

Liste Lösch- und Aufbewahrungsfristen KUNDE – nicht rechtsverbindliches Muster

Folgende Dokumente mit personenbezogenen Daten müssen entsprechend der folgenden Tabelle sicher aufbewahrt werden:

Datenarten / Dokument	Aufbewahrungs- bzw. Löschfrist	Grundlage
Daten des Rechnungswesen (einschließlich Aufzeichnungen zu Auftragsarbeiten)	7 Jahre	gm. § 132 (2) BAO, UGB
Allgemeiner Schadenersatz	bis 30 Jahre	Allgemeiner Schadenersatz nach § 1489 ABGB (Entschädigungsklagen): 3 Jahre (wenn Schaden und Schädiger bekannt) /ansonsten 30 Jahre (betrifft insb auch Arbeitsunfälle!)
Unterlagen und Aufzeichnungen zu Grundstücken ergänzen	22 Jahre	§ 18 (10) UStG