

ecoGIS

TUTORIAL 4 – DETAILLIERTE ANALYSEN & ERWEITERTE FUNKTIONEN

BENACHRICHTIGUNGEN UND BENACHRICHTIGUNGSCENTER

Wenn Sie in ecoGIS Dokumente erstellen (Reports, PDF-Karten etc.) werden die fertigen Dokumente oben rechts über Benachrichtigungen bereitgestellt.

Während der Erstellung erhalten Sie eine Benachrichtigung, die den Fortschritt anzeigt:



Nach Fertigstellung erscheint eine weitere Benachrichtigung zur erfolgreichen Erstellung des Dokuments:



Klicken Sie in der Benachrichtigung auf den Link, um das Dokument herunterzuladen.



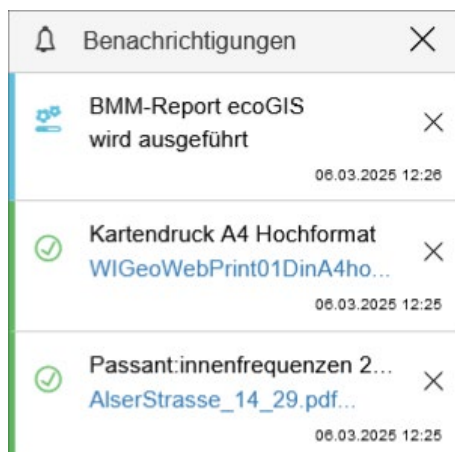
Hinweis: Manche Dokumente erfordern aufwendige Berechnungen, wodurch die Erstellung einige Sekunden bis Minuten dauern kann.

Die Benachrichtigung schließt sich nach einer gewissen Zeit automatisch, bleibt jedoch im Benachrichtigungs-Center gespeichert.

Öffnen Sie das Benachrichtigungs-Center über das Benachrichtigungs-Symbol im Menüband:



Hier sind alle Benachrichtigungen Ihrer aktuellen ecoGIS-Session gespeichert.



Bereits erstellte Dokumente können hier erneut heruntergeladen werden, ohne sie erneut zu generieren.

AUTOMATISIERTE REPORTS

In ecoGIS können zu verschiedenen Themen automatisierte Reports erstellt werden. In der Layer-Auflistung auf der [ecoGIS-Website](#) finden Sie eine Übersicht über alle vorhandenen Reports.

Reports enthalten detaillierte Informationen und Analysen zu verschiedenen Themen an Ihrem gewählten Standort.

Die Reportfunktion kann auf drei verschiedene Arten aufgerufen werden. Die anschließende Erstellung des Reports erfolgt immer identisch.



Hinweis: jeder Report kann über einen bestimmten Layer erstellt. Zusätzlich ist nicht jede Art der Erstellung bei jedem Report konfiguriert. Welcher Report über welchen Layer und auf welche Art aufgerufen werden kann, finden Sie in der Layer-Auflistung auf der [ecoGIS-Website](#).

Report-Funktion in der Tabelle

Diese Art der Erstellung ist bei jedem Report verfügbar.

1. Schritt: Wählen Sie ein Objekt im Report-Layer mit der Selektion aus. Selektieren Sie dazu entweder mit der Selektion (Punkt-Selektion) oder in der Tabelle ein Objekt im Report-Layer. Tutorial 3: Selektion, Datentabelle
2. Schritt: Öffnen Sie die Tabelle des Report-Layers und klicken Sie auf das Report-Symbol:

Passant:innenfrequenzen

1

✕

Bezirksgrenzen

✕

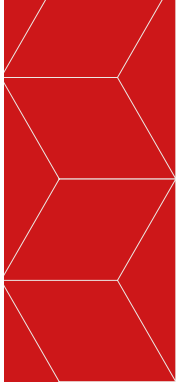
Sel	Bezirk	Standort	Frequenzen Donnerstag (10.10.2024)	Frequenzen Samstag (12.10.2024)
<input checked="" type="checkbox"/>	1010	Kärntner Straße 16/19	42.723	69.351
<input type="checkbox"/>	1010	Kohlmarkt 11/16	23.479	39.883
<input type="checkbox"/>	1030	Landstraßer Hauptstraße 2C/3	16.421	15.390
<input type="checkbox"/>	1030	Landstraßer Hauptstraße 39/40	9.548	10.776
<input type="checkbox"/>	1080	Lerchenfelder Straße 30/35	4.958	5.255

3. Schritt: Das Fenster zur Erstellung des Reports öffnet sich.



Hinweis: Reports können immer nur für ein Objekt erstellt werden. Wurde mehr als ein Objekt in der Karte oder der Tabelle selektiert, ist die Report-Funktion deaktiviert (ausgegraut).

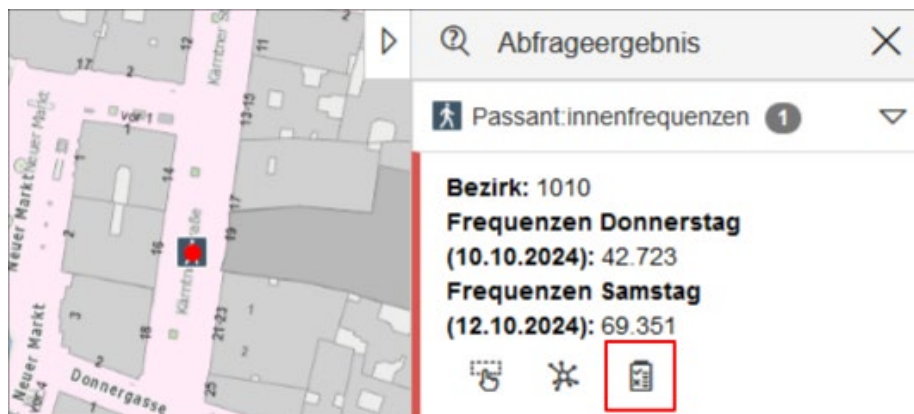
Tutorial 3: Datentabelle



Report-Funktion in der Abfrage

Ein Report kann nur über die Abfrage erstellt werden, wenn diese für den Report-Layer konfiguriert wurde.

1. Schritt: Wählen Sie das gewünschte Objekt mit dem Abfrage-Werkzeug aus.
2. Schritt: Klicken Sie im Abfrageergebnis auf das Report-Symbol:



3. Schritt: Das Fenster zur Erstellung des Reports öffnet sich.

Report-Funktion in der Suche

Ein Report kann nur über die Suche erstellt werden, wenn diese für den Report-Layer konfiguriert wurde.

1. Schritt: Wählen Sie in der Suche links den Report-Layer aus und suchen Sie in der Suchleiste nach Merkmalen wie der Adresse oder Namen. Tutorial 2: Suche
2. Schritt: Wählen Sie das Suchergebnis und klicken Sie auf das Report-Symbol im Menüband:



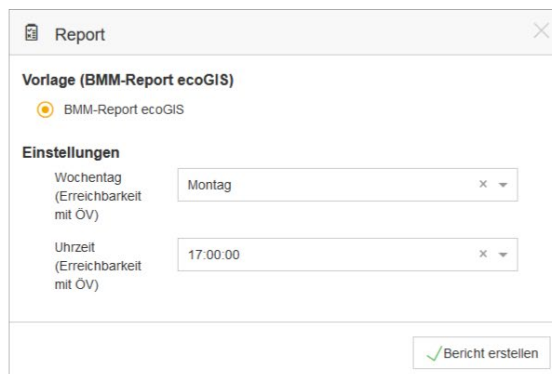
3. Schritt: Das Fenster zur Erstellung des Reports öffnet sich.

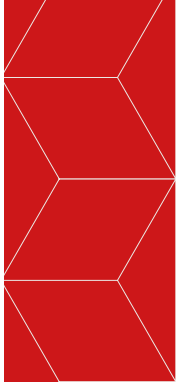
Report Erstellung

Unabhängig davon, wie die Report-Funktion aufgerufen wurde öffnet sich das Fenster zur Erstellung des Reports.

Je nach Report besteht hier die Möglichkeit, die Parameter des Reports anzupassen.

Hier sind zwei Beispiele für unterschiedliche Reports:





Klicken Sie auf „Bericht erstellen“ um den Report zu erstellen.

Nach wenigen Sekunden erhalten Sie den fertigen Report über die Benachrichtigungen.

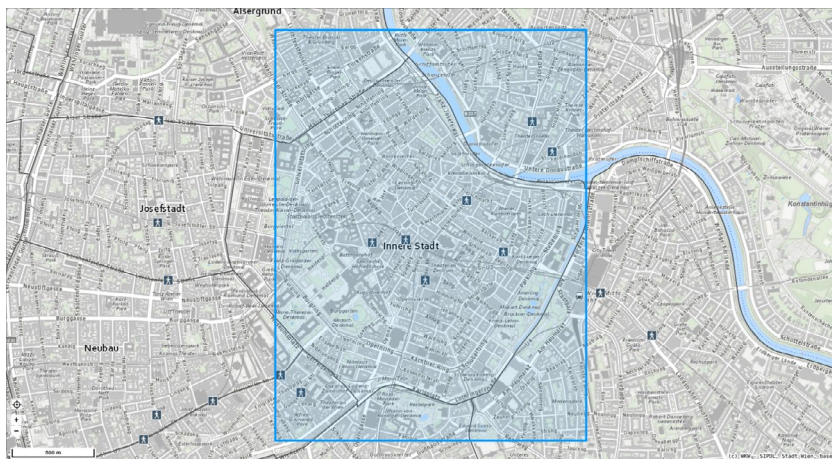
KARTEN-DRUCK

Mit der Druck-Funktion können Sie die aktuellen Ergebnisse und Kartenansicht als PDF-Karte herunterladen. Im PDF werden alle Informationen und Layer so angezeigt, wie sie im aktuellen Kartenausschnitt dargestellt werden.

Klicken Sie auf das Druck-Symbol im Menüband, um die Funktion zu aktivieren:



Ein blaues Rechteck erscheint in der Karte – der Bereich innerhalb des Rechtecks wird in der PDF-Karte dargestellt. Passen Sie den Kartenausschnitt durch Zoomen und Verschieben an.



Zusätzlich öffnet sich rechts das Druckmenü:

Drucken

Druckvorlage

☒ DIN A4 Hochformat

☐ DIN A4 Querformat

Text

Überschrift

Notizen

✓ Drucken ✗ Abbrechen

Hier können Sie zwischen Hoch- und Querformat wählen. Weiters haben Sie die Möglichkeit, einen Titel und eine Beschreibung einzugeben, die im PDF angezeigt werden sollen.

Schließen Sie den Druck mit einem Klick auf „Drucken“ ab.

Nach wenigen Sekunden erhalten Sie die fertige Karte über die Benachrichtigungen.