

Covid-19-Rückzahlung der Gebrauchsabgabe

Erstellt durch Mag. Edinger, WKW
4.5.2020, angepasst am 28.1.2021

Gesetzliche Grundlage

- § 15 a GAG, beschlossen am 29.4.2020,

Voraussetzungen:

- ein aliquoter Anteil der für ein Abgabensjahr entrichteten ... Jahresabgabe kann herabgesetzt oder erstattet werden, welcher der auf Monate abgerundeten Zeitdauer entspricht, für die die Gebrauchserlaubnis nicht ausgeübt oder darauf verzichtet wird oder die Abgabe nicht entrichtet werden kann. Angefangene Kalendermonate zählen als ganze Kalendermonate.
- Und zwar dann, wenn glaubhaft ist, dass Nutzungen wegen Covid-19 nicht genutzt werden können oder der Nutzer von der Krise betroffen ist (Ertragseinbußen oder Liquiditätsprobleme).
- Glaubhaft heißt, dass die Stadt bei amtsbekannten Fällen (zB. Betretungsverbote) schnell zurückzahlt. Wer darüber hinaus bei Schanigärten Beeinträchtigungen durch Corona hat/hatte, kann mit einer ausreichenden Begründung eine Rückzahlung beantragen. Erfahrungsgemäß zahlt die MA 46 nur für Monate des Lockdowns zurück.
- Bei Kiosken entfällt auf Antrag die monatliche Mindestabgabe von € 80,-

Newsletter WKW vom 2.5.2020

Wiener Gebrauchsabgabe wird herabgesetzt bzw. ganz erlassen

- Wiener Betriebe, die wegen Corona nicht wie gewohnt wirtschaften können, werden nun bei den [Gebrauchsabgaben](#) entlastet. Diese Abgabe ist für die Nutzung des öffentlichen Raums durch Unternehmen zu bezahlen, etwa für Schanigärten, Beleuchtungen, Baustellen, Würstelstände, Portalvorbauten, Schilder, Klimaanlage, Markisen und Ähnliches.
- Die Entlastung gilt rückwirkend ab 1. März 2020.
- Für die Herabsetzung der Abgabe ist ein [Antrag](#) des Unternehmens notwendig.

Was ist zu beachten?

Den Antrag kann man

- über das Formular der Stadt Wien stellen (Link auf [Seite 13](#))

dort finden sie das:

hier klicken

Verminderung melden

- Verminderung der Gebrauchsabgabe

Antrag stellen

- Erleichterungen bei der Abgabeneinhebung

- per Mail an die zuständige Behörde stellen (MA 46, MBA, MA 36)
 - Bei Schanigärten ist anzugeben, für welchen Zeitraum die Rückzahlung begehrt wird, zum Beispiel von März 2020 bis Februar 2021. In den Monaten, in denen ein Betrieb möglich war ist anzugeben, wieviel % weniger Umsatz gemacht wurde.
 - Bei der MA 46 werden Abgaben nur anteilig für jene Monate zurückbezahlt, in denen der Betrieb geschlossen hatte (Lockdown).

Leuchtreklame, Transparente, Lichterketten, LED-Band

- Für manche Nutzungen zahlen Betreibe keine Abgabe, sondern ein privatwirtschaftliches Entgelt plus Ust.
- Dazu hat die MA 28 Verträge mit den Betrieben abgeschlossen.
- Leider möchte die Stadt Wien für diese Nutzungen keine Rückzahlungen vornehmen.
- Daher macht es keinen Sinn, bei der MA 28 für Leuchtschilder, Lichterketten, Transparenten oder Plakatwände einen Antrag auf Reduzierung des Entgelts zu stellen.
- Falls sie zu dieser Ungleichbehandlung Bgm. Ludwig ihre Meinung sagen möchten: michael.ludwig@wien.gv.at



Antragsformular für Betriebe - Einstieg

Verminderung der Gebrauchsabgabe aufgrund COVID-19 - Meldung

Wenn hier Antrag steht, haben sie auf der vorigen Seite den falschen Weg gewählt!

EINSTIEG

1

PERSONENDATEN

2

ANTRAGSDATEN

3

BEILAGEN

4

KONTROLLE

5

ABSCHLUSS

6

Mit diesem Formular können Sie eine Verminderung der Gebrauchsabgabe für folgende Einrichtungen melden:

- Baustofflagerung
- Eintrittskartenverkauf
- Lagerung von Gegenständen an und vor einem Geschäftslokal
- Schanigärten
- Verkaufsstände

Eine Anrechnung bzw. eventuelle Rückzahlung kann erst nach Neuberechnung durch die Fachdienststelle erfolgen.

Hinweise zum Verfahren

Zur Vorbereitung benötigt man den Bescheid der Behörde, mit dem die Nutzung der Straße bewilligt wurde (Geschäftszahl) sowie die letzte Vorschreibung der Abgabe durch die MA 6 (Abgabekontonummer)

Personendaten - Typ

Die Meldung legt * bitte auswählen

bitte auswählen

Natürliche Person (Einzelperson oder EinzelunternehmerIn)

Juristische Person oder Personengesellschaft

Vertretung einer Einzelperson oder EinzelunternehmerIn

Vertretung einer juristischen Person oder Personengesellschaft

Abbrechen

Weitere... ▲

Weiter

Kontaktdaten ausfüllen – dann auf weiter

EINSTIEG

PERSONENDATEN

ANTRAGSDATEN

BEILAGEN

KONTROLLE

ABSCHLUSS

1

2

3

4

5

6

BewilligungsinhaberIn

Familienname *

Vorname *

Akademischer Grad

Akademischer Grad (nachgestellt)

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) *



Geschlecht

bitte auswählen



Adresse

Straße *

Hausnummer von

bis

Stiege

Stock

Tür

Postleitzahl *

Ort *

Staat

Kontakt

Telefon 1 *

Auswahl nach Behörde

Wenn sie bei Punkt 3 **ANTRAGSDATEN** das sehen:

- Antragsart * Absehen von der Festsetzung eines Verspätungszuschlages für das Jahr 2019
 Erstreckung der Frist für die Einreichung von Jahres-Abgabenerklärungen 2019
 Ratenzahlung
 Stundung

stoppen sie. Sie haben zu Beginn auf Antrag geklickt.
Nochmal den Link aufrufen, auf **Verminderung melden** klicken!

EINSTIEG PERSONENDATEN **ANTRAGSDATEN** BEILAGEN KONTROLLE ABSCHLUSS

1 2 3 4 5 6

Angaben zur Gebrauchserlaubnis

Die Meldung betrifft *

Angabe der Adresse bzw. des Standorts

Straße *

Hausnummer von

Postleitzahl *

Daten

Begründung *

wenn "Sonstiges": genauere Angaben *

Wenn die MA 46 die Baustofflagerung, die Warenausräumung, das Portal, die Markise, die Scheinwerfer, das Klimagerät, das Vordach etc. bewilligt hat, diesen Punkt wählen. Für Schanigärten das jeweilige MBA wählen. Für Kioske die MA 36 wählen. Wenn die Behörde unbekannt ist, im Bescheid nachsehen.

Die vorgewählten Gründe auswählen

EINSTIEG PERSONENDATEN **ANTRAGSDATEN** BEILAGEN KONTROLLE ABSCHLUSS

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Angaben zur Gebrauchserlaubnis

Die Meldung betrifft * Baustofflagerungen und Gegenstände an und/oder vor einem Geschäftslokal (MA 46) ▾

Angabe der Adresse bzw. des Standortes der Nutzung

Straße *

Hausnummer von bis Stiege Stock Tür

Postleitzahl * Wien

Daten

Begründung * ▾

- bitte auswählen
- Bauarbeiten aufgrund von COVID-19 nicht möglich
- Geschäftsausübung aufgrund von COVID-19 nicht möglich
- Sonstiges**

Abgabenkontonummer

GZ des Bewilligungsbescheids

Einschränkung der Geschäftstätigkeit von

(TT.MM.JJJJ) *

Einschränkung der Geschäftstätigkeit

Wenn es kein Betretungsverbot gab, „Sonstiges“ wählen und im Feld darunter begründen, warum es trotzdem Einschränkungen gegeben hat, zB die Kunden sind nicht gekommen.

Abgabekontonummer (MA 6) und GZ des Bescheides der Behörde (MBA, MA 46, MA 36) hinzufügen

Daten

Begründung *

Abgabekontonummer **i**

Die ersten 7 Stellen der Zahlungsreferenz auf der Buchungsmitteilung ergeben die Abgabekontonummer. **X**

GZ des Bewilligungsbescheids

Einschränkung der Geschäftstätigkeit von (TT.MM.JJJJ) *

Einschränkung der Geschäftstätigkeit bis (TT.MM.JJJJ)

Die Meldung erfolgt wegen * **i**

Anrechnungen bzw. eventuelle Rückzahlungen können erst nach Neuberechnung durch die Fachdienststelle erfolgen. Wir **X** ersuchen um Geduld/Verständnis, dass in Folge der noch immer andauernden Ausnahmesituation aufgrund des Coronavirus (COVID-19) sowohl die Neuberechnung als auch die Durchführung einer Rückzahlung einige Zeit in Anspruch nehmen wird.

Zustimmungserklärung

Ich stimme der Übermittlung der Erledigung dieser Eingabe im Wege automationsunterstützter Datenübertragung oder in jeder anderen technischen Weise ausdrücklich zu.

Ich stimme zu *

Abbrechen Weitere... Zurück Weiter

Auswahl Rückzahlung oder Gutschrift

Die Meldung erfolgt wegen * **i**

- bitte auswählen
- Anrechnung auf künftige Vorschriften
- Rückzahlung

Eine Rückzahlung ist natürlich nur dann möglich, wenn die Abgabe schon bezahlt wurde

Falls notwendig Mitteilungen und Beilagen hochladen

EINSTIEG

1

PERSONENDATEN

2

ANTRAGSDATEN

3

BEILAGEN

4

KONTROLLE

5

ABSCHLUSS

6

Mitteilungen

Text

restliche Zeichen: 500

Beilagen

Bitte beachten Sie, dass nur eine Datei **pro Eingabefeld** übermittelt werden kann. Möchten Sie mehrere Dateien übermitteln (z. B. Vorder- und Rückseite eines Dokuments), fassen Sie diese bitte vorher als ZIP-Datei zusammen. Die Gesamtgröße aller Anhänge darf maximal 40 MB betragen. [Dokumentenformate für die elektronische Kommunikation mit der Stadt Wien](#)

Eingescannte Bestätigungen bzw.
Auszüge aus diversen Dokumenten

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

+ weitere Beilage hinzufügen

Datenschutz

Informationen zum Datenschutz und zu Ihren Rechten als betroffene Person, wie z. B. Auskunft, Richtigstellung oder Löschung, finden Sie unter: [Datenschutzrechtliche Informationen](#).

Abbrechen

Weitere... ▲

Zurück

Weiter

Endkontrolle → dann auf „Senden“ drücken

EINSTIEG

1

PERSONENDATEN

2

ANTRAGSDATEN

3

BEILAGEN

4

KONTROLLE

5

ABSCHLUSS

6

Kontrollseite

Bitte überprüfen Sie in dieser Vorschau noch einmal Ihre Angaben. Wenn Sie Änderungen vornehmen möchten, können Sie entweder mit "Zurück" oder mit "Daten bearbeiten" zu den Eingaben gelangen.

Mit "Senden" werden Ihre Daten an die zuständige Stelle weitergeleitet.

Ihre Angaben

Empfangsstelle
Magistrat der Stadt Wien
Magistratsabteilung 46
Verkehrsorganisation und technische Verkehrsangelegenheiten
Niederhofstraße 21-23
1120 Wien

Personendaten - Typ

Die Meldung legt
Natürliche Person (Einzelperson oder EinzelunternehmerIn)

Daten bearbeiten

BewilligungsinhaberIn

Familienname
Vorname
Geburtsdatum 17.01.1996
Geschlecht männlich

Daten bearbeiten

Und nun Antrag stellen.

Link: www.wien.gv.at/kontakte/ma06/covid-abgaben-erleichterungen.html

Anmerkung: der Antrag kann auch später gestellt werden, wenn ersichtlich ist, für welche Monate es tatsächlich Covid-19-Beeinträchtigungen gegeben hat. Derzeit können nur Abgaben bis Februar 2021 zurückverlangt werden. Dieser Zeitpunkt könnte noch nach hinten verschoben werden.