

Muster für Rechnungsstellung Unternehmenssicherung – Beratungsleistungen zur Unternehmensfinanzierung und Sanierung **Stufe II**

Wichtig: Rechnung und Beilage mit Beratungsergebnissen per Mail an den Beratungskunden senden. Der Beratungskunde reicht anschließend die Rechnung samt Beilage bei der WKV ein. **BITTE KUNDEN NOCH DARAUF HINWEISEN!** Die Auszahlung der Förderung erfolgt von der WKV direkt auf das Konto des Beratungsunternehmens. Der Restbetrag samt USt wird vom Unternehmer überwiesen.

Absender-Adresse

Empfänger-Adresse (= beratenes Unternehmen)

Datum

Rechnung Nr.

Honorarnote für die Unternehmensberatung betreffend Förderzusage Nr. XY

Beratenes Unternehmen: bitte Name und Adresse anführen

Aufwandsnachweis (KANN DER RECHNUNG AUCH BEIGEFÜGT WERDEN):

Datum	Beratungsinhalte	Stunden

Gesamtstunden:

Gesamtstunden x € 100,- ergibt:

NETTOBETRAG

- abzüglich Zuschuss von Wirtschaftskammer, Land Vorarlberg und dem gemeinsamen Aktionsprogramm „Perspektive Zukunft“ der WKO und des BMAW.

Anmerkung: max 50 % für 16 Std.

+ 20% USt. vom Nettobetrag

Restbetrag (vom Unternehmer zu bezahlen)

=====

Bankverbindung:

Firmenmäßige Fertigung:

Beilage: Beratungsergebnisse (siehe folgende Seite)

Beilage

zur Abrechnung Beratungsleistungen - Stufe II

Bitte senden Sie diese Beilage zusammen mit der Rechnung per Mail an den Beratungskunden.

Name/Firma des beratenen Unternehmens:

Wir bitten nachstehend um einige Informationen in Kurzform*:

- Kurze Beschreibung der Ausgangssituation
- Aufzeigen der Beratungsschritte – was wurde in der Beratung gemacht?
- Welche Beratungsergebnisse konnten erzielt werden?

* Voraussetzung für die Förderung ist ein Leistungsnachweis des Beratungsunternehmens laut Rechnung und obiger Angaben. Die Wirtschaftskammer hat das Recht, erstellte Unterlagen wie Konzepte, Bewertungen, etc. auf Wunsch einzusehen oder anzufordern. Die Unterlagen werden vertraulich behandelt.