



Einfach Nachfolgen – Checkliste zur ÜBERNAHME

Sie möchten sich selbstständig machen und überlegen einen bestehenden Betrieb übernehmen? Beginnen Sie frühzeitig mit der Vorbereitung. Diese kurze Checkliste hilft Ihnen, die zentralen Fragen zur Betriebsübernahme im Blick zu behalten.

Eigene Situation prüfen

- Befähigungsnachweis klären (Gewerberecht)
- Finanzierung und mögliche Förderungen klären

Informationen über den Betrieb einholen

- Grund der Übergabe und Branchensituation
- Finanz- und Betriebskennzahlen: Jahresabschlüsse, Schulden, Investitionsbedarf
- Verträge: Miet-, Liefer-, Leasing- und Software-Verträge prüfen
- Mitarbeiterstand und rechtliche Verpflichtungen (z.B. Abfertigungsansprüche)
- Betriebsstandort und Zukunftspotenzial bewerten
- Unternehmenswert ermitteln lassen
- Betriebsanlagengenehmigung

Übernahmedetails verhandeln

- Übernahmeform (Kauf, Pacht, Schenkung etc.)
- Preis und Zahlungsmodalitäten klären
- Termine und Fälligkeiten festlegen

Kosten der Übernahme ermitteln

- Beratungskosten | Gebühren | Steuerbelastungen | Neuinvestitionen | Erbschaftszahlungen an Geschwister

Finanzierungszusage einholen

- Schriftliche Zusage für Übernahme und Investitionen sicherstellen

Übernahmevertrag abschließen

- Schriftform dringend empfohlen; **Ausnahme:** Rechnung für Umsatzsteuer erforderlich

Eigene Unternehmensgründung starten

- Firmenbucheintrag | Gewerbeanmeldung | Sozialversicherungsmeldung | Finanzamtsmeldung

Ummeldungen vornehmen

- Lehrverträge: WKO Lehrlingsstelle | Dienstnehmer: ÖGK | Kfz | Versicherungen | Domain | Telefonbucheintrag

Brauchen Sie Unterstützung bei der Übergabe? Die Nachfolgebörse der Wirtschaftskammer Wien hilft Ihnen gerne weiter. **Einfach Nachfolgen – Leitfaden zur Betriebsnachfolge**



Übernahme als Alternative zur Gründung