

Lehrabschlussprüfung Hotel- und Gastgewerbeassistent/in WIEN

Wo finden die Lehrabschlussprüfungen statt?

- Haus d. Wiener Wirtschaft
Straße der Wiener Wirtschaft 1
1020 Wien

- BS LTZ
Längenfeldgasse 13-15
1120 Wien

Infos für LAP-Vorbereitung

Bei folgenden Ansprechpartnern können Sie anfragen :

- KUS Netzwerk www.kusonline.at
- WIFI Wien
Währinger Gürtel 97, 1180 Wien
+43 1 476 77 - Mail: kundenservice@wifiwien.at
- BFI Wien
Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien
+43 1 81178 -10100 - Mail: information@bfi-wien.or.at

Lernunterlagen:

Hier können Sie [Skripten](#) für das Selbststudium kostenpflichtig erwerben.

Lehrabschlussprüfung Hotel- und Gastgewerbeassistent/in

- § 5. (1) Die Lehrabschlussprüfung gliedert sich in eine praktische und eine theoretische Prüfung.
- (2) Die praktische Prüfung umfasst die Gegenstände:
- a) Kaufmännische Grundkompetenzen - mündlich
 - b) Geschäftsprozesse - schriftlich und mündlich
 - c) Fachgespräch - mündlich
- (3) Die theoretische Prüfung umfasst die Gegenstände:
Berufliche Basiskompetenzen - schriftlich
- (4) Die theoretische Prüfung entfällt, wenn der/die Prüfungskandidat/in das Erreichen des Lehrzieles der letzten Klasse der fachlichen Berufsschule für den Lehrberuf Hotel- und Gastgewerbeassistent/in oder den erfolgreichen Abschluss einer die Lehrzeit ersetzenden berufsbildenden mittleren oder höheren Schule nachgewiesen hat.

Welche Teile umfasst die theoretische Prüfung?

Dieser Prüfungsteil entfällt bei Vorlage eines positiven Jahres- und Abschlusszeugnisses der Berufsschule.

**Berufliche
Basiskompetenzen**



- Prozentrechnung
- Kostenrechnung / Kalkulation
- Buchhaltung
- Berechnung Betriebsergebnis
- Wirtschaftskunde
- Rechts- und Organisationsformen
- Formen/Inhalte von Kaufverträgen

Praktische Prüfung - Geschäftsprozesse

Der *schriftliche* Prüfungsteil hat sich auf die Bearbeitung kaufmännisch administrativen Aufgabenstellungen zu erstrecken, wobei folgende Bereiche zu prüfen sind:

- **Rezeption, Front- und Backoffice** (Kundenanfragen (in Englisch), Angebote, Reservierung/Stornierung (in Englisch), Beschwerde/Reklamation, Gästeanfrage, Gästerechnung)
- **Marketing und E-Commerce** (Übernachtungsangebot an Follow-Up-Kunden, verkaufsfördernde Maßnahmen)
- **Beschaffung** (Warenbestände und Bestellmenge, mangelhafte Lieferung und Leistungen, Lieferverzug Ergreifen von Maßnahmen im Einklang mit den rechtlichen und betrieblichen Vorgaben)

Der *mündliche* Prüfungsteil hat sich ausgehend vom schriftlichen Prüfungsteil auf verschiedene damit zusammenhängende praktische Fragenstellungen zu erstrecken. Dabei ist auch das Leistungsgebiet des Lehrbetriebes und die Besonderheiten des Wirtschaftsbereiches, dem der Lehrbetrieb angehört, Bedacht zu nehmen.

Der Gegenstand - Geschäftsprozesse - besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil. Sie ist mit einer Note zu bewerten

Praktische Prüfung- Kaufmännische Grundkompetenzen

Der Gegenstand „Kaufmännische Grundkompetenzen“ wird in Form eines **Prüfungsgesprächs** durchgeführt.

Die Kandidatinnen und Kandidaten entwickeln Lösungsvorschläge zu von Ihnen geschilderten Situationen aus dem beruflichen Alltag.

- **unternehmerisches Denken**
- **Grundlagen des Rechnungswesen** (Bearbeitung von üblichen Belegen des Lehrberufs, Inventur, betriebliches Verfahren (in Grundzügen) zur Erfolgsermittlung)
- **Lohn- und Gehaltsabrechnung**
- **Grundlagen des Beschaffungsprozesses**

Praktische Prüfung - Wie sieht ein Fachgespräch aus ?

§ 5(1) Das Fachgespräch ist vor der Prüfungskommission abzulegen.

- (2) Das Fachgespräch hat sich aus der praktischen Tätigkeit heraus zu entwickeln. Die Themenstellung hat den Anforderungen der Berufspraxis zu entsprechen.
- (3) Im Fachgespräch ist unter Verwendung von Fachausdrücken das praktische Wissen des Prüflings festzustellen. Hierbei sind auch Fragen über Speisen- und Nahrungsmittelkunde, Getränkekunde, Barkunde, HACCP und betriebliche Hygiene mit einzubeziehen.
- (5) Das Fachgespräch hat sich zumindest auf zwei der folgenden Situationen zu beziehen:
 - 1. Gästeempfang und Check-in**
 - 2. Gästebetreuung**
 - 3. Beschwerde bzw. Reklamation**
- (4) Das Fachgespräch soll 15-20 Minuten dauern. Eine Verlängerung um 10 Minuten kann im Einzelfall erfolgen.

Die Kommission besteht aus:

- 1 Vorsitzender
- 1 Beisitzer - Arbeitgeber
- 1 Beisitzer - Arbeitnehmer

Bewertung des Fachgespräches

Nach Absolvierung des Fachgespräches wird dieses von der Prüfungskommission bewertet.

**Die Note
Fachgespräch**



Wie melde ich mich zur Lehrabschlussprüfung an?

Schicken Sie folgende Dokumente an die Lehrlingsstelle per Fax, Mail oder per Post

- Antragsformular
- Einzahlungsbestätigung der Prüfungsgebühr + Materialkosten
- Jahres- und Abschlusszeugnis wenn bereits vorhanden

**Übrigens, können sich jetzt auch online-anmelden
auf <https://lehre.wko.at/start>**

Prüfungstermine

Prüfungstermine :

Haupttermine:

**Juni/Juli und September (für Berufsschüler)
Anmeldeschluss bis Anfang Mai!**

Weitere Termine nach Bedarf!

Wurde der Lehrvertrag gelöst, oder haben Sie ausreichend Berufserfahrung?

Es besteht die Möglichkeit einen Antrag auf eine außerordentliche Lehrabschlussprüfung zu stellen

§ 23 Abs. 5 lit.a BAG - Voraussetzungen

- Alter: vollendetes 18. Lebensjahr
- Erwerb der erforderlichen Fertigkeiten und Kenntnisse durch ausreichende Anlernzeit, praktische Tätigkeit im Ausmaß der halben Lehrzeit

§23 Abs. 5 lit. b BAG - Voraussetzungen

- Zurücklegung mindestens der halben Lehrzeit
- keine Möglichkeit, einen Lehrvertrag für restliche Lehrzeit abzuschließen