

## Muster für Rechnungsstellung

### Unternehmenssicherung – Beratungsleistungen zur Unternehmensfinanzierung und Sanierung **Stufe I**

**Wichtig:** Rechnung und Beilage mit Beratungsergebnissen per Mail an den Beratungskunden senden. Der Beratungskunde reicht anschließend die Rechnung samt Beilage bei der WKV ein. **BITTE KUNDEN NOCH DARAUFGEBEN!** Die Auszahlung der Förderung erfolgt von der WKV direkt auf das Konto des Beratungsunternehmens. Der Restbetrag – hier z.B. USt - wird vom Unternehmer überwiesen.

Absender-Adresse

Empfänger-Adresse (= beratenes Unternehmen)

Datum

### Rechnung Nr.

**Honorarnote für die Unternehmensberatung betreffend Förderzusage Nr. XY**

**Beratenes Unternehmen:** bitte Name und Adresse anführen

Aufwandsnachweis (KANN DER RECHNUNG AUCH BEIGEFÜGT WERDEN):

Datum	Beratungsinhalte	Stunden

**Gesamtstunden:**

Gesamtstunden x € 100,- ergibt (max. 8 Std à € 100,- ):

+ 20 % USt

Gesamtrechnungsbetrag

- abzüglich Zuschuss von Wirtschaftskammer, Land Vorarlberg und dem gemeinsamen Aktionsprogramm „Perspektive Zukunft“ der WKO und des BMAW.

Anmerkung: Nettoberatungskosten (bei nicht vorsteuerabzugsberechtigten Unternehmen wird auch die USt gefördert)

Restbetrag (vom Unternehmer zu bezahlen)

Bankverbindung:

Firmenmäßige Fertigung:

Anhang: Beilage mit Info über Stand der Beratung und evtl. Antrag für weiterführende Beratung (siehe folgende Seite)

## **Beilage**

zur Abrechnung Beratungsleistungen - Stufe I

*Bitte senden Sie diese Beilage zusammen mit der Rechnung per Mail an den Beratungskunden.*

**Name/Firma des beratenen Unternehmens:**

**Wir bitten nachstehend um eine kurze Informationen über den aktuellen Stand der Beratung:**

- Ausgangssituation
- Aufzeigen der Beratungsschritte – was wurde bisher gemacht?
- Wie geht es weiter – welche Maßnahmen sind geplant?

**Antrag auf weiterführende Beratung** des Kunden im Rahmen der Stufe II Unternehmenssicherung  
(50 % bis zu 16 Beraterstunden à € 100,-)

➔ Der Kunde beantragt eine weiterführende Beratung der Stufe II.

### **ODER**

➔ Die Beratung ist mit Stufe I abgeschlossen – es sind keine weiteren Aktivitäten geplant.