulstufe wiederholt – für Sie also ein Startvorteil ins Modell! Nach positiver Absolvierung des Basiskurses beginnen Sie die Vorbereitungslehrgänge – und entscheiden selbst, welchen Gegenstand Sie als ersten besuchen möchten. Jedes Fach schließt unmittelbar nach Ende des Lehrganges mit einer Matura-Teilprüfung ab. Wenn Sie alle vier Teilprüfungen absolviert haben, erhalten Sie dafür Ihr Maturazeugnis!

Am Beginn Ihrer Überlegungen empfiehlt es sich, einen unserer Informationsabende zu besuchen. Hier haben Sie die Möglichkeit, sich über die Ausbildung im Detail zu informieren und Ihre individuellen Fragen zu stellen.



Basiskurs Lehre mit Matura

Der Basiskurs umfasst 44 Lehreinheiten in Deutsch, Englisch und Mathematik auf dem Niveau der 8. Schulstufe.

Alle Interessenten müssen aufgrund der Förderrichtlinie des Bundesministeriums diesen Basiskurs besuchen, unabhängig vom Vorbereitungslehrgang, der als erstes gewählt wird. Nach diesem Basiskurs wird mittels Orientierungs-Check und Abschlussgespräch entschieden, wer aufgrund von Motivation, Leistungsbereitschaft und Durchhaltevermögen zum Einstieg in Lehre mit Matura zugelassen wird und den ersten Vorbereitungslehrgang besuchen darf.

44 Std. kostenlos

WIFI Süd | 66546.016

22.08. - 26.09.2026 | Sa, 8.00-16.00

WIFI Süd | 66546.026

24.08. - 26.09.2026 | Mo, Mi 18.00-22.00
(Abschluss Samstag, 26.09.2026)

WIFI Süd | 66546.046

03.11.2026 - 23.01.2027 | Di 18.00-22.00
(Abschluss Samstag)

WIFI Süd | 66546.036

14.11.2026 - 23.01.2027 | Sa 8.00-12.00
(1. Tag 8.00-16.00)

WIFI Süd | 66546.056

15.05. - 24.07.2027 | Sa 8.00-12.00
(1. Tag 8.00 - 16.00)

Lehre mit Matura – Vorbereitungslehrgang Fachbereich Betriebswirtschaft und Rechnungswesen

Bereiten Sie sich mit diesem 200 Stunden dauernden, akkreditierten Lehrgang auf die Ablegung der Matura im Fachbereich Betriebswirtschaft und Rechnungswesen im Rahmen des Ausbildungsmodells „Lehre mit Matura“ vor. Die Prüfung wird am WIFI abgelegt.

200 Std. kostenlos

WIFI-WKO Weiz | 66563.016

24.09.2026 - 03.02.2028 | Do 18.00-22.00

Rechnungswesen Personalverrechnung

Informationsabend Buchhaltungsausbildungen

An diesem Informationsabend erfahren Sie alle Details über den Buchhalter- und Bilanzbuchhalterlehrgang. Die wesentlichen Punkte sind dabei Einstiegsvoraussetzungen bzw. Einstiegsniveau, Prüfungszugang und Berufschancen.

2 Std. kostenlos

LLive Online | 23330.016

03.09.2026 | Do 18.00-19.30

Live Online | 23330.026

11.11.2026 | Mi 18.00-19.30

Live Online | 23330.036

11.05.2027 | Di 18.00-19.30

Zur Überprüfung Ihres Einstiegsniveaus empfehlen wir, den Einstufungstest für die Buchhaltungsausbildungen zu absolvieren. Diesen Test finden Sie auf unserer Website unter www.stmk.wifi.at/buchhaltungstest

MBA Financial Accounting

Diplom Bilanzbuchhaltung

Bilanzbuchhaltungsprüfung

Diplomlehrgang Bilanzbuchhaltung	252 Stunden
Bilanzierung	120 Stunden
Steuerrecht	64 Stunden
Kostenrechnung	40 Stunden
Unternehmens- und Bürgerliches Recht	20 Stunden
Unternehmensfinanzierung	8 Stunden

Diplom Buchhaltung

Buchhaltungsprüfung

Diplomlehrgang Buchhaltung	188 Stunden
Buchhaltung	92 Stunden
Steuerrecht	56 Stunden
Kostenrechnung	12 Stunden
Unternehmens- und Bürgerliches Recht	16 Stunden
Zahlungs- und Kapitalverkehr	12 Stunden

Diplom Buchhaltungsassistentenz

Buchhaltungsassistentenz	156 Stunden
Buchhaltung am PC inkl. Digitalisierung	24 Stunden
Buchhaltung II	68 Stunden
Buchhaltung I	64 Stunden

Informationsabend Buchhaltungsausbildungen

Buchhaltung I

Starten Sie Ihre Karriere in der Buchhaltung! Der Kurs Buchhaltung I ist die Basis für Ihre Ausbildung als WIFI-Buchhalter:in bzw. WIFI-Bilanzbuchhalter:in. Für diesen Kurs sind keinerlei Vorkenntnisse bzw. Einstiegsvoraussetzungen erforderlich!

Sie lernen die Grundlagen der Buchhaltung sowie der doppelten Buchführung und können laufende Geschäftsfälle buchen. Der Schwerpunkt liegt auf dem praktischen Üben des Gelernten, damit Sie Ihr Wissen im Beruf auch umsetzen können. Ihre Trainer:innen stellen Ihnen dafür eine umfangreiche Belegsammlung zur Verfügung. Am Ende des Kurses wird eine schriftliche Prüfung durchgeführt und ein Zeugnis ausgestellt.

64 Std. € 845,-

WIFI-WKO Weiz | 23501.026

28.09. - 02.12.2026 | Mo, Mi 18.00-22.00

WIFI-WKO Hartberg | 23501.086

11.01. - 10.03.2027 | Mo, Mi 18.00-22.00

Buchhaltung II

Der Kurs Buchhaltung II ist der Aufbaukurs für Teilnehmer:innen von Buchhaltung I bzw. mit Vorkenntnissen in der Doppelten Buchhaltung. Nach Abschluss des Kurses können Sie laufende und ausgewählte Geschäftsfälle verbuchen sowie Monatsabschlüsse erstellen. Sie erkennen dabei auftretende Probleme und wissen, wann Sie Hilfe holen müssen. Damit ist Buchhaltung II die beste Vorbereitung für den Lehrgang Buchhaltung. Am Ende des Kurses wird eine schriftliche Prüfung durchgeführt und ein Zeugnis ausgestellt.

68 Std. € 925,-

WIFI-WKO Weiz | 23502.026

11.01. - 17.03.2027 | Mo, Mi 18.00-22.00

WIFI-WKO Hartberg | 23502.086

31.03. - 02.06.2027 | Mo, Mi 18.00-22.00

Buchhaltung am PC inklusive Digitalisierung

Dieses Seminar stellt ein Bindeglied zwischen Ihren Buchhaltungskenntnissen und dem Verarbeiten der Geschäftsfälle am Computer dar und Sie lernen die Möglichkeiten der Digitalisierung in der Buchhaltung kennen. Ziel ist das Kennenlernen eines „Rechnungswesens in der Praxis“ mithilfe des Rechnungswesen Programms „Finanzbuchhaltung“ des Softwarehauses RZL unter Nutzung der Digitalisierungsmöglichkeiten in der Buchhaltungspraxis.

Wesentlicher Bestandteil ist die computerunterstützte Verbuchung der laufenden Geschäftsfälle eines Monats von einem Musterklienten. Den Abschluss bilden wichtige Ausdrucke bzw. Auswertungen sowie die Übermittlung der UVA und Zusammenfassenden Meldung an das Finanzamt.

24 Std. € 695,-

WIFI Süd | 23532.016

14.12. - 18.12.2026 | Mo, Mi, Fr 8.00-16.00

WIFI Süd | 23532.026

08.04. - 10.04.2027 | Do-Sa 9.00-17.00

WIFI Süd | 23532.036

15.04. - 17.04.2027 | Do-Sa 9.00-17.00

WIFI Süd | 23532.056

07.07. - 09.07.2027 | Do-Sa 9.00-17.00

WIFI Süd | 23532.046

13.07. - 15.07.2027 | Di-Do 9.00-17.00

WIFI Süd | 23532.066

08.09. - 10.09.2027 | Mi-Fr 9.00-17.00

Diplom „Buchhaltungs-Assistent“

Starten Sie Ihre Karriere in der Buchhaltung! Wenn Sie die Prüfungen Buchhaltung I und Buchhaltung II sowie das Seminar Buchhaltung am PC erfolgreich absolviert haben, erhalten Sie auf Wunsch das Diplom „Buchhaltungs-Assistent/in“.

Diplomlehrgang Buchhaltung

Der Diplomlehrgang Buchhaltung ist eine in der Wirtschaft anerkannte Qualifikation für eine Tätigkeit im Rechnungswesen. Der Lehrgang richtet sich an Personen mit fundierten Grundkenntnissen aus dem Bereich der Buchhaltung. Vor dem Einstieg sollten Sie daher eine Ausbildung (WIFI Buchhaltung II, HAK bzw. vergleichbare Schulausbildung) oder eine mehrjährige Tätigkeit in der Buchhaltung vorweisen können.

Das Lehrgangsziel ist die Verbuchung verschiedenster Geschäftsfälle wie Rechnungsabgrenzungen, Wareneinsatz, Eigenverbrauch, Leasing, Ermittlung Aktivposten über die Einnahmen-Ausgaben-Rechnung bis zur Führung des Anlagevermögens unter Berücksichtigung von Steuerbegünstigungen. Der Buchhaltungslehrgang ist damit die beste Vorbereitung auf die Buchhalterprüfung.

188 Std. Teilzahlung: 6 x € 455,- oder
einmalig € 2.600,- bei Veranstaltungsbeginn

WIFI-WKO Weiz | 23503.036

02.11.2026 - 02.06.2027 | Mo, Mi 18.00-22.00

Buchhaltungsprüfung

Die Buchhaltungsprüfung führt zum Abschluss „WIFI-Buchhalter:in“ und richtet sich an Absolvent:innen des Buchhaltungslehrganges oder Personen mit adäquatem Wissen.

Die schriftliche Prüfung umfasst die Gebiete Buchhaltung und Kostenrechnung/Kalkulation. Die mündliche Prüfung wird aus den Fächern Buchhaltung, Kostenrechnung, Unternehmens- und Bürgerliches Recht, Steuerrecht sowie Zahlungs- und Kapitalverkehr abgenommen.

Als allgemeine Zulassungsbedingung zur Prüfung gelten:

- eine eineinhalbjährige Tätigkeit im Rechnungswesen
- für Absolventen einer HAK eine einjährige Tätigkeit im Rechnungswesen
- Absolventen eines facheinschlägigen Hochschulstudiums (BWL, Wirtschaftspädagogik, FH Rechnungswesen & Controlling...) können ohne weitere Voraussetzungen zur Prüfung antreten.

Der positive Abschluss des WIFI-Lehrgangs und der Prüfung wird mit dem Diplom „WIFI-Buchhalter:in“ beurkundet. Nach positiver Prüfung wird ein Zeugnis ausgestellt. Die am WIFI angebotenen Buchhaltungsprüfungen können bei inhaltlicher Vergleichbarkeit auf schriftliche Teile der Fachprüfungen nach § 13 Abs. 1 Bilanzbuchhaltungsgesetz angerechnet werden. Diese Überprüfung erfolgt bei der Bilanzbuchhaltungsbehörde.

9 Std. € 470,-

WIFI-WKO Weiz | 23504.036

schriftliche Prüfung:

Fr, 04.06.2027 8.00-13.30 im WIFI Süd

mündliche Prüfung:

Do, 17.06.2027 ab 16.00 in Weiz

Diplomlehrgang Bilanzbuchhaltung

Der Diplomlehrgang Bilanzbuchhaltung ist eine weiterführende Ausbildung für geprüfte WIFI-Buchhalter:innen. Weiters richtet sich dieser Lehrgang an Betriebswirt:innen, Praktiker:innen mit fundiertem Wissen und an BWL-Studierende mit Praxis im Rechnungswesen.

Der Lehrgang umfasst folgende Themenbereiche: Bilanzierung, Kostenrechnung, Bürgerliches Recht und Unternehmensrecht, Steuerrecht, Unternehmensfinanzierung. Der Bilanzbuchhaltungslehrgang ist damit die beste Vorbereitung auf die Bilanzbuchhaltungsprüfung.

252 Std. Teilzahlung: 6 x € 605,- oder
einmalig € 3.450,- bei Veranstaltungsbeginn

WIFI-WKO Weiz | 23505.016

08.09.2026 - 03.06.2027 | Di, Do 18.00-22.00

Bilanzbuchhaltungsprüfung

Die Bilanzbuchhaltungsprüfung führt zum Abschluss „WIFI-Bilanzbuchhalter:in“ und richtet sich an Absolvent:innen des Diplomlehrgangs Bilanzbuchhaltung oder Personen mit adäquatem Wissen. Die schriftliche Prüfung umfasst die Gebiete Bilanzierung und Kostenrechnung. Die mündliche Prüfung wird aus den Fächern Bilanzierung, Kostenrechnung, Unternehmens- und Bürgerliches Recht, Steuerrecht sowie Zahlungs- und Kapitalverkehr abgenommen.

Als allgemeine Zulassungsbedingung zur Prüfung ist eine positiv abgelegte WIFI-Buchhaltungsprüfung (mündlich und schriftlich) notwendig! Weiters gilt als Voraussetzung für den Prüfungsantritt:

- eine dreijährige Tätigkeit im Rechnungswesen
- für Absolvent:innen einer HAK eine zweijährige Tätigkeit im Rechnungswesen
- Absolvent:innen einer einschlägigen Hochschule eine einjährige Tätigkeit im Rechnungswesen

Der positive Abschluss des WIFI-Lehrgangs und der Prüfung wird mit dem Diplom „WIFI-Bilanzbuchhalter:in“ beurkundet. Nach positiver Prüfung wird ein Zeugnis ausgestellt.

Die am WIFI angebotenen Bilanzbuchhaltungsprüfungen können bei inhaltlicher Vergleichbarkeit auf schriftliche Teile der Fachprüfungen nach § 13 Abs. 1 Bilanzbuchhaltungsgesetz angerechnet werden. Diese Überprüfung erfolgt bei der Bilanzbuchhaltungsbehörde.

12 Std. € 530,-

WIFI-WKO Weiz | 23506.016

schriftliche Prüfung:

Mi, 09.06.2027 + Fr, 11.06.2027 im WIFI Süd

mündliche Prüfung:

Mi, 30.06.2027 ab 16.00 in Weiz

Informationsabend Personalverrechnung

An diesem Informationsabend erfahren Sie alle Details über den Personalverrechnerlehrgang.

2 Std. kostenlos

Live Online | 24330.026

24.11.2026 | Di 18.00-19.30

Live Online | 24330.036

02.02.2027 | Di 18.00-19.30

Diplomlehrgang Personalverrechnung

Der in der Wirtschaft hoch anerkannte Diplomlehrgang Personalverrechnung vermittelt umfassende Kenntnisse und Fähigkeiten, um die Aufgaben in der Personal- und Gehaltsverrechnung durchführen zu können. Die Zielsetzung ist eine umfassende und komplette Berufsausbildung, die Vertiefung von Grundkenntnissen oder die laufende Aktualisierung des Fachwissens.

Die inhaltlichen Schwerpunkte sind:

- Abrechnungstechnik
- Abgabenverrechnung
- Arbeitsrecht
- Sozial- und Steuerrecht

Die Absolvierung des Lehrgangs berechtigt zum Antritt zur Personalverrechnungsprüfung. Die am WIFI abgelegte Personalverrechnungsprüfung kann bei inhaltlicher Vergleichbarkeit auf schriftliche Teile der Fachprüfungen nach § 13 Abs. 1 Bilanzbuchhaltungsgesetz angerechnet werden. Diese Überprüfung erfolgt bei der Bilanzbuchhaltungsbehörde.

164 Std. Teilzahlung: 4 x € 660,- oder
einmalig € 2.500,- bei Veranstaltungsbeginn

WIFI-WKO Hartberg | 24510.046

12.11.2026 - 06.03.2027

Do 17.00-21.00, Sa 8.00-16.00

WIFI-WKO Weiz | 24510.086

12.01. - 15.06.2027

Di, Do 18.00-22.00, fallweise Mittwoch

Personalverrechnungsprüfung

Die Personalverrechnungsprüfung führt zum Abschluss „WIFI-Personalverrechner:in“ und richtet sich an Absolvent:innen des Personalverrechnungslehrgangs oder Personen mit adäquatem Wissen.

Als Voraussetzung gilt der Besuch des WIFI-Diplomlehrgangs Personalverrechnung ODER der Nachweis einer mindestens zweijährigen Tätigkeit in der Personalverrechnung. Der positive Abschluss des WIFI Lehrgangs und der Prüfung wird mit dem Diplom „WIFI-Personalverrechner:in“ bekundet. Nach positiver Prüfung wird ein Zeugnis ausgestellt.

Die am WIFI angebotenen Personalverrechnungsprüfungen können bei inhaltlicher Vergleichbarkeit auf schriftliche Teile der Fachprüfungen nach § 13 Abs. 1 Bilanzbuchhaltungsgesetz angerechnet werden. Diese Überprüfung erfolgt bei der Bilanzbuchhaltungsbehörde.

8 Std. € 470,-

WIFI-WKO Hartberg | 24506.046

schriftliche Prüfung:

Fr, 12.03.2027 im WIFI Süd

mündliche Prüfung:

Fr, 19.03.2026 ab 16.00 in Hartberg

WIFI-WKO Weiz | 24506.086

schriftliche Prüfung:

Fr, 18.06.2027 8.00-13.00 im WIFI Süd

mündliche Prüfung:

Do, 01.07.2027 ab 16.00 in Weiz

Die Arbeitnehmerveranlagung – Wie sparen Sie Lohnsteuer?

Das Steuerrecht mit seinen Ausnahmen ist heute komplizierter denn je zuvor. Längst hat man den Überblick verloren. Bei diesem Seminar erfahren Sie die wichtigsten Grundlagen, aktuelle Änderungen und erlernen Tricks, um Ihre Steuerlast zu senken! So vermeiden auch Sie unnötige Kostenbelastungen und nutzen steuerliche Begünstigungen zu Ihrem finanziellen Vorteil.

Schwerpunkte:

- Allgemeines zur Lohn- und Einkommenssteuer
- Steuertarif
- Absetzbeträge und Negativsteuer
- Geltendmachung von Sonderausgaben
- Werbungskosten
- Außergewöhnliche Belastungen und Freibeträge
- Sonstige steuerliche Begünstigungen

4 Std. € 90,-

WIFI Süd | 24511.016

04.03.2027 | Do 18.00-21.30

Einnahmen-Ausgaben-Rechnung kompakt

Dieses Seminar vermittelt aktuelles und sofort in der Praxis anwendbares Fachwissen aus dem Bereich der Einnahmen- Ausgaben-Rechnung. Dabei stehen das Wesen, die Funktionsweise und die rationelle Organisation der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung im Mittelpunkt. Weitere Inhalte sind die selbstständige Führung aller Pflichtaufzeichnungen, eine Einführung in die Umsatzsteuer sowie die Erstellung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldung.

Aufbauend darauf werden dann die Jahresabschlussarbeiten, das Anlagenverzeichnis sowie ein Katalog wesentlicher Betriebsausgaben behandelt. Der Lernstoff wird mit praxisorientierten Übungsbeispielen anschaulich dargelegt. Für diesen Kurs sind keinerlei Vorkenntnisse bzw. Einstiegsvoraussetzungen erforderlich.

16 Std. € 445,-

Live Online | 29503.016

12.10. - 21.10.2026 | Mo, Mi 18.00-22.00

Aktuelles in der Personalverrechnung und GPLB

Der Jahreswechsel zieht für die Personalverrechnung jährlich große organisatorische Herausforderungen nach sich. Es ist daher besonders wichtig, sich frühzeitig auch mit den gesetzlichen Änderungen zum Jahreswechsel zu befassen. Deshalb werden in diesem Seminar alle gesetzlichen Änderungen zum 1.1., die für die Personalverrechnung von Bedeutung sind, behandelt.

Zusätzlich wird auf die aktuelle, für die Personalverrechnung relevante Rechtsprechung eingegangen – dies im besonderen Hinblick auf die Rechtsprechung nach GPLBs. Außerdem werden häufige Beanstandungen bei GPLBs aufgezeigt.

Ein Seminar für Praktiker in der Lohnverrechnung von Praktikern aus der GPLB!

4 Std. € 250,-

WIFI-WKO Weiz | 24507.026

18.11.2026 | Mi 15.00-18.30

WIFI-WKO Hartberg | 24507.056

01.12.2026 | Di 15.00-18.30

Neuerungen in der Personalverrechnung: Lohnsteuer und sonstige Abgaben

Diese Informationsveranstaltung bringt alle Neuregelungen der Personalverrechnung im Bereich Lohnsteuer mit Stichtag Jahreswende und richtet sich an Personen, die im Bereich der Personalverrechnung tätig sind. Sie vermeiden damit teure Fehler und bleiben top informiert, denn in diesem Seminar erhalten Sie wichtige Tipps für Ihre berufliche Praxis!

3 Std. € 145,-

WIFI-WKO Hartberg | 24502.016

26.01.2027 | Di 13.00-15.30

WIFI-WKO Weiz | 24502.026

26.01.2027 | Di 17.00-19.30

Neuerungen in der Personalverrechnung: Arbeits- und Sozialversicherungsrecht

Diese Informationsveranstaltung bringt alle Neuregelungen der Personalverrechnung im Bereich Arbeits- und Sozialversicherungsrecht mit Stichtag Jahreswende und richtet sich an Personen, die im Bereich der Personalverrechnung tätig sind. Sie vermeiden damit teure Fehler und bleiben top informiert, denn in diesem Seminar erhalten Sie wichtige Tipps für Ihre berufliche Praxis!

3 Std. € 145,-

WIFI-WKO Weiz | 24508.016

26.01.2027 | Di 14.00-16.30

WIFI-WKO Hartberg | 24508.026

26.01.2027 | Di 16.00-18.30



Office Management Künstliche Intelligenz

Starke Stimme – starker Eindruck: Telefonauftritt mit Wirkung

In vielen Geschäftsbeziehungen ist das Telefongespräch der wesentlichste zwischenmenschliche Kontakt. Über den rein akustischen Kontakt sollen Professionalität, Vertrauenswürdigkeit und Kompetenz glaubwürdig vermittelt werden. Wie Ihnen das gelingt, erfahren Sie in diesem zweitägigen Seminar. Sie lernen die wichtigsten Grundsätze der Gesprächsführung und den Aufbau eines Telefongesprächs kennen.

Spezielle Tipps helfen Ihnen, auf Ihre Gesprächspartner individuell einzugehen. Gemeinsam werden die Grundlagen kundenorientierter Gesprächsführung erarbeitet. Sie trainieren das richtige Fragen, aktives Zuhören und professionelles Weiterverbinden. Auch Strategien für schwierige Gesprächssituationen werden besprochen.

16 Std. € 550,-

WIFI-WKO Hartberg | 30516.056

24.02. - 05.03.2027 | Mi, Fr 13.00-17.00

WIFI-WKO KI-Führerschein

Das Fundament für Ihre Ausbildung in der KI

WIFI-WKO KI-Führerschein



KI-Praxiskurse	mindestens 8 LE
KI in der Wirtschaft	16 LE
KI-Basis (Selbstlernstrecke online)	4 LE

KI-Führerschein

Der Einstieg in die Welt der Künstlichen Intelligenz beginnt mit dem KI-Führerschein. Diese Kursreihe richtet sich an Einsteiger und vermittelt grundlegende Kenntnisse über die Funktionsweise, Anwendungen und Potenziale von KI. Sie lernen die wichtigsten Begriffe und Techniken kennen und erhalten einen Überblick über die verschiedenen Anwendungsbereiche der Künstlichen Intelligenz.

Diese Kurse legen das Fundament für Ihre weitere Ausbildung und macht Sie fit für die nächsten Schritte.

- KI-Basiskurs (Selbstlernstrecke mit MCT Test)
- Intensivkurs: Künstliche Intelligenz in der Wirtschaft (Modul 1 - Präsenztermine)
- Intensivkurs: Künstliche Intelligenz in der Wirtschaft (Modul 2 - Präsenztermine)

28 Std. € 1.090,-

WIFI-WKO Weiz | 32900.076
05.10. - 07.10.2026 | Mo-Mi 8.00-16.00

WIFI-WKO Hartberg | 32900.096
02.11. - 04.11.2026 | Mo-Mi 8.00-16.00

WIFI-WKO Weiz | 32900.116
23.11. - 25.11.2026 | Mo-Mi 8.00-16.00

WIFI-WKO Hartberg | 32900.136
14.12. - 16.12.2026 | Mo-Mi 8.00-16.00

WIFI-WKO Weiz | 32900.246
22.02. - 24.02.2027 | Mo-Mi 8.00-16.00

WIFI-WKO Weiz | 32900.286
31.05. - 02.06.2027 | Mo-Mi 8.00-16.00

WIFI Online Information

Künstliche Intelligenz in der Wirtschaft

Informieren Sie sich bequem und kostenlos über unser Angebot – wann und wo Sie möchten! Unsere Online-Information steht Ihnen rund um die Uhr zur Verfügung. Einfach auf der WIFI-Website www.stmk.wifi.at/ki die Infotermine aufrufen und buchen, wenige Minuten später erhalten Sie die Anmeldebestätigung und die Zugangsdaten zur Lernplattform.

1 Std. kostenlos

Online | 31913.016

Start jederzeit möglich!

Künstliche Intelligenz in der Wirtschaft

Alles, was Sie über künstliche Intelligenz (KI oder AI) für den Einsatz in der Wirtschaft am Puls der Zeit wissen müssen! In diesem Intensiv-Kurs werden Sie lernen, wie Sie AI-Technologien auf praktische Weise einsetzen können, um Ihr Unternehmen zu verbessern und wettbewerbsfähig zu bleiben. Startend von den Grundlagen der künstlichen Intelligenz geht es weiter über verschiedene Geschäftsbereiche und Anwendungsgebiete, wie z. B. Marketing, Vertrieb, Webseiten, Emails verfassen, etc. und Personalwesen.

Sie werden in diesem Kurs die Möglichkeit haben, praktische Erfahrungen mit verschiedenen AI-Tools (wie ChatGPT) und -Technologien zu sammeln. Hands-on-Übungen und Projekte in unterschiedlichen Plattformen vertiefen das Verständnis und zeugen Umsetzungsmöglichkeiten am Stand der Technik.

16 Std. € 780,-

WIFI-WKO Weiz | 31991.076
05.10. - 06.10.2026 | Mo, Di 8.00-16.00

WIFI-WKO Hartberg | 31991.096
02.11. - 03.11.2026 | Mo, Di 8.00-16.00

WIFI-WKO Weiz | 31991.116
23.11. - 24.11.2026 | Mo, Di 8.00-16.00

WIFI-WKO Hartberg | 31991.136
14.12. - 15.12.2026 | Mo, Di 8.00-16.00



Sprachen

Sprachen lernen am WIFI Steiermark

Sprachen eröffnen neue Chancen – beruflich und privat.

Das WIFI Steiermark bietet ein vielseitiges und praxisorientiertes Sprachkursangebot für alle, die ihre Sprachkompetenzen erweitern oder vertiefen möchten – unabhängig von Vorkenntnissen oder Lernzielen. Das Kursprogramm umfasst internationale Wirtschaftssprachen ebenso wie gefragte Fremdsprachen für Alltag, Reisen und Beruf.

Von Englisch, Italienisch, Kroatisch, Slowenisch und Ungarisch bis hin zu Deutsch stehen Kurse auf unterschiedlichen Niveaustufen zur Verfügung.

Im Mittelpunkt steht der praktische Sprachgebrauch. Erfahrene Trainerinnen und Trainer vermitteln kommunikative Kompetenzen, die sich direkt im Berufsalltag oder in privaten Situationen einsetzen lassen. Kleine Lerngruppen, moderne Unterrichtsmethoden und ein hoher Praxisbezug schaffen optimale Voraussetzungen für nachhaltigen Lernerfolg.

Ergänzend zu den klassischen Sprachkursen bietet das WIFI Steiermark spezialisierte Angebote wie Business-Sprachtrainings oder Einzeltrainings, Vorbereitungskurse für international anerkannte Sprachzertifikate (Cambridge) sowie maßgeschneiderte Firmenschulungen. Je nach Bedarf stehen Präsenz-, Online- und Blended-Learning-Formate zur Auswahl und ermöglichen ein flexibles Lernen.

Ob für den nächsten Karriereschritt, internationale Geschäftsbeziehungen, Reisen oder die persönliche Weiterentwicklung – mit den Sprachkursen des WIFI Steiermark investieren Teilnehmerinnen und Teilnehmer in eine Kompetenz, die Türen öffnet und neue Perspektiven schafft.

Details zu unserem Kursangebot finden Sie unter:

www.stmk.wifi.at/sprachen oder unter 0316 602 355.

Sprachen

Sprachen eröffnen neue Chancen – beruflich und privat.

Das WIFI Steiermark bietet ein vielseitiges und praxisorientiertes Sprachkursangebot für alle, die ihre Sprachkompetenzen erweitern oder vertiefen möchten – unabhängig von Vorkenntnissen oder Lernzielen. Das Kursprogramm umfasst internationale Wirtschaftssprachen ebenso wie gefragte Fremdsprachen für Alltag, Reisen und Beruf.

Von Englisch, Italienisch, Kroatisch, Slowenisch und Ungarisch bis hin zu Deutsch stehen Kurse auf unterschiedlichen Niveaustufen zur Verfügung.

Im Mittelpunkt steht der praktische Sprachgebrauch. Erfahrene Trainerinnen und Trainer vermitteln kommunikative Kompetenzen, die sich direkt im Berufsalltag oder in privaten Si-

tuationen einsetzen lassen. Kleine Lerngruppen, moderne Unterrichtsmethoden und ein hoher Praxisbezug schaffen optimale Voraussetzungen für nachhaltigen Lernerfolg.

Ergänzend zu den klassischen Sprachkursen bietet das WIFI Steiermark spezialisierte Angebote wie Business-Sprachtrainings oder Einzeltrainings, Vorbereitungskurse für international anerkannte Sprachzertifikate (Cambridge) sowie maßgeschneiderte Firmenschulungen. Je nach Bedarf stehen Präsenz-, Online- und Blended-Learning-Formate zur Auswahl und ermöglichen ein flexibles Lernen.

Ob für den nächsten Karriereschritt, internationale Geschäftsbeziehungen, Reisen oder die persönliche Weiterentwicklung – mit den Sprachkursen des WIFI Steiermark inves-

WIFI Firmeninterne Trainings



Die Sprachkurse bieten wir Ihnen auch:

- exklusiv für Ihr Unternehmen
- inhaltlich mit Ihren Schwerpunkten und auf Ihren Bedarf abgestimmt
- zeitlich nach Ihren Vorstellungen und Möglichkeiten
- in Ihrem Unternehmen oder in einem Seminarhotel in Ihrer Nähe

Ich freue mich auf Ihre Anfrage: **Barbara Aust**

barbara.aust@stmk.wifi.at | 0316 602-355



Technik

Führen von Hubstaplern

In diesem Kurs erlangen Sie die auf Grund des § 62 des ArbeitnehmerInnenschutzgesetzes BGBl. Nr. 450/1994 und der Fachkenntnisnachweis-Verordnung BGBl. II Nr. 13/2007 notwendigen Fachkenntnisse für das Führen von Hubstaplern.

Inhalte:

- Allgemeines über den Betrieb von Hubstaplern
- Vorschriften und Normen
- Grundlagen der Mechanik
- Elektrotechnik und Hydraulik des Hubstaplers
- Aufbau des Hubstaplers
- Sicherheitseinrichtungen des Hubstaplers
- Hubstaplerbetrieb
- praktisches Fahren und Arbeiten mit dem Hubstapler

Die Ausbildung schließt mit Prüfung und der Ausstellung des behördlich vorgeschriebenen Zeugnisses ab.

Hinweis: Die Unterrichtssprache und Prüfungssprache ist Deutsch. Wir empfehlen das Level B2.

25 Std. € 460,-

WIFI-WKO Hartberg | 42500.046

05.10. - 07.10.2026 | Mo, Di, Mi 8.00-17.00

WIFI-WKO Weiz | 42500.056

12.10. - 14.10.2026 | Mo, Di, Mi 8.00-17.00

WIFI-WKO Weiz | 42500.116

07.06. - 09.06.2027 | Mo, Di, Mi 8.00-17.00

Vorbereitung auf die Taxilenkerprüfung

Der Besuch des Vorbereitungskurses ist Voraussetzung für die Zulassung zur Taxilenkerprüfung. Ausreichende Deutschkenntnisse (mind. Level A2) sind unbedingt erforderlich.

Kursinhalte:

- Gewerberecht, Betriebsordnungen
- Tarife, Verkehrs-, Kraftfahr- und Führerscheinrecht
- Arbeitsrecht mit Kollektivvertrag
- Kriminalprävention, kundenorientiertes Verhalten

Die Prüfungsgebühren sind nicht im Kursbeitrag enthalten!

19 Std. € 400,-

WIFI-WKO Weiz | 59502.026

27.11. - 05.12.2026

Fr 16.00-21.00, Sa 9.00-14.00

WIFI-WKO Weiz | 59502.046

21.05. - 29.05.2027

Fr 16.00-21.00, Sa 9.00-14.00

§ 57a – Periodische Weiterbildung

Für alle Personen, die bereits eine Ermächtigung für die Durchführung von wiederkehrenden Begutachtungen besitzen, besteht die Verpflichtung der periodischen Weiterbildung im Ausmaß von 8 Stunden. Für diese Weiterbildung ist ein 3-Jahres-Zyklus festgelegt. Dieses vorgeschriebene 3-Jahres-Intervall bezieht sich auf die jeweils letzte Eintragung im Bildungspass. Aus praktischen Gründen wird zu diesem 3-Jahres-Intervall eine Toleranzfrist für den Besuch der periodischen Weiterbildung wie folgt eingeräumt:

Als Stichtag für die Weiterbildung gilt das Datum der Absolvierung der Grundschulung bzw. der letzten absolvierten Weiterbildung. Wird bis zum Ablauf des 3-Jahres-Intervalls die nächste Weiterbildung nicht absolviert, so darf die zur Prüfung geeignete Person noch für einen Zeitraum von weiteren 4 Monaten eingesetzt werden. Danach tritt die geeignete Person in eine „Ruhephase“ und darf keine Begutachtung mehr vornehmen, solange bis die periodische Weiterbildung nachgeholt wurde. Die „Ruhephase“ darf maximal 3 Jahre nicht überschreiten, darüber hinaus ist wieder eine Grundschulung erforderlich.

Bei Besuch der periodischen Weiterbildung ist von jedem Kursteilnehmer die Schulungsunterlage (früher Mängelkatalog) in aktueller letztgültiger Version zu verwenden - Jede geeignete Person muss gem. PBStV mit dieser aktuellen Schulungsunterlage ausgestattet sein, welche in diesem Lehrgang als Standard Skriptum ausgegeben wird.

Vom Teilnehmer mitzubringen:

amtlicher Ausweis (Personalausweis, Führerschein, Pass), Ihr Bildungspass

Für das aktive Arbeiten mit der digitalen Schulungsunterlage/Mängelkatalog empfehlen wir ein Smartphone, Tablet oder einen Laptop mitzunehmen.

8 Std. € 330,-

WIFI-WKO Hartberg | 51141.306

06.11.2026 | Fr 8.00-16.00

WIFI-WKO Hartberg | 51141.316

09.02.2027 | Di 8.00-16.00

WIFI-WKO Weiz | 51141.406

10.02.2027 | Mi 8.00-16.00

WIFI-WKO Weiz | 51141.416

08.03.2027 | Mo 8.00-16.00

WIFI-WKO Hartberg | 51141.326

09.03.2027 | Di 8.00-16.00



Tourismus Gastronomie

Hygieneschulung

Dieses Seminar bietet eine Einführung in das Hygienemanagement nach den aktuellen gesetzlichen Vorgaben im Bereich der Lebensmittelhygiene.

Mit schriftlichen Dokumentationsblättern und Infomaterial für Mitarbeiter werden Anleitungen zur raschen Umsetzung des geforderten HACCP-Konzepts geboten. Damit können auch kleine und mittlere Gastronomiebetriebe rasch und effizient die neuen Anforderungen erfüllen.

Diese Veranstaltung entspricht auch der Grundanforderung der Lebensmittelaufsicht des Landes Steiermark für eine Mitarbeiterschulung in Gastronomiebetrieben.

5 Std. € 170,-

WIFI-WKO Hartberg | 58506.036

24.11.2026 | Di 13.00-18.00

WIFI-WKO Weiz | 58506.066

21.04.2027 | Mi 13.00-18.00

Allergenkennzeichnung für die Gastronomie

Die Informationspflicht über die 14 Hauptallergene laut EU-Informationsverordnung ist seit 13.12.2014 anzuwenden. Es regelt die Informationspflicht bzw. Kennzeichnung von Lebensmitteln und „losen Waren“ über Zutaten, die Allergien oder Lebensmittelunverträglichkeiten hervorrufen können. Darunter fallen auch Gerichte, die in Gastgewerbebetrieben und Hotelrestaurants serviert werden.

Erfahren Sie, wie Sie die gesetzlichen Anforderungen in die Praxis umsetzen!

Inhalte:

- Sensibilisierung im Hinblick auf das Auslösen einer allergischen Reaktion bzw. Unverträglichkeit
- Kenntnisse über die Liste der allergenen Stoffe gemäß Anhang II der VO (EU) Nr. 1169/2011 (Lebensmittel-Informationsverordnung - LMIV)
- Kenntnisse über die Durchführung der Allergeninformation im Betrieb und die Art und Weise der Weitergabe an den Endverbraucher.

Die Teilnehmer erhalten abschließend eine Kursbesuchsbestätigung, die bei Bedarf der Lebensmittelaufsicht vorgelegt werden kann.

2 Std. € 105,-

Live Online | 58405.016

15.09.2026 | Mo 19.00-21.00

Live Online | 58405.026

18.01.2027 | Mo 19.00-21.00

Live Online | 58405.036

14.06.2027 | Mo 19.00-21.00

stmk.wifi.at



Maßgeschneiderte Aus- und Weiterbildung nach Maß

- **Lösungen**, die genau auf Ihre Ziele abgestimmt sind
- **Unterstützung** in der strategischen Personalentwicklung
- **Trainingsintensität** und **Ort** nach Ihren Wünschen
- **Termine**, die sich nach Ihren Arbeitsbedingungen richten
- Wahl aus dem **größten Trainerpool Österreichs**
- Neueste Lernmethoden und **Trends**
- Optimierung Ihres **Bildungsbudgets**
- Professionelles **Projekt- und Prozessmanagement** sowie Prozessbegleitung

Investieren Sie in die Zukunft Ihres Teams und Ihres Betriebs, wir beraten Sie gerne, wie wir Ihr Unternehmen auf einen höheren Level bringen können!

Kontakt

Mag. David Schütze, MBA

0316 602-1261

david.schuetze@stmk.wifi.at

Alle
WIFI-Kurse
auch als
firmeninternes
Training

Für Sie da:

Regionalstelle Hartberg-Fürstenfeld – WKO Steiermark – Roseggergasse 1, 8230 Hartberg

Petra Felberbauer

Office Management

0316 601-9313

petra.felberbauer@wkstmk.at

Chiara Paar

Office Management

0316 601-9312

chiara.paar@wkstmk.at

Angela Six, MSc

Office Management

0316 601-9316

angela.six@wkstmk.at

Regionalstelle Weiz – WKO Steiermark – Gleisdorfer Straße 43, 8160 Weiz

Doris Horwath

Office Management

0316 601-9012

doris.horwath@wkstmk.at

Manuel Maurer

Office Management

0316 601-9014

manuel.maurer@wkstmk.at

Erika Schlacher

Office Management

0316 601-9013

erika.schlacher@wkstmk.at

Alexandra Zeches

Office Management

0316 601-9015

alexandra.zeches@wkstmk.at

WIFI Kundenservice

0316 602-1234

info@stmk.wifi.at

powered by

