



# BETRIEB & UMWELT

## ERSTELLUNG EINES ABFALLWIRTSCHAFTSKONZEPTES

Ein Leitfaden

Jänner 2022



# Inhalt

<b>1.</b>	<b>Leitfaden zur Erstellung eines Abfallwirtschaftskonzeptes</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Rechtsgrundlagen</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Erstellung eines Abfallwirtschaftskonzeptes</b>	<b>6</b>
3.1	Wann muss ein Abfallwirtschaftskonzept erstellt werden?	6
3.2	Wie oft muss ein Abfallwirtschaftskonzept erstellt werden?	6
3.3	Wann wird ein Abfallwirtschaftskonzept noch verlangt?	7
	Ist die Erstellung eines Abfallwirtschaftskonzeptes mit großem Aufwand verbunden?	8
3.4	Wer ist für die Erstellung eines Abfallwirtschaftskonzeptes verantwortlich?	8
3.5	Sind Strafen vorgesehen?	8
<b>4.</b>	<b>Inhalt des Abfallwirtschaftskonzeptes</b>	<b>8</b>
4.1	Allgemeine Angaben	8
4.2	Verfahrensbezogene Darstellung	8
4.3	Abfallrechtliche Darstellung	9
4.4	Organisatorische Vorkehrungen	9
4.5	Abschätzung der zukünftigen Entwicklung	9
<b>5.</b>	<b>Vorschlag für die Vorgangsweise bei der Erstellung eines Abfallwirtschaftskonzeptes</b>	<b>10</b>
5.1	Zerlegung der Produktionsabläufe	10
5.2	Wie erkennt man Abfallvermeidungspotentiale?	10
5.2.1	Ermittlung der Mengen	10
5.2.2	Ermittlung der Entsorgungskosten je Abfallart	10
5.2.3	Wie kann der Anfall von Abfall vermieden werden? - Überprüfung einzelner Betriebsbereiche	11
5.2.3.1	Einkauf	11
5.2.3.2	Produktion	11
5.2.3.3	Verkauf - Kunde - Verbraucher	11
5.3	Welche Abfälle können intern verwertet werden?	11
5.4	Welche Abfälle können extern verwertet werden?	11
5.5	Welche Abfälle müssen getrennt verwertet werden?	11
5.6	Wer gibt bzw. wo gibt es Informationen über Verwertungsmöglichkeiten?	12
5.7	Wie können Abfälle klassifiziert werden?	12
5.8	Was tun, wenn Sie den Abfall nicht zu einer Abfallart zuordnen können?	12
5.9	Externe Entsorgung	13
<b>6.</b>	<b>Hinweis zum Umgang mit gefährlichen Abfällen</b>	<b>13</b>
<b>7.</b>	<b>Anhang</b>	<b>15</b>
7.1	Relevante Gesetze und Verordnungen (Stand 1. Juli 2016 - Angabe der Stammfassung)	15
7.2	Richtlinien, ÖNORMEN, technische Standards (in der jeweils geltenden Fassung)	16
7.3	EU-Abfallenderverordnungen	16
<b>8.</b>	<b>Muster für ein Abfallwirtschaftskonzept</b>	<b>16</b>
<b>9.</b>	<b>Wichtige Adressen</b>	<b>17</b>
9.1	Wirtschaftskammern	17
<b>Abfallwirtschaftskonzept</b>		<b>18</b>

## Leitfaden Erstellung eines Abfallwirtschaftskonzeptes

Allgemeine Firmendaten	18
Angaben zur Betriebsanlage	18
Grund für die Erstellung des Abfallwirtschaftskonzeptes	18
Die Betriebsanlage besteht aus folgenden Räumen bzw. Bereichen	19
Überblick über die in der Betriebsanlage eingesetzten abfallrelevanten Einsatzstoffe und Hilfsstoffe	20
Anfallende Abfälle	21
Abfalllogistik, Plan der Betriebsanlage und Abfallsammlung im Betrieb	24
Liste der Abfallsammler und -behandler	25
Organisatorisches und betriebliche Abfallvermeidung	26

---

# 1. Leitfaden zur Erstellung eines Abfallwirtschaftskonzeptes

Das Abfallwirtschaftsgesetz 2002 (AWG 2002) ist mit 2. November 2002 in Kraft getreten. Es beschreibt die Ziele und Grundsätze einer nachhaltigen Abfallwirtschaft:

Abfallvermeidung - Vorbereitung zur Wiederverwendung - Recycling - sonstige Verwertung, zB energetische Verwertung - Beseitigung.

Ziel bei der Erstellung des Abfallwirtschaftskonzeptes (AWK) ist es, neben dem Nachkommen der gesetzlichen Verpflichtung den Abfallerzeugern ein internes Kontroll- und Planungsinstrument für die betriebliche Abfallwirtschaft in die Hand zu geben.

Um die gelebte betriebliche Abfallwirtschaft im Betrieb zu dokumentieren, wurde Betrieben mit mehr als 20 Arbeitnehmern die regelmäßige Aktualisierung als Betreiberpflicht vorgeschrieben.

Betriebe mit mehr als 20 Arbeitnehmern haben demnach bei abfallrelevanten Änderungen (zB Prozessumstellung, Verwendung neuer Einsatzstoffe) bzw. ansonsten alle 7 Jahre das Abfallwirtschaftskonzept zu aktualisieren. Die Betreiberpflicht wurde zB auch in der Gewerbeordnung 1994 bzw. im Mineralrohstoffgesetz festgeschrieben.

Sonst ist ein Abfallwirtschaftskonzept im Rahmen von Betriebsanlagengenehmigungen bzw. Änderungsgenehmigungen entsprechend den jeweiligen Rechtsvorschriften zu erstellen. Dabei ist das Abfallwirtschaftskonzept integrierter Bestandteil des Genehmigungsansuchens.

Der vorliegende Arbeitsbehelf versteht sich als Unterstützung bei der Erstellung des Abfallwirtschaftskonzeptes. Verwendet werden kann dieser Arbeitsbehelf für Anlagen gemäß Gewerbeordnung, Anlagen gemäß Mineralrohstoffgesetz, Abfallbehandlungsanlagen (zB §§ 39 und 52 AWG 2002) und für alle sonstigen Anlagen (zB Behörden, Ämter, Krankenhäuser, Arztpraxen), die zur Erstellung eines Abfallwirtschaftskonzeptes auf Grund der Betreiberpflicht (dh. in der Anlage sind mehr als 20 Arbeitnehmer beschäftigt) verpflichtet sind.

Der Ersteller gibt mit dem Abfallwirtschaftskonzept ein umfassendes Bild zum Thema "Abfall im Betrieb". Das Abfallwirtschaftskonzept gibt in einem Dokument Aufschluss über Art, Menge, Herkunft und Verbleib sämtlicher Abfälle. Weiters wird dokumentiert, welche organisatorischen Maßnahmen und welche Maßnahmen zur Erfüllung der abfallwirtschaftlichen Ziele (Vermeidung, Verwertung, Entsorgung) bereits gesetzt wurden bzw. künftig gesetzt werden. Die laufenden Abfallaufzeichnungen (allgemein oder Begleitschein) ergänzen bzw. sind allfällig die Grundlage für das Abfallwirtschaftskonzept.

Durch die Erstellung des Abfallwirtschaftskonzeptes soll auch das Bewusstsein für eine nachhaltige Abfallwirtschaft geweckt werden. Das Abfallwirtschaftskonzept kann und soll Schwachstellen der betrieblichen Ressourcen- und Abfallwirtschaft aber auch Prozessverbesserungsmöglichkeiten aufzeigen. Durch die Bewusstseinsbildung werden Vermeidungs- und Verwertungspotentiale aufgedeckt und dadurch ein Anstoß auf Prozess-, Logistik- und Verfahrensumstellungen gegeben. Positiver Nebeneffekt ist, dass in vielen Fällen die Wettbewerbsfähigkeit des Betriebes gehoben werden kann. Entsorgungs- und Materialbeschaffungskosten können oft durch Vermeidungs- und Verwertungsmaßnahmen deutlich reduziert werden.

Beispielsweise konnten schon oft durch Verwendung von Mehrweg-Großgebinden bzw. durch Umstellung auf Siloware wesentliche Abfallmengen und somit auch Entsorgungskosten eingespart werden.

Ein großes Einsparungspotential nicht nur hinsichtlich Abfälle sondern auch bei Einsatzstoffen lässt sich durch die Optimierung von Herstellungsprozessen (industriell und gewerblich) finden. Neben der quantitativen Abfallvermeidung spielt auch die qualitative Abfallvermeidung, dh. Ersatz von gefährlichen Einsatzstoffen durch weniger gefährliche oder nicht gefährliche Einsatzstoffe, eine wichtige Rolle.

Als Beispiel für eine qualitative Abfallvermeidung kann die Entwicklung in der Lacktechnologie genannt werden. Schwermetall- und lösungsmittelhaltige Lacke wurden zuerst durch schwermetallfreie, lösemittelhaltige Lacke ersetzt, die wiederum durch sogenannte "Wasserlacke" abgelöst wurden.

Die Erstellung eines Abfallwirtschaftskonzeptes soll nicht als lästige Pflicht des Anlagenbetreibers gesehen werden, sondern als wichtiges Controllinginstrument für den Betrieb aus der Sicht der Abfallwirtschaft in Bezug auf Menge, Kosten und der eingesetzten Technologien.

Das AWG 2002 verpflichtet Betriebe mit mehr als 100 Arbeitnehmern einen fachlich qualifizierten Abfallbeauftragten zu bestellen. Als eine seiner Aufgaben hat dieser die Kosten der Abfallbehandlung und die Erlöse der Altstoffe dem Betriebsinhaber darzustellen. Diese betriebswirtschaftliche Darstellung findet nicht Eingang in das Abfallwirtschaftskonzept, sie ist jedoch dem Betriebsinhaber vorzulegen.

## 2. Rechtsgrundlagen

Die Rechtsgrundlagen für die Erstellung eines Abfallwirtschaftskonzeptes (AWK) sind in folgenden Rechtsquellen enthalten:

<b>Abfallwirtschaftsgesetz 2002</b> ( <a href="#">BGBl. I Nr. 102/2002 idgF</a> )	
Fundstellen	Inhalt
<a href="#">§ 10</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betreiberpflicht - Erstellung eines AWK bei mehr als 20 Arbeitnehmern</li> <li>• EMAS-Erklärung gilt als AWK</li> <li>• Möglichkeit der Erstellung eines gemeinsamen AWK bei mehreren Betreibern</li> <li>• Erstellung des AWK innerhalb von 12 Monaten nach Aufnahme des 21sten Arbeitnehmers</li> </ul> <p><b>Hinweis:</b> Die Verpflichtung das Abfallwirtschaftskonzept zu erstellen gilt auch, wenn nur kurzfristig mehr als 20 Arbeitnehmer im Betrieb beschäftigt waren oder sind. (Gleichheitsgrundsatz - zB <a href="#">VfGH G83/93</a>; <a href="#">G84/93</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhalt des AWK</li> <li>• Vorlage auf Verlangen der Behörde und Verbesserungsauftrag</li> <li>• Fortschreibung bei wesentlichen abfallrelevanten Änderungen, jedoch mindestens alle 7 Jahre</li> <li>• Die Fortschreibung der EMAS-Erklärung gilt als Fortschreibung des AWKs.</li> </ul>
<a href="#">§ 11</a> Abs. 3 Z. 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgabe des Abfallbeauftragten im Zusammenhang mit dem AWK: Im Zuge der Erstellung oder Fortschreibung des AWK sind die Kosten der Abfallbehandlung und die Erlöse der Altstoffe dem Betriebsinhaber darzustellen.</li> </ul>
<a href="#">§ 39</a> Abs. 1 Z. 8 und <a href="#">§ 52</a> Abs. 2 Z. 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AWK ist Teil der Antragsunterlagen für Abfallbehandlungsanlagen (stationär und mobil)</li> </ul>
<a href="#">§ 79</a> Abs. 3 Z.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strafhöhe, wenn ein AWK nicht erstellt, vorgelegt, verbessert oder fortgeschrieben wird: bis zu € 3.400,-</li> </ul>
<a href="#">§ 87</a> Abs. 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Träger der Sozialversicherung haben auf Anfrage der zuständigen Behörden die zur Überprüfung der Voraussetzungen für die Erstellung eines Abfallwirtschaftskonzeptes oder für die Bestellung und Meldung eines Abfallbeauftragten erforderlichen Auskünfte zu erteilen oder die erforderlichen Daten zu übermitteln.</li> </ul>

<b>Gewerbeordnung 1994</b> ( <a href="#">BGBL. Nr. 194/1994 idgF</a> )	
Fundstellen	Inhalt
<a href="#">§ 81</a> Abs. 2 Z. 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Fortschreibung des AWK unterliegt nicht der Genehmigungspflicht.</li> </ul>
<a href="#">§ 81</a> Abs. 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortschreibung des AWK bei genehmigungspflichtiger Änderung, jedoch mindestens alle 7 Jahre</li> <li>Die gültige <a href="#">Umwelterklärung</a> bzw. deren Fortschreibung (<a href="#">EMAS-Verordnung Nr. 1221/2009/EG</a>) gilt als Fortschreibung des AWKs.</li> </ul>
<a href="#">§ 353</a> Z. 1 lit. c	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inhalt des AWK</li> </ul>

<b>Mineralrohstoffgesetz</b> ( <a href="#">BGBL. I Nr. 38/1999 idgF</a> )	
Fundstellen	Inhalt
<a href="#">§ 117a</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erstellung eines Abfallbewirtschaftungsplans für bergbauliche Abfälle mit Anpassung alle 5 Jahre</li> </ul>
<a href="#">§ 119</a> Abs. 1 Z. 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Angaben über die zu erwartenden Abfälle, über Vorkehrungen zu deren Vermeidung oder Verwertung sowie der ordnungsgemäßen Entsorgung der Abfälle im Rahmen des Bewilligungsansuchens.</li> </ul>

<b>Emissionsschutzgesetz für Kesselanlagen (EG-K 2013)</b> ( <a href="#">BGBL. I Nr. 127/2013 idgF</a> )	
Fundstellen	Inhalt
<a href="#">§ 17</a> Abs. 2 Z. 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dem Ansuchen um Genehmigung ist eine Beschreibung von Maßnahmen zur Vermeidung, zur Vorbereitung, zur Wiederverwendung, zum Recycling und zur Verwertung der von der Anlage erzeugten Abfälle (zB durch ein Abfallwirtschaftskonzept) anzuschließen.</li> </ul>

## 3. Erstellung eines Abfallwirtschaftskonzeptes

### 3.1 Wann muss ein Abfallwirtschaftskonzept erstellt werden?

Für Anlagen, bei deren Betrieb Abfälle anfallen und in denen mehr als 20 Arbeitnehmer beschäftigt sind, ist ein Abfallwirtschaftskonzept zu erstellen. Das Abfallwirtschaftskonzept hat innerhalb von zwölf Monaten nach Aufnahme des Betriebs oder nach Aufnahme des 21sten Arbeitnehmers vorzuliegen.

Wird eine Anlage von mehreren Rechtspersonen betrieben, so besteht die Möglichkeit, ein gemeinsames Abfallwirtschaftskonzept zu erstellen.

Das Abfallwirtschaftskonzept ist auf Verlangen der Behörde vorzulegen.

Eine gültige [EMAS-Erklärung](#) gemäß [EU-EMAS-Verordnung Nr. 1221/2009](#) gilt seit der AWG-Novelle 2010 (BGBl. I Nr. 9/2011) als Abfallwirtschaftskonzept. Die Fortschreibung der EMAS-Erklärung gilt auch als Fortschreibung des Abfallwirtschaftskonzeptes.

### 3.2 Wie oft muss ein Abfallwirtschaftskonzept erstellt werden?

#### a) Genehmigte Anlagen gemäß Gewerbeordnung mit weniger als 21 Arbeitnehmern

Ein Abfallwirtschaftskonzept, das im Rahmen einer Anlagengenehmigung gemäß Gewerbeordnung 1994 (GewO) zu erstellen war, ist jedenfalls bei einer genehmigungspflichtigen Änderung der Anlage zu aktualisieren und dem Genehmigungsansuchen beizufügen. Erstellte Abfallwirtschaftskonzepte sind jedoch auch alle 7 Jahre zu aktualisieren.

**Anmerkung:** Damit sind nur jene GewO-Anlagen von der Betreiberpflicht ausgenommen, die bisher noch kein Abfallwirtschaftskonzept vorlegen mussten (Ausnahme besteht, wenn Abfälle nach Art und Menge mit denen der privaten Haushalten vergleichbar sind ([§ 77 Abs. 4 GewO](#)) bzw. unter die [2. Genehmigungsfreistellungsverordnung](#) fallen) und weniger als 21 Arbeitnehmer beschäftigen.

Eine Aktualisierung bzw. Erstellung des Abfallwirtschaftskonzeptes auf freiwilliger Basis bietet aber eine gute Möglichkeit, einen laufenden Überblick über die Abfallsituation des Betriebes zu bekommen und Einsparungsmöglichkeiten zu entdecken. Dabei können betriebliche Kennzahlen und eventuell Branchenbenchmarks Vermeidungspotentiale aufdecken.

#### b) Betreiberpflicht ab 21 Arbeitnehmer für alle Anlagen

Das Abfallwirtschaftskonzept hat innerhalb von 12 Monaten nach Aufnahme des 21sten Arbeitnehmers vorzuliegen. Betroffen von dieser Regelung sind sämtliche Arbeitgeber (zB Energieversorgungsunternehmen, Abfall- und Abwassergenossenschaften, Schulen, Universitäten, Krankenhäuser, Behörden (Ministerien, Landesregierungen, Bezirkshauptmannschaften, Gemeinden), Rechtsanwaltskanzleien, Kirchen, Klöster, Vereine, Haushalte (mit Hausbediensteten), unabhängig von einer Betriebsanlage.

**Anmerkung:** Als Arbeitnehmer im Sinne des AWG 2002 werden alle Beschäftigte, einschließlich der Mitarbeiter des Außendienstes, angesehen. Das Beschäftigungsverhältnis wird entsprechend dem Sozialversicherungsrecht (§ 4 ASVG) weit ausgelegt. Auch Personen, die auf Grund freier Dienstverträge auf bestimmte oder unbestimmte Zeit zur Erbringung von Dienstleistungen verpflichtet sind, sind einzubeziehen.

Die Verpflichtung, das Abfallwirtschaftskonzept zu erstellen, gilt auch, wenn nur kurzfristig mehr als 20 Arbeitnehmer im Betrieb beschäftigt waren oder sind. Die entsprechenden Daten können vom Träger der Sozialversicherung auf Anfrage der Behörde übermittelt werden. Rechtsgrundlage dafür ist [§ 87 AWG 2002](#).

Betreiber von Anlagen mit mehr als 20 Arbeitnehmern unterliegen jedenfalls der Betreiberpflicht, das Abfallwirtschaftskonzept zu erstellen bzw. fortzuschreiben. Dies hat bei einer wesentlichen abfallrelevanten Änderung, jedoch mindestens alle 7 Jahre, zu erfolgen.

Die Fortschreibung des Abfallwirtschaftskonzeptes unterliegt nicht der Genehmigungspflicht. Der Betriebsinhaber hat jedoch das Abfallwirtschaftskonzept auf Verlangen der Behörde vorzulegen.

Bei einer wesentlichen abfallrelevanten Änderung der Anlage kann diese Betreiberpflicht schon vor Ablauf der sieben Jahre eintreten.

**Anmerkung:**

Erfahrungsgemäß ist eine "wesentliche abfallrelevante Änderung" mit einer genehmigungspflichtigen Änderung der Betriebsanlage verbunden.

Vorsichtige Juristen (zB Hauer, List, Nußbaumer, Schmelz - Kommentar zum AWG 2002) sehen eine abfallrelevante Änderung bereits:

- wenn sich das Abfallaufkommen bei nicht gefährlichen Abfällen um mehr als 20 % erhöht oder verringert,
- wenn zusätzliche gefährliche Abfälle anfallen oder relevante Mengen von gefährlichen Abfällen nicht mehr anfallen,
- wenn sich die betriebsinterne Abfalllogistik ändert,
- wenn Abfälle, die bis jetzt verwertet wurden, bloß beseitigt werden oder umgekehrt,
- wenn große Mengen der anfallenden Abfälle nunmehr von einem anderen Abfallsammler oder Abfallbeseitiger übernommen werden.

### 3.3 Wann wird ein Abfallwirtschaftskonzept noch verlangt?

Unabhängig von der Betreiberpflicht wird die Vorlage eines Abfallwirtschaftskonzeptes

- a) im Zuge der Anlagengenehmigung bei Neuanlagen (GewO, MinroG, EG-K),
- b) im Zuge der Anlagengenehmigung bei Änderung von Altanlagen (GewO, MinroG, EG-K),
- c) im Zuge der Genehmigung von mobilen oder stationären Abfallbehandlungsanlagen (AWG),
- d) im Zuge eines Verbesserungsauftrages durch die Behörde

verlangt.

#### a) Errichtung und Inbetriebnahme von Neuanlagen im Sinne der Gewerbeordnung

Bei Betriebsanlagen, die aufgrund der Gewerbeordnung genehmigungspflichtig sind, wird die "Anlage" durch das Projekt des Genehmigungsantrages bestimmt. Dabei werden alle Teile, aus denen die Betriebsanlage besteht, zB Bürogebäude, Werkstätte und Lager, als eine einzige Anlage betrachtet, wenn sie in einem örtlichen sowie sachlichen Zusammenhang stehen (Betriebsareal).

Das Abfallwirtschaftskonzept ist in vierfacher Ausfertigung als integrativer Bestandteil des Genehmigungsansuchens für Betriebsanlagengenehmigungen der Behörde (zB Bezirksverwaltungsbehörde, Magistrat) vorzulegen.

#### b) Änderung von bestehenden Anlagen

Eine "Anlagenänderung" im abfallwirtschaftlichen Sinne ist eine genehmigungspflichtige Änderung, welche einen Einfluss auf das Abfallaufkommen hat. Das Abfallwirtschaftskonzept ist mit dem Genehmigungsantrag für die Anlagenänderung als Teil des Antrages der Behörde vorzulegen. Im Abfallwirtschaftskonzept sind dabei nur die von der Änderung betroffenen Teile zu berücksichtigen.

#### c) Genehmigung von mobilen oder stationären Abfallbehandlungsanlagen

Das Abfallwirtschaftskonzept ist in vierfacher Ausfertigung als Bestandteil des Genehmigungsansuchens für die abfallrechtliche Anlagengenehmigung anzuschließen.

#### d) Verbesserungsauftrag durch die Behörde

Die Behörde hat die Verbesserung des Abfallwirtschaftskonzeptes mit Bescheid aufzutragen, wenn das Abfallwirtschaftskonzept unvollständig ist.

### **Ist die Erstellung eines Abfallwirtschaftskonzeptes mit großem Aufwand verbunden?**

Je nach Abfallaufkommen und Größe des Betriebes (Anlage) kann die erstmalige Erstellung relativ aufwendig sein. Der Aufwand für die Fortschreibung der bestehenden Unterlagen ist mit EDV-Unterstützung (zB bei laufender Aufzeichnung der anfallenden Abfälle) sicherlich gering.

### **3.4 Wer ist für die Erstellung eines Abfallwirtschaftskonzeptes verantwortlich?**

Wer das Abfallwirtschaftskonzept betriebsintern erstellt, ist für Betriebe mit weniger als 101 Arbeitnehmern nicht dezidiert festgelegt. In der Regel wird es vom Betriebsinhaber bzw. von der Geschäftsleitung oder von einer beauftragten firmeninternen Person erstellt. Es besteht auch die Möglichkeit, das Abfallwirtschaftskonzept von externen Fachleuten (zB Beratern, Planer, Projektanten) anfertigen zu lassen.

In Betrieben mit mehr als 100 Arbeitnehmern kann die Erstellung eines Abfallwirtschaftskonzeptes als eine Aufgabe des Abfallbeauftragten ([§ 11 Abs. 3 Z. 4 AWG 2002](#)) angesehen werden. Der Abfallbeauftragte kann jedoch auch in Zusammenarbeit mit externen Planern oder Projektanten das Abfallwirtschaftskonzept erstellen.

### **3.5 Sind Strafen vorgesehen?**

Wer ein Abfallwirtschaftskonzept nicht erstellt, vorlegt, verbessert oder fortschreibt, begeht eine Verwaltungsübertretung gemäß [§ 79 Abs. 3 Z. 2 AWG 2002](#), die mit Geldstrafen bis zu € 3.400,- geahndet wird.

Die Strafe erhält in der Regel der Betriebsinhaber. Der Abfallbeauftragte kann nicht zur Haftung herangezogen werden.

## **4. Inhalt des Abfallwirtschaftskonzeptes**

Als wesentliche Punkte müssen im Abfallwirtschaftskonzept angeführt sein:

### **4.1 Allgemeine Angaben**

- Name(n) des(r) Betreiber(s)
- Name(n) des(r) Ersteller/Sachbearbeiter(s) des Abfallwirtschaftskonzeptes
- Name des Abfallbeauftragten und Funktion im Unternehmen (wenn erforderlich)
- Betriebsstandort
- Branchenzugehörigkeit des Betriebes
- Einzelteile der Betriebsanlage (zB Reparaturwerkstätte, Verkauf) unter Bekanntgabe von Fläche, Kapazität usw.
- Anzahl der im Betrieb Beschäftigten
- kurze technische Beschreibung der Verfahren und Vorgänge des Betriebes
- Auflistung von sonstigen Anlagenteilen (zB Rasenfläche, Parkplätze usw.)

### **4.2 Verfahrensbezogene Darstellung**

- Darstellung der für die betriebliche Abfallwirtschaft relevanten Verfahren, Prozesse und Anlagenteile unter Angabe der Kapazität und - soweit möglich - unter Zuordnung der Abfall- und Produktionsrückstandsmengen
- Darstellung der Abhängigkeit der Abfall- und Produktionsrückstandsmenge von der Menge, Art und Qualität der eingesetzten Stoffe
- Darstellung von qualitativen und quantitativen Maßnahmen zur Abfallvermeidung und -verwertung

#### 4.3 Abfallrechtliche Darstellung

- Darstellung der anfallenden Abfälle (gegliedert nach gefährlich, nicht gefährlich, Altstoffe und Altöle) unter Angabe von Art, Schlüsselnummer, Menge, besonderen Eigenschaften, Verbleib bzw. Übernehmer (extern/intern)
- Abfalllogistik (nach Möglichkeit schematische Darstellung, Übersichtsplan, Kurzbeschreibung technischer Vorkehrungen)

#### 4.4 Organisatorische Vorkehrungen

- Darstellung der organisatorischen Vorkehrungen zur Einhaltung der abfallwirtschaftlichen Rechtsvorschriften

#### 4.5 Abschätzung der zukünftigen Entwicklung

- Geplante Maßnahmen zur Abfallvermeidung bzw. Abfallverwertung (qualitativ, quantitativ) und deren Auswirkungen
- Abfallrelevante Auswirkungen aufgrund von betrieblichen Maßnahmen (zB Verfahrensänderungen, Produktionssteigerungen, Betriebserweiterung) und Beschreibung der Folgen
- Geplante/bevorstehende Veränderungen von Verwertungs- und Entsorgungsbedingungen

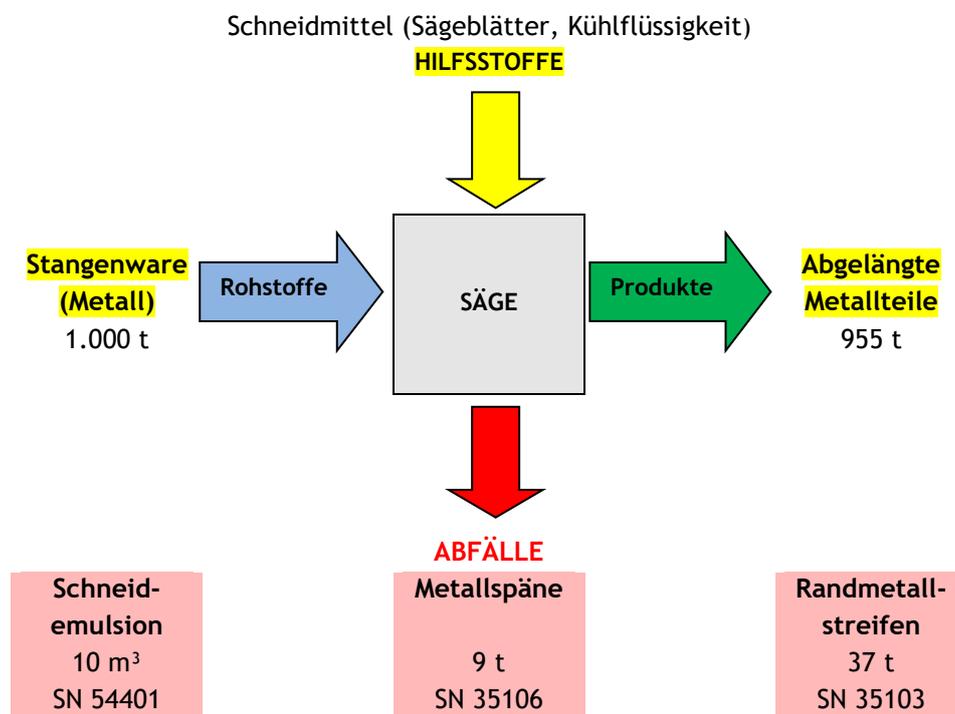
Hinweis: Allfällig ist mit den geplanten Maßnahmen eine Änderungsbewilligung (siehe [§ 81 GewO](#)) erforderlich!

## 5. Vorschlag für die Vorgangsweise bei der Erstellung eines Abfallwirtschaftskonzeptes

### 5.1 Zerlegung der Produktionsabläufe

Durch die „Zerlegung“ der Produktions- bzw. der Betriebsabläufe in abfallrelevante Einzelschritte (zB Ablängen von Metall-Stangenware) lässt sich der Prozess (vereinfacht unter Nennung des Bereichs und Ausweisung der Einsatzstoffe bzw. Rohstoffe; Hilfsstoffe, Produkte und Abfälle) darstellen.

#### Schema eines Sägeprozesses (Ablängen von Metall-Stangenware)



**Hinweis:** Weiterverwendung oder innerbetriebliche Verwertung prüfen!

Bei Dienstleistungsbereichen sind die innerbetrieblichen Organisationseinheiten (Büro, Küche, Fuhrpark, ...) zu betrachten! Die Bereiche Energie, Abluft und Abwasser finden im AWK nur soweit Eingang, als sie abfallrelevant sind (zB Filterstäube aus der Abluftbehandlung).

Die Werte für die Stoffbilanz sollen - falls möglich - durch Messungen, ansonsten durch Schätzung, ermittelt werden!

### 5.2 Wie erkennt man Abfallvermeidungspotentiale?

#### 5.2.1 Ermittlung der Mengen

#### 5.2.2 Ermittlung der Entsorgungskosten je Abfallart

Der Gesetzgeber hat für Betriebe eine Aufzeichnungspflicht für Abfälle eingeführt. Durch Ergänzung der allgemeinen Aufzeichnungen bzw. der Unterlagen zur Entsorgung von gefährlichen Abfällen (Begleitscheine) können die anfallenden jährlichen Entsorgungskosten/Erlöse leichter ermittelt werden. Die Reihung der

Abfallarten nach Menge bzw. Kosten (absteigend sortiert) zeigt die größten Einsparungspotentiale auf. Eventuell hilft die Anwendung einer ABC-Analyse. ([Link zu Wikipedia: ABC-Analyse](#))

### 5.2.3 Wie kann der Anfall von Abfall vermieden werden? - Überprüfung einzelner Betriebsbereiche

#### 5.2.3.1 Einkauf

Kaufen Sie möglichst abfallvermeidend (Produkt und Verpackung) ein und optimieren Sie mit dem Lieferanten:

- a) Qualität der Leistung:  
Überprüfung der Lieferform (staubförmig, granuliert, in Lösung etc.), Produktqualität, Verpackungsqualität usw.
- b) Größe der Verpackungseinheiten:  
gängige Verpackungseinheiten sind zB: Sack - Big Bag - Container - Silo; Kleinemballage - Fass - Container - Tank
- c) Bedarfsgerechte Liefermengen (zur Vermeidung von Überlager)
- d) Weiter- oder Wiederverwendung der gebrauchten Verpackungen bzw. der Rückstände aus Transport und Lagerung

#### 5.2.3.2 Produktion

Produktionsverfahren sollten regelmäßig auf mögliche verfahrenstechnische Verbesserung geprüft werden. Dazu gehört auch die Betrachtung der entstehenden Abfallkosten. Eine weitere Möglichkeit Abfallkosten zu sparen ist die innerbetriebliche Verwendung von Rückständen im selben oder in anderen Prozessen. Bei Übermengen von Einsatzstoffen soll an eine Rücklieferung an den Lieferanten gedacht werden (vertraglich vereinbaren).

#### 5.2.3.3 Verkauf - Kunde - Verbraucher

Einsparungen von Rohstoffen bzw. Verpackungen können durch Optimierung bei den Liefervereinbarungen mit dem Kunden/Verbraucher gefunden werden. Großmengenlieferungen sollten möglichst in Mehrwegverpackungen erfolgen.

### 5.3 Welche Abfälle können intern verwertet werden?

	Voraussetzung
<b>stoffliche Verwertung</b>	Eine sinnvolle stoffliche Verwertung ist nur bei getrennter Sammlung im Betrieb erreichbar.
<b>thermische Verwertung</b>	Die Verbrennungsanlage ist für diese Brennstoffe gewerberechtlich und/oder abfallrechtlich genehmigt. Aufzeichnungs- und Meldepflichten sind zu beachten.

### 5.4 Welche Abfälle können extern verwertet werden?

Die Verwertung von Abfällen wird durch die getrennte Sammlung an der Anfallstelle maßgeblich erleichtert. Stimmen Sie sich mit dem befugten von Ihnen beauftragten Abfallsammler oder -behandler ab. Prüfen Sie jedoch mehrere Angebote!

### 5.5 Welche Abfälle müssen getrennt verwertet werden?

Abfälle sind - wenn möglich - sortenrein zu sammeln. Dies erleichtert jedenfalls die Verwertung und es können dadurch enorm Entsorgungskosten gespart werden.

Zu beachten sind zB folgende Verordnungen:

- Abfallverzeichnisverordnung (Zuordnungskriterien!)
- Deponieverordnung (Ablagerungsverbote und Grenzwerte für die Ablagerung beachten!)
- Recycling-Baustoffverordnung (Rückbau- und Trennverpflichtung beachten)

- Verpackungsverordnung
- Elektroaltgeräteverordnung
- Batterienverordnung
- Altfahrzeugeverordnung
- Verordnung über die getrennte Sammlung biogener Abfälle

## 5.6 Wer gibt bzw. wo gibt es Informationen über Verwertungsmöglichkeiten?

- Rohstofflieferanten (ev. aus Sicherheitsdatenblatt)
- Altstoffhändler bzw. Abfallsammler - Abfallbehandler - Verwerter  
Hinweis: Befugte Abfallsammler und -behandler sind am [EDM-Portal](#) abrufbar. Beachten Sie auch die Vorgaben des [§ 15 Abs. 5a und 5b AWG 2002](#).
- Amt der Landesregierung (Amtssachverständige)  
Hinweis: [RS aus VwGH-Erkenntnis 2002/09/0076](#): „Die für Antragsteller im Betriebsanlagengenehmigungsverfahren gewährten „Hilfestellungen“ (Erstellung der Betriebsbeschreibung, des Abfallwirtschaftskonzeptes, der Beschreibung samt einer planmäßigen Darstellung der Lüftungsanlage sowie der Geräteliste) gehörten eindeutig nicht zu den Dienstpflichten eines gewerbetechnischen Amtssachverständigen bzw. zu den Aufgaben, die er im Rahmen seines Arbeitsplatzes (Zuständigkeitsbereich seiner Dienststelle) zu erfüllen hatte. Einreichunterlagen zur Erlangung der Genehmigung einer Betriebsanlage hatte der jeweilige Antragsteller zu erstellen. Pläne - wie auch andere Projektbestandteile - sind regelmäßig integrierende Bestandteile eines Bescheidabschlusses über die Genehmigung der Betriebsanlage.“
- Ziviltechniker ([www.ziviltechniker.at](http://www.ziviltechniker.at))
- Ingenieurbüros ([www.ingenieurbueros.at](http://www.ingenieurbueros.at))
- Umwelt-Beratung oder ähnliche Institutionen
- Bezirksabfallverbände, Landesabfallverband - zB über deren „Abfalltelefon“
- Bundesministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie ([www.bmk.gv.at](http://www.bmk.gv.at))
- Umweltbundesamt ([www.umweltbundesamt.at](http://www.umweltbundesamt.at) zB Berichte, Reports)
- Bundesabfallwirtschaftsplan ([www.bundesabfallwirtschaftsplan.at](http://www.bundesabfallwirtschaftsplan.at) - siehe zB Behandlungsgrundsätze)

## 5.7 Wie können Abfälle klassifiziert werden?

Abfälle sind gemäß Abfallverzeichnisverordnung 2020 zuzuordnen. Das aktuelle Abfallverzeichnis ist kostenlos am EDM-Portal ([www.edm.gv.at](http://www.edm.gv.at) > Aktuelles Abfallverzeichnis) abrufbar. Die Zuordnung eines Abfalls zu einer Abfallart - allfällig nach einer analytischen Untersuchung (Rechtsgrundlage zB [§ 15 Abs. 6 AWG](#)) - hat gemäß Abfallverzeichnisverordnung 2020 so zu erfolgen, dass der Abfall damit in seiner Gesamtheit am besten beschrieben wird. Es ist die konkretest mögliche Abfallbezeichnung zu verwenden. Die Abfallarten sind auch im Anhang 1 der Abfallverzeichnisverordnung angeführt.

## 5.8 Was tun, wenn Sie den Abfall nicht zu einer Abfallart zuordnen können?

Folgende Experten können Ihnen bei der Zuordnung helfen:

- Branchenkollegen (zB Innung oder Gremium)
- Abfallsammler („Was kann ich wie entsorgen?“)
- Rohstofflieferant (zB Sicherheitsdatenblatt, Produktbeschreibungsblatt)
- Ziviltechniker, Ingenieurbüros
- Wirtschaftskammer (<https://www.wko.at/service/umwelt-energie/start.html>)
- Amtssachverständige bei der Landesregierung

Im Zweifelsfall beantragen Sie die Ausstellung eines Feststellungsbescheides gemäß [§ 6 AWG 2002](#) beim Landeshauptmann. Damit erhalten Sie eine rechtssichere Auskunft.

## 5.9 Externe Entsorgung

- Kontaktieren Sie nur befugte Abfallsammler und -behandler (Genehmigung nach [§ 24a AWG 2002](#) oder übergeben/überlassen Sie die Abfälle einem erlaubnisfreien Rücknehmer gemäß [§ 24a Abs. 2 Z. 5 bzw. Z. 11 AWG 2002](#) (Bedingungen beachten!)
- Holen Sie stets mehrere Angebote ein!
- Beauftragen Sie den Übernehmer ordnungsgemäß nach [§ 15 AWG 2002](#), damit Haftungsregelungen nicht anwendbar werden.
- Übergeben Sie Abfälle, für die ein Sammel- und Verwertungssystem errichtet ist, dem jeweiligen Regionalpartner bzw. der Übernahmestelle der Hersteller (gilt für Altfahrzeuge, Batterien/Akkumulatoren, Elektroaltgeräte und Verpackungen)
- Optimieren Sie die Übergabe- oder Lieferbedingungen mit dem gewählten Abfallsammler oder -behandler.
- Klären Sie, ob der in Ihrem Betrieb anfallende Abfall zur Entsorgung/Verwertung im Inland unverändert übernommen wird, sortiert werden muss, vorbehandelt werden muss bzw. welche Vorleistungen von Ihnen erbracht werden können.
- Prüfen Sie regelmäßig den [Genehmigungsumfang der Sammlerlaubnis](#) (mindestens jährlich), ob der potentielle Übernehmer (Abfallsammler) auch (weiterhin) dazu berechtigt ist. (Hinweis: Erlaubnisfreie Rücknehmer gemäß [§ 24a Abs. 2 AWG](#) sind am [EDM-Portal](#) nicht abrufbar!)
- Kann der Abfall im Inland nicht verwertet bzw. beseitigt werden, so sind die einschlägigen Bestimmungen der [§§ 66ff AWG 2002](#) und der [EU-Abfallverbringungsverordnung](#) zu beachten. Neben einer Notifizierung sind Transportpapiere, Verträge, Versicherungen bzw. Bankgarantien erforderlich. Genehmigungsbehörde bei Notifizierungsverfahren ist das [Bundesministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie](#). Für „Grüne Abfälle“ (zur Verwertung) sind innerhalb der EU bzw. in OECD-Staaten Erleichterungen vorgesehen (Art. 18 Abfallverbringungsverordnung). Verbringungen in [Nicht-OECD-Staaten](#) sind mit allfälligen Einschränkungen möglich.
- Erstellen Sie die notwendigen Transportpapiere für den Abfall (zB [Begleitscheine](#) bei gefährlichen Abfällen oder [Begleitpapiere bei firmeninternem Transport von gefährlichen Abfällen](#); [ADR-Dokumente](#)). [CMR-Transportpapiere](#) sind bei Übergabe an einen Transporteur erforderlich.
- Über den Verbleib der Abfälle sind die Aufzeichnungen in einer „getrennten Abfallbuchhaltung“ zu führen (siehe [§ 17 AWG](#) bzw. [Abfallnachweisverordnung](#)). Aufbewahrungspflicht: 7 Jahre.

## 6. Hinweis zum Umgang mit gefährlichen Abfällen

Gemäß [§ 20 AWG 2002](#) hat sich der Abfallbesitzer bei regelmäßigem Anfall von gefährlichen Abfällen (gefährliche Abfälle ohne Mengenbegrenzung bzw. Altöl ab einer Jahresmenge von mindestens 200 l) im elektronischen Register ([www.edm.gv.at](http://www.edm.gv.at)) zu registrieren.

Die erstmalige Meldung führt zur Zuteilung einer Identifikationsnummer. Änderungen bei Firmendaten sind innerhalb eines Monats im elektronischen Register zu aktualisieren. Für die notwendigen Eingaben der abfallrechtlichen Stammdaten werden ein Benutzername und ein Passwort mit getrennter Post zugesandt.

Die Abgabe von gefährlichen Abfällen an Abfallsammler und -behandler darf nur mit gleichzeitiger Übergabe eines [Begleitscheins](#) erfolgen. Ein ausfüllbares PDF-Formular ist unter diesem [Link](#) abrufbar.

Für gefährliche Abfälle gelten die gesammelten Begleitscheine als Aufzeichnung. Diese sind chronologisch und getrennt für jede Abfallart zu führen.

Die "Abfallbuchhaltung" ist getrennt von den übrigen Geschäftsbüchern oder betrieblichen Aufzeichnungen mindestens sieben Jahre aufzubewahren.

Weiters besteht für alle nicht gefährlichen Abfälle Aufzeichnungspflicht. Allgemeine Aufzeichnungen in Form einer Sammlung von Rechnungen, Lieferscheinen usw. sind für nicht gefährliche Abfälle und für an erlaubnisfreie Übernehmer übergebene gefährliche Abfälle chronologisch und getrennt für jede Abfallart zu führen.

Beispiel für allgemeine Aufzeichnungen:

<b>Abfallaufzeichnung für nicht gefährliche Abfälle</b>						
<b>Abfallbezeichnung</b>						
<b>Schlüsselnummer</b> 17201	<b>Abfallbezeichnung (Anlage 1 AVVO)</b> Holzballagen und Holzabfälle, nicht verunreinigt					
<b>Spezifizierung</b> 04	(aus) nachweislich ausschließlich mechanisch behandeltes(m) Holz					
<b>Aufzeichnungen für das Kalenderjahr 2022</b>						
<b>Menge in kg</b>	<b>Verbleib</b>			<b>Herkunft</b>	<b>Bezugszeitraum</b>	<b>Anmerkung</b>
	<b>Übernehmer</b>	<b>Übergabedatum</b>	<b>Dokument und Ausstelldatum</b>			
8400 kg	Eigenverbrauch	laufend	-	Hobelwerk	3.1.2022 bis 1.3.2022	Verbrauch in genehmigter Feuerungsanlage
8400 kg	Fa. BCDE	4.7.2022	LS 1213 - 4.7.2022	Hobelwerk	2.3.2022 bis 3.8.2022	Verpackung in Big-Bags
7200 kg	Eigenverbrauch	laufend	-	Hobelwerk	4.9.2022 bis 31.12.2022	Verbrauch in genehmigter Feuerungsanlage

## 7. Anhang

### 7.1 Relevante Gesetze und Verordnungen (Stand 1. Jänner 2022 - Angabe der Stammfassung)

#### Gesetze

- Gewerbeordnung 1994 (GewO), ([BGBl. Nr. 194/1994](#))
- Abfallwirtschaftsgesetz 2002 (AWG), ([BGBl. I Nr. 102/2002](#))
- Mineralrohstoffgesetz (MinRoG), ([BGBl. I Nr. 38/1999](#))

#### Verordnungen

- Abfallnachweisverordnung 2012 ([BGBl. II Nr. 341/2012](#))
- Relevant für Abfallsammler/-behandler bzw. für Vorbereitung für Wiederverwendung: Abfallbilanzverordnung ([BGBl. II Nr. 497/2008](#))
- Abfallverzeichnisverordnung 2020 ([BGBl. II Nr. 409/2020](#))
- Abfallbehandlungspflichtenverordnung ([BGBl. II Nr. 102/2017](#)) (allfällig relevant für die Sammlung, Lagerung und Transport von Abfällen)
- Verpackungsverordnung 2014 ([BGBl. II Nr. 184/2014](#))
- Abgrenzungsverordnung Haushaltsverpackungen ([BGBl. II Nr. 10/2015](#))
- Entscheidung über eine Ausnahme der Schwermetallgrenzwerte für Kunststoffkästen und -paletten ([BGBl. II Nr. 165/2009](#))
- Entscheidung über Ausnahme der Schwermetallgrenzwerte für Glasverpackungen ([BGBl. I Nr.143/2001](#))
- Bezugsnormen zur Verpackungsverordnung ([BGBl. II Nr. 57/2007](#))
- Elektroaltgeräteverordnung ([BGBl. II Nr. 121/2005](#))
- Batterienverordnung 2008 ([BGBl. II Nr. 159/2008](#))
- Altfahrzeugeverordnung ([BGBl. II Nr. 407/2002](#))
- Verordnung über das Verbot bestimmter Schmiermittel und die Verwendung von Kettensägeölen ([BGBl. Nr. 647/1990](#))
- Verordnung über die getrennte Sammlung biogener Abfälle ([BGBl. Nr. 68/1992](#))
- Recycling-Baustoffverordnung ([BGBl. II Nr. 181/2015](#))
- Deponieverordnung 2008 ([BGBl. II Nr. 39/2008](#))
- Abfallverbrennungsverordnung ([BGBl. II Nr. 389/2002](#))
- Kompostverordnung ([BGBl. II Nr. 292/2001](#))
- Verordnung über mobile Anlagen zur Behandlung von Abfällen ([BGBl. II Nr. 472/2002](#))

#### Altlastensanierungsrecht

- Altlastensanierungsgesetz ([BGBl. Nr. 299/1989](#))
- Altlasten-Atlasverordnung ([BGBl. II Nr. 232/2004](#))

#### Landesrechtliche Bestimmungen

Auch [landesrechtliche Bestimmungen](#) (zB Landes-Abfallwirtschaftsgesetz mit Andienungspflichten an Gemeinden oder Verbände) bzw. Abfallordnungen und Abfallgebührenordnungen der Gemeinden können maßgeblich sein.

Eine Zusammenfassung landesrechtlicher Bestimmungen finden Sie im Servicedokument [Landesabfallrecht](#).

#### Bezug von rechtlichen Bestimmungen

Die gesetzlichen Bestimmungen können tagesaktuell vom Server des Bundeskanzleramtes ([www.ris.bka.gv.at](http://www.ris.bka.gv.at)) unter [Bundesrecht](#) bzw. [Landesrecht](#) heruntergeladen werden. Weitere Informationen (zB Erläuterungen, Erlässe) finden Sie unter [www.bmk.gv.at/themen/klima\\_umwelt/abfall](http://www.bmk.gv.at/themen/klima_umwelt/abfall) > [Recht](#).

## 7.2 Richtlinien, ÖNORMEN, technische Standards (in der jeweils geltenden Fassung)

- Das aktuelle Abfallverzeichnis kann kostenlos vom EDM-Server [www.edm.gv.at](http://www.edm.gv.at) unter „Aktuelles Abfallverzeichnis“ als PDF abgerufen werden.
- Bundesabfallwirtschaftsplan ([www.bundesabfallwirtschaftsplan.at](http://www.bundesabfallwirtschaftsplan.at)) (gilt als objektiviertes generelles Gutachten für bestimmte Bereiche.)

Technische Richtlinien sind auch unter [www.bmk.gv.at/themen/klima\\_umwelt/abfall](http://www.bmk.gv.at/themen/klima_umwelt/abfall) > Kreislaufwirtschaft > Verwertung/Behandlung von Abfällen bzw. in den Unterkapiteln (zB Bereich Biologische Behandlung, Biogas und Kompostierung) zu finden.

## 7.3 EU-Abfallendeverordnungen

Derzeit gelten für das Abfallende folgende rechtliche Bestimmungen:

- Schrott aus Eisen, Stahl bzw. Aluminium ([VO Nr. 333/2011/EU](#))
- Bruchglas ([VO Nr. 1179/2012/EU](#))
- Kupferschrott ([VO Nr. 715/2013/EU](#))

Weitere Fundstellen zu EU-Vorgaben sind am Portal [EUR-Lex](#) abrufbar. Abfallrechtliche Vorgaben sind größtenteils im Bereich [Abfallbehandlung und saubere Technologien](#) angeführt.

## 8. Muster für ein Abfallwirtschaftskonzept

Nachfolgend angeführtes Abfallwirtschaftskonzept ist ein Abfallwirtschaftskonzept für alle Branchen. Es kann durch Streichungen bzw. Ergänzungen an die jeweiligen betrieblichen Gegebenheiten angepasst werden. Dieses und weitere Musterabfallwirtschaftskonzepte für unterschiedliche Branchen sind unter <https://www.wko.at/service/umwelt-energie/abfallwirtschaftskonzept.html> abrufbar.

## 9. Wichtige Adressen

### 9.1 Wirtschaftskammern

**Wirtschaftskammer Burgenland**  
**Umweltreferat**  
7001 Eisenstadt, Robert-Graf-Platz 1  
☎ (0) 5 90 907/3110

**Wirtschaftskammer Kärnten**  
**Umweltreferat**  
9021 Klagenfurt, Europaplatz 1  
☎ (0) 5 90 904

**Wirtschaftskammer Niederösterreich**  
**Abteilung Umwelt, Technologie und Innovation**  
3100 St. Pölten, Wirtschaftskammerplatz 1  
☎ (02742) 851/1524

**Wirtschaftskammer Oberösterreich**  
**Umweltservice**  
4010 Linz, Hessenplatz 3  
☎ (0) 5 90 909/3635

**Wirtschaftskammer Salzburg**  
**Abteilung für Umweltpolitik**  
5027 Salzburg, Julius-Raab-Platz 1  
☎ (0662) 8888/339

**Wirtschaftskammer Steiermark**  
**Betrieb & Umwelt**  
8021 Graz, Körblergasse 111-113  
☎ (0316) 601/642

**Wirtschaftskammer Tirol**  
**Servicepoint Rechtsservice**  
6020 Innsbruck, Meinhardstraße 14  
☎ (0) 5 90 905/1261

**Wirtschaftskammer Vorarlberg**  
**Umweltpolitische Abteilung**  
6800 Feldkirch, Wichnergasse 9  
☎ (05522) 305/440

**Wirtschaftskammer Wien**  
**Referat Umwelt, Innovation und Technologietransfer**  
1020 Wien, Straße der Wiener Wirtschaft 1  
☎ (01) 514 50/1010

# Abfallwirtschaftskonzept

## Allgemeine Firmendaten

<b>Firmenwortlaut</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>Ansprechperson für die Behörde</b>	

## Angaben zur Betriebsanlage

<b>Branche</b>	
<b>Zweck der Betriebsanlage</b>	
<b>Anzahl der Beschäftigten</b>	

## Grund für die Erstellung des Abfallwirtschaftskonzeptes

<input type="checkbox"/>	Änderung einer bestehenden Anlage
<input type="checkbox"/>	Neugenehmigung einer Anlage
<input type="checkbox"/>	bestehende Betriebsanlage mit mehr als 20 Arbeitnehmern (Betreiberpflicht!)
<input type="checkbox"/>	Aktualisierung eines bestehenden Abfallwirtschaftskonzeptes bei wesentlicher abfallrelevanter Änderung
<input type="checkbox"/>	Fortschreibung aufgrund der 7-Jahres-Regelung oder auf freiwilliger Basis
<input type="checkbox"/>	Verbesserungsauftrag durch Behörde
Zutreffendes bitte ankreuzen	

<b>Datum der Erstellung</b>	
<b>Konzeptersteller</b>	

**Die Betriebsanlage besteht aus folgenden Räumen bzw. Bereichen**

(zB Büro - 14 m<sup>2</sup>; Lager 40 m<sup>2</sup>)

laufende Pos.-Nr.	Raum Bereich	Funktion - wichtige Anlagen - Kapazität	Größe [m <sup>2</sup> ]
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			



## Anfallende Abfälle

Hinweis: Führen Sie allfällige Ergänzungen bzw. Streichungen je nach Bedarf durch. Das aktuelle Abfallverzeichnis (PDF) ist unter [www.edm.gv.at](http://www.edm.gv.at) > „Aktuelles Abfallverzeichnis“ abrufbar. Spezifizierungen sind nicht berücksichtigt und müssten allfällig gemäß Abfallverzeichnis ergänzt werden.

Schlüsselnummer (SN)	g = gefährlicher Abfall	Bezeichnung gemäß ÖNORM S 2100 (Abfallverzeichnis, Ausgabe Oktober 2005)	Menge in kg pro Jahr	Einsatzort Anfallsort (Pos.-Nr. aus obiger Tabelle)	Hinweise Anmerkungen	Übernehmer der Abfälle (Firmenname und Ort)
17201 17203		Holzballagen und Holzabfälle, nicht verunreinigt Holzwolle			verunreinigte aber nicht gefährliche Holzabfälle sind den SN 17218, 17211 oder 17212 zuzuordnen; mit gef. Stoffen verunreinigte Holzabfälle fallen unter die SN 17213 oder 17214	
18718		Altpapier, Papier und Pappe, unbeschichtet				
31468		Weißglas (Verpackungsglas)				
31469		Buntglas (Verpackungsglas)				
35103		Eisen- und Stahlabfälle				
35105		Eisenmetalleballagen und -behältnisse				
35106	g	Eisenmetalleballagen und -behältnisse mit gefährlichen Restinhalten				
35205	g	Kühl- und Klimageräte mit FCKW-, HFCKW-, HFKW und KWhaltigen Kältemitteln (zB Propan, Butan)				
35212	g	Bildschirmgeräte, einschließlich Bildröhrengeräte				
35220	g	Elektro- und Elektronik-Altgeräte - Großgeräte mit gefahrenrelevanten Eigenschaften				
35221		Elektro- und Elektronik-Altgeräte - Großgeräte				

Leitfaden Erstellung eines Abfallwirtschaftskonzeptes

Schlüsselnummer (SN)	g = gefährlicher Abfall	Bezeichnung gemäß ÖNORM S 2100 (Abfallverzeichnis, Ausgabe Oktober 2005)	Menge in kg pro Jahr	Einsatzort Anfallsort (Pos.-Nr. aus obiger Tabelle)	Hinweise Anmerkungen	Übernehmer der Abfälle (Firmenname und Ort)
35230	g	Elektro- und Elektronik-Altgeräte - Kleingeräte mit gefahrenrelevanten Eigenschaften				
35231		Elektro- und Elektronik-Altgeräte - Kleingeräte				
35304		Aluminium, Aluminiumfolien				
35315		NE-Metallschrott, NE-Metall-emballagen				
35324	g	Knopfzellen				
35337	g	Lithiumbatterien			Vorsicht Brandgefahr!	
35338	g	Batterien, unsortiert				
35339	g	Gasentladungslampen (zB Leuchtstofflampen, Leuchtstoffröhren)				
57118		Kunststoffemballagen und -behältnisse				
57119		Kunststofffolien				
57127	g	Kunststoffemballagen und -behältnisse mit gefährlichen Restinhalten (auch Toner-cartridges mit gefährlichen Inhaltsstoffen)				
57129		sonstige ausgehärtete Kunststoffabfälle, Videokassetten, Magnetbänder, Tonbänder, Farbbänder (Carbonbänder), Toner-cartridges ohne gefährliche Inhaltsstoffe				

Leitfaden Erstellung eines Abfallwirtschaftskonzeptes

Schlüsselnummer (SN)	g = gefährlicher Abfall	Bezeichnung gemäß ÖNORM S 2100 (Abfallverzeichnis, Ausgabe Oktober 2005)	Menge in kg pro Jahr	Einsatzort Anfallsort (Pos.-Nr. aus obiger Tabelle)	Hinweise Anmerkungen	Übernehmer der Abfälle (Firmenname und Ort)
57130		Polyethylenterephthalat (PET)				
58107		Stoff- und Gewebereste, Altkleider				
59803	g	Druckgaspackungen (Spraydosen) mit Restinhalten			entleerte nicht mehr unter Druck stehende Druckgaspackungen sind der SN 35105 zuzuordnen	
91101		Siedlungsabfälle und ähnliche Gewerbeabfälle			Abfallordnung der Gemeinde beachten!	
91401		Sperrmüll				
92103		Obst- und Gemüseabfälle, Blumen			Biotonne	

**Hinweis:** Musterabfallwirtschaftskonzepte für diverse Branchen finden Sie unter <https://www.wko.at/service/umwelt-energie/abfallwirtschaftskonzept.html>.

## Abfalllogistik, Plan der Betriebsanlage und Abfallsammlung im Betrieb

Legen Sie einen Gesamtplan der Betriebsanlage bei. Ordnen Sie die laufende Positionsnummer (siehe Tabelle Seite 2) den entsprechenden Bereichen bzw. Räumen zu.

1. Beschreiben Sie kurz die betriebsinterne Abfalllogistik.
  
2. Tragen Sie die für die Abfallsammlung vorgesehenen bzw. verwendeten Behälter in den Plan der Betriebsanlage ein. Geben Sie in einer Tabelle die Abfallart, Behälter, Behältervolumen und Entsorgungsintervall an.

Abfallart	Behälterart	Anzahl und Behältervolumen	Entsorgungsintervall	Anmerkung
<b>Beispiele</b>				
Restmüll	Metall-Abfalltonne	2 Stk./110 l	wöchentlich	
leere Spraydosen	Kunststoff-Abfalltonne	1 Stk./10 l	bei Bedarf	



## Organisatorisches und betriebliche Abfallvermeidung

### Wer ist im Betrieb für die Abfallwirtschaft verantwortlich?

(Hinweis: Ein Abfallbeauftragter ist in Betrieben mit mehr als 100 Arbeitnehmern zu bestellen ([§ 11 AWG](#)).  
Meldung an die BH/Magistrat - siehe auch Infoseite [Abfallwirtschaft im Betrieb](#))

### Wo werden die Aufzeichnungen für nicht gefährliche Abfälle aufbewahrt?

(Hinweis: Aufzeichnungen sind chronologisch getrennt nach Abfallart mit Vermerk über Menge, Übernehmer, Datum der Übergabe und Bezugszeitraum des Abfallanfalls zu führen. Abfallaufzeichnungen sind generell getrennt von der übrigen Buchhaltung zu halten und 7 Jahre aufzubewahren!)

### Wo werden die [Begleitscheine für gefährliche Abfälle](#) aufbewahrt?

(Hinweis: Weitere Informationen siehe [Abfallnachweisverordnung](#).)

### Welche Identifikationsnummer wurde dem Betrieb vom Landeshauptmann zugeteilt?

(Hinweis: Meldung gemäß [§ 20 AWG](#) für Abfall(erst)erzeuger von gefährlichen Abfällen ist über [www.edm.gv.at](http://www.edm.gv.at) > [Registrierung](#) an das elektronische Register abzugeben. Siehe auch Infoseite [Abfallwirtschaft im Betrieb](#).)

**Welche organisatorischen Vorkehrungen werden getroffen, damit die Verordnungen zum Abfallwirtschaftsgesetz 2002 erfüllt werden?**

(Hinweis: Beachten Sie die rechtlichen Vorgaben aus [zB Verpackungsverordnung](#), [Elektroaltgeräteverordnung](#), [Batterienverordnung](#). Geben Sie eine kurze Beschreibung der Maßnahmen zB Teilnahme an Sammel- und Verwertungssystem, Erhebung der Entgelte, Einhaltung von Rücknahmeverpflichtungen, Meldepflichten an Register, Abfalltrennung, Bestellung von Bevollmächtigten an.)

**Welche Maßnahmen zur qualitativen und quantitativen Abfallvermeidung und Abfallverwertung erfolgen aktuell und zukünftig im Betrieb? Sind abfallrelevante Maßnahmen wie zB Verfahrensänderungen, Produktionssteigerungen, Betriebserweiterung geplant?**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
firmenmäßige Zeichnung

Stand: Jänner 2022

Dieses Merkblatt ist ein Produkt der Zusammenarbeit aller Wirtschaftskammern. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:  
Burgenland Tel. Nr.: 05 90 907-2000, Kärnten Tel. Nr.: 05 90 904, Niederösterreich Tel. Nr.: (02742) 851,  
Oberösterreich Tel. Nr.: 05 90 909, Salzburg Tel. Nr.: (0662) 88 88, Steiermark Tel. Nr.: (0316) 601-601,  
Tirol Tel. Nr.: 05 90 905, Vorarlberg Tel. Nr.: (05522) 305-1122, Wien Tel. Nr.: (01) 514 50-1010  
Hinweis: Diese Information finden Sie auch im Internet unter <http://wko.at>. Alle Angaben erfolgen trotz sorgfältigster Bearbeitung ohne Gewähr. Eine Haftung der Wirtschaftskammern Österreichs ist ausgeschlossen. Bei allen personenbezogenen Bezeichnungen gilt die gewählte Form für beide Geschlechter!